

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI
NR. 8426 din 21.08.2026

ANUNȚ PUBLIC
referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publicului faptul că la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț, s-a inițiat procedura de elaborare a proiectului de act normativ intitulat:

"Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț"

Documentele cuprinzând textul integral al proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare al Primarului, anexele și raportul de specialitate, sunt afișate și pot fi accesate pe site-ul propriu al Comunei Gherăești, la adresa www.primariagheraesti.ro.

De asemenea copii ale proiectului de hotărâre și ale documentelor anexă pot fi puse la dispoziție celor interesați în baza unei solicitări în formă scrisă depusă la sediul instituției.

În contextul prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau organizațiile interesate pot formula în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, ce vor fi depuse la sediul instituției, situat în comuna Gherăești, str. Vasile Alecsandri nr. 56, județul Neamț, sau pe adresa de e-mail primaria@primariagheraesti.ro, în perioada 21.08.2026 – 31.08.2026.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (6) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la propunerile de acte normative supuse dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Prezentul anunț public a fost afișat la data de 21.08.2026.

PRIMAR
Ermina DÂNCULESEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI
NR. 8427 din 21.08.2026

PROCES VERBAL

Astăzi, 21.08.2026, la sediul instituției Primăria Comunei Gherăești, strada Vasile Alecsandri nr. 56, satul Gherăești, județul Neamț, și pe site-ul instituției www.primariagheraesti.ro, am procedat la afișarea ANUNȚULUI nr. 8426 din 21.08.2026, referitor la elaborarea **"Proiectului de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț.

SECRETAR GENERAL,
Marcela PĂLĂNCEANU

ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare
la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț

Consiliul Local al comunei Gherăești, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară în
data de 27.08.2026;

Luând în dezbatere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Gherăești, județul Neamț, doamna Ermina
Dănculesei, înregistrat sub nr. 8415 din 21.08.2026;

-Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 8416 din 21.08.2026 al compartimentului de
Asistență Socială, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre;

În baza prevederilor:

- art. 1 alin. (5), art. 15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2)
din Constituția României, republicată;

- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15
octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 2 alin. (2), art. 40, art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr.
24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și
completările ulterioare;

- art. 4, art. 5 alin. (1) lit. e) (ii), art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim
de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 59 - 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu
modificările și completările ulterioare; -art.13, art. 84 alin.(5), art. 129 alin.(1),alin.(2), d) ,alin.
7,lit.b),alin.14 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ , cu modificările și completările
ulterioare;

-art. 13 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările
ulterioare;

-art.7, art.8, art.9 , alin(1) lit.d), art.10, art.11 lit.c), art.15, alin.(1) și alin.(3),art.16 alin.(1)-(3)
și (5), art. 17 alin(1), art.112 și ale art. 129 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările
și completările ulterioare,

- art. 129 alin. (2) lit b), alin. (4) lit. e), art. 136 alin. (8), 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (1) și
art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a) coroborat cu art.196 alin (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se suportă din bugetul local al comunei Gherăești, județul Neamț, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art.3 Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului local comunei Gherăești, județul Neamț nr. 26 din 20.02.2026 privind acordarea ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț.

Art.4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Gherăești prin compartimentele de specialitate.

Art.5 Secretarul general al comunei Gherăești va comunica prezenta hotărâre persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ermina DÂNCULESEI

Nr. 96
Din 21.08.2026

Avizat pt legalitate
Secretar general
Marcela PĂLĂNCEANU

Adoptat/respins în ședința din 27.08.2026 cu un număr de voturi "pentru", "abțineri",
"împotrivă" din totalul de 15 consilieri în funcție

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

Nr. înreg. 8415 din 21.08.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea
ajutoarelor de urgență și de înmormântare

Având în vedere necesitatea sprijinirii persoanelor singure și a familiilor aflate în situații de necesitate sau dificultate și ținând cont de atribuțiile autorității administrației publice locale în domeniul asistenței sociale, este necesară stabilirea unui cadru clar pentru acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare din bugetul local al comunei Gherăești.

În acest scop a fost elaborat Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare, prin care sunt stabilite situațiile în care pot fi acordate aceste ajutoare, condițiile de acordare, documentele necesare, modul de verificare a cererilor, termenele de soluționare, modalitatea de aprobare și modalitatea de plată.

Regulamentul are în vedere situații precum calamități și alte evenimente deosebite, afecțiuni medicale grave, situații de violență domestică, punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, precum și diferite situații privind acordarea ajutoarelor de înmormântare.

Totodată, prin regulament este reglementată și situația persoanelor care decedează pe raza comunei Gherăești, dar au domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială, în cazurile în care, potrivit legii, nu există persoane obligate să dispună cu privire la înmormântare, acestea nu sunt identificate sau nu își îndeplinesc obligațiile. În aceste situații sunt stabilite atât măsurile privind înmormântarea, cât și posibilitatea suportării directe a cheltuielilor de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

De asemenea, regulamentul stabilește documentele care trebuie prezentate, modalitatea de completare a dosarului în cazul în care documentele sunt incomplete, termenul de soluționare a cererilor și modalitățile prin care se poate efectua plata ajutorului.

Consider că aprobarea acestui regulament este necesară pentru ca acordarea ajutoarelor să se realizeze în baza unor reguli clare și unitare, în funcție de situația concretă a fiecărei persoane sau familii și cu respectarea prevederilor legale și a bugetului local.

Față de cele prezentate, propun Consiliului Local al Comunei Gherăești adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare, împreună cu anexele acestuia.

PRIMAR,
Ermina DĂNCULESEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

Nr. înreg. 8416 din 21.08.2016

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind
acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare

Având în vedere necesitatea stabilirii unor reguli clare privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare din bugetul local al comunei Gherăești, a fost elaborat proiectul de regulament supus aprobării Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 112 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale au atribuții în ceea ce privește administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare.

De asemenea, potrivit art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, consiliile locale pot acorda, din bugetul local, ajutoare de urgență și ajutoare comunitare persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate.

Regulamentul propus stabilește situațiile în care pot fi acordate ajutoarele, condițiile de acordare, documentele necesare, modul de verificare a cererilor, termenul de soluționare, modalitatea de aprobare și modalitatea de plată.

În cazul ajutoarelor de urgență sunt prevăzute, între altele, situații determinate de calamități sau alte evenimente deosebite, afecțiuni medicale grave, situații de violență domestică și necesitatea punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

Pentru ajutoarele de înmormântare sunt reglementate situațiile în care persoana decedată nu are aparținători, situațiile în care persoanele obligate să dispună cu privire la înmormântare nu își îndeplinesc obligațiile, înhumarea persoanelor cu identitate necunoscută, precum și repatrierea persoanelor decedate în străinătate.

De asemenea, a fost reglementată situația persoanelor care decedează pe raza comunei Gherăești, dar au domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială. În situația în care, potrivit legii, nu există persoane obligate să dispună cu privire la înmormântare, acestea nu sunt identificate sau nu își îndeplinesc obligațiile, măsurile privind înmormântarea se dispun de primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul, în condițiile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

În aceste cazuri, regulamentul prevede și posibilitatea suportării directe de către unitatea administrativ-teritorială a cheltuielilor necesare înhumării, în limita creditelor bugetare aprobate și pe baza documentelor justificative.

Regulamentul stabilește, de asemenea, documentele care trebuie depuse, procedura în cazul în care dosarul este incomplet, termenul de soluționare de cel mult 30 de zile și modalitățile de plată prin casieria Primăriei Comunei Gherăești sau prin virament bancar.

Cuquanturile ajutoarelor sunt prevăzute în anexa la hotărârea consiliului local, în funcție de situația pentru care se solicită sprijinul și de nivelul cheltuielilor care trebuie acoperite.

Față de cele prezentate, considerăm că aprobarea regulamentului este necesară pentru stabilirea unei proceduri unitare și pentru soluționarea cererilor într-un mod clar și transparent.

Propun aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare, împreună cu anexele acestuia.

Compartimentul de Asistență Socială

Inspector superior
George-Cosmin DIACONU



REGULAMENT

privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiect

- (1) Prezentul regulament stabilește condițiile, criteriile, procedura și documentele necesare pentru acordarea, din bugetul local al comunei Gherăești, a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare.
- (2) Ajutoarele prevăzute la alin. (1) reprezintă măsuri de sprijin acordate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de necesitate sau dificultate temporară, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Art. 2 Categorii de ajutoare

Ajutoarele acordate sunt:

- a) ajutoare de urgență;
- b) ajutoare de înmormântare.

Art. 3 Principii

- (1) Acordarea ajutoarelor se realizează cu respectarea următoarelor principii:
 - a) individualizării sprijinului în raport cu situația concretă de necesitate;
 - b) proporționalității între situația de necesitate constatată și cuantumul ajutorului acordat;
 - c) acordarea sprijinului în funcție de situația reală de necesitate;
 - d) ajutorul are caracter excepțional și punctual;
 - e) responsabilitatea privind veridicitatea datelor aparține solicitantului;
 - f) se evită dubla finanțare din fonduri publice.

CAPITOLUL II CONDIȚII GENERALE DE ACORDARE

Art. 4 – Condiții generale de acordare

- (1) Acordarea ajutoarelor se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament și de hotărârea consiliului local.
- (2) Condițiile specifice de acordare, criteriile de eligibilitate și documentele necesare se verifică în funcție de categoria de ajutor solicitată.
- (3) Venitul net lunar pe membru de familie nu depășește nivelul salariului minim net pe economie, astfel cum este stabilit potrivit legislației în vigoare, sau nivelul de venit prevăzut de legislația aplicabilă pentru acordarea ajutorului.
- (4) Condiția fiscală:
Pentru acordarea ajutoarelor de urgență, solicitantul nu trebuie să înregistreze obligații fiscale restante la bugetul local.

Obligațiile fiscale restante ale persoanei decedate nu se consideră obligații fiscale ale solicitantului și nu constituie, prin ele însele, motiv de respingere a cererii privind acordarea ajutorului de înmormântare.

(5) *Condiția privind dublul sprijin:*

Nu se acordă ajutor dacă:

- a) solicitantul a beneficiat pentru aceleași cheltuieli, prejudicii sau costuri de sprijin financiar din partea altor instituții publice sau din alte surse;
- b) aceleași cheltuieli pentru care se solicită ajutorul sunt acoperite, pentru aceeași parte de cheltuială, prin ajutor de deces sau prin alte prestații ori forme de sprijin financiar.

(6) *Condiția privind acoperirea riscului:*

Nu se acordă ajutor pentru cheltuielile acoperite prin polițe de asigurare. În cazul acoperirii parțiale, ajutorul poate fi acordat pentru partea rămasă neacoperită, în condițiile prezentului regulament.

(7) *Condiția de unicitate:*

Pentru aceeași situație de necesitate nu se acordă de mai multe ori același tip de ajutor în același an calendaristic.

CAPITOLUL III – SITUAȚII DE ACORDARE

Art. 5 – Situații în care se pot acorda ajutoare de urgență

(1) Ajutoarele de urgență pot fi acordate, cu titlu exemplificativ, în următoarele situații:

- a) calamități naturale sau evenimente deosebite, precum cutremure, inundații, incendii, explozii, alunecări de teren, prăbușiri de construcții sau alte evenimente similare;
 - b) afecțiuni medicale grave, dovedite cu acte medicale de specialitate, care necesită intervenții chirurgicale, tratamente sau medicamente, în măsura în care cheltuielile respective nu sunt acoperite integral prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, alte prestații, asigurări sau alte forme de sprijin.
 - c) situații de violență domestică, constatate potrivit legii, pentru acoperirea cheltuielilor cu întocmirea actelor juridice și obținerea certificatelor medico-legale;
 - d) situații de violență domestică, pentru acoperirea cheltuielilor medicale ale victimelor care nu sunt asigurate;
 - e) necesitatea punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru persoane fără venituri sau aflate în dificultate.
- (2) Cuantumul ajutoarelor de urgență se stabilește prin anexă la hotărârea consiliului local.

Art. 6 – Ajutoare de înmormântare

(1) Ajutoarele de înmormântare se pot acorda, în condițiile legii și ale prezentului regulament, pentru următoarele situații:

- a) decesul unei persoane fără aparținători;
- b) decesul unei persoane aflate într-o situație de dificultate socială și economică, atunci când familia sau persoana care suportă cheltuielile de înmormântare nu dispune de resursele materiale necesare;
- c) înhumarea persoanelor decedate pe raza unității administrativ-teritoriale, inclusiv a persoanelor care nu aveau domiciliul pe raza comunei Gherăești, în situația în care, potrivit legii, unitatea administrativ-teritorială este obligată să dispună cu privire la înmormântarea acestora, iar persoanele obligate potrivit legii nu există, nu sunt identificate sau nu își îndeplinesc obligațiile legale;
- d) înhumarea persoanelor cu identitate necunoscută, în condițiile legii;
- e) decesul intervenit în străinătate al unei persoane cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială, în vederea repatrierii și înhumării acesteia pe teritoriul României, în situația în care familia sau persoana care suportă cheltuielile nu dispune de resursele materiale necesare. Ajutorul poate fi utilizat pentru acoperirea, totală sau parțială, a cheltuielilor necesare repatrierii, în limita cuantumului stabilit prin hotărârea consiliului local și cu respectarea prevederilor legale;

- (2) Quantumul ajutoarelor de înmormântare se stabilește prin anexă la hotărârea consiliului local.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. e), cheltuielile eligibile pot include, după caz, costurile aferente transportului funerar internațional, serviciilor funerare necesare repatrierii, documentelor și formalităților obligatorii pentru repatriere, precum și alte cheltuieli direct legate de repatrierea și înhumarea persoanei decedate, în măsura în care acestea sunt justificate prin documente și nu sunt suportate din alte surse.
- (4) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), în cazul în care nu există o persoană îndreptățită să solicite și să încaseze ajutorul, cheltuielile necesare înhumării pot fi suportate direct de unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii, în baza dispoziției primarului privind măsurile necesare înmormântării, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și pe baza documentelor justificative.

Art. 7 Delimitare procedurală

- (1) Pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art. 83 din Legea nr. 196/2016 nu se efectuează anchetă socială, verificarea realizându-se pe baza documentelor justificative prevăzute de lege și de prezentul regulament.
- (2) Pentru ajutoarele comunitare acordate persoanelor sau familiilor aflate în situații de dificultate, evaluarea nevoilor se realizează potrivit prevederilor legale aplicabile, inclusiv prin anchetă socială, după caz.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE ACORDARE

Art. 8 Procedura se poate iniția:

- a) la cererea solicitantului;
- b) din oficiu, de către Compartimentul de Asistență Socială, în baza unei sesizări sau atunci când situația de necesitate este constatată de personalul serviciului public de asistență socială ori este adusă la cunoștința autorității administrației publice locale de către alte instituții sau persoane.

Art. 9 Documente

- (1) Solicitantul depune:
 - a) cerere tip;
 - b) acte de identitate ale membrilor familiei;
 - c) documente privind veniturile realizate;
 - d) documente justificative privind situația de dificultate, respectiv:
 - procese-verbale de constatare (ISU, poliție, alte autorități), în cazul calamităților sau evenimentelor;
 - acte medicale (bilete de externare, recomandări medicale, rețete, devize medicale), în cazul afecțiunilor;
 - documente emise de instituții competente, în cazul violenței domestice (ordin de protecție provizoriu emis de polițist, ordin de protecție emis de instanța judecătorească, proces-verbal întocmit de organele de poliție cu ocazia constatării/ intervenției în cazul sesizării privind violența domestică, document care atestă sesizarea organelor de poliție cu privire la fapta de violență domestică, certificat medico-legal, acte medicale sau alte documente emise de instituțiile competente din care rezultă existența situației de violență domestică
 - documente privind situația juridică sau administrativă, în cazul punerii în legalitate;
 - e) alte documente relevante pentru stabilirea situației de fapt;
 - f) declarație pe propria răspundere privind veniturile și situația fiscală.
- (2) În cazul în care documentele depuse sunt incomplete sau insuficiente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare, Compartimentul de Asistență Socială solicită

solicitantului completarea documentației, stabilind documentele necesare și termenul pentru depunerea acestora.

- (3) În cazul în care solicitantul nu completează documentația în termenul stabilit și nu justifică existența unor motive obiective care au împiedicat depunerea documentelor, cererea poate fi soluționată pe baza documentelor existente, în măsura în care acestea permit stabilirea situației de fapt, sau poate fi respinsă pentru imposibilitatea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare.
- (4) Pentru acordarea ajutorului de înmormântare, solicitantul depune, după caz, următoarele documente:
 - a) certificatul de deces;
 - b) actul de identitate al solicitantului;
 - c) documentul care dovedește calitatea solicitantului;
 - d) documentele justificative privind cheltuielile de înmormântare și suportarea acestora;
 - e) în cazul decesului intervenit în străinătate, documentele necesare repatrierii, după caz, respectiv certificatul de deces, documentul de identitate al persoanei decedate sau documentul care atestă cetățenia acesteia, autorizația de transport funerar eliberată de autoritățile competente din statul în care a intervenit decesul, pașaportul mortuar, atunci când acesta este necesar, documentele privind incinerarea, în cazul repatrierii urnei funerare, precum și alte documente solicitate de autoritățile competente pentru efectuarea repatrierii;
 - f) documentele justificative privind costurile repatrierii, respectiv contracte, facturi, chitanțe, deize sau alte documente financiar-contabile emise de operatorul funerar ori de alți furnizori implicați în efectuarea repatrierii;
 - g) documentele privind acordarea VMI, atunci când se aplică art. 83 din Legea nr. 196/2016;
 - h) alte documente necesare soluționării cererii.

Art. 10 Verificare

- (1) *Pentru ajutorul de urgență, Compartimentul de Asistență Socială verifică:*
 - a) veniturile;
 - b) situația economică;
 - c) situația locativă;
 - d) gradul de vulnerabilitate;
 - e) cheltuielile și/sau prejudiciile;
 - f) existența altor surse de sprijin.
- (2) Pentru ajutorul de înmormântare, Compartimentul de Asistență Socială verifică, după caz:
 - a) decesul;
 - b) calitatea solicitantului;
 - c) suportarea cheltuielilor;
 - d) existența altor surse;
 - e) situația VMI, dacă se aplică art. 83 din Legea nr. 196/2016.
- (3) Cererea pentru acordarea ajutorului se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării, în condițiile prezentului regulament și ale legislației aplicabile.
- (4) În situația în care sunt necesare verificări suplimentare, solicitarea unor informații sau documente de la alte instituții ori completarea documentației de către solicitant, termenul de soluționare se prelungește în condițiile și în limitele prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 11 Ancheta socială

- (1) Ancheta socială se efectuează, după caz, în cazul ajutoarelor de urgență și al ajutoarelor comunitare pentru care evaluarea situației de fapt și a nevoilor persoanei sau familiei este necesară pentru soluționarea cererii.
- (2) Ancheta socială analizează:
 - a) situația locativă;
 - b) situația economică;
 - c) gradul de vulnerabilitate;
 - d) componența familiei;
 - e) venituri;
 - f) cheltuieli;
 - g) natura situației de necesitate;
 - h) prejudiciul;
 - i) cheltuielile;
 - j) alte forme de sprijin;
 - k) capacitatea familiei de a suporta costurile;
 - l) propunerea privind cuantumul.

Art. 12 Propunerea de acordare sau, după caz, de respingere a cererii.

În baza verificărilor, se întocmește referat de specialitate care cuprinde:

- a) situația de fapt;
- b) verificările efectuate;
- c) documentele analizate;
- d) temeiul legal;
- e) condițiile îndeplinite;
- f) cuantumul propus;
- g) motivarea cuantumului;
- h) sursa de finanțare;
- i) propunerea de acordare sau, după caz, de respingere a cererii.

Art. 13 Aprobarea

- (1) Ajutoarele de urgență în cuantum de până la 5.000 lei inclusiv se aprobă prin dispoziția primarului.
- (2) Ajutoarele de urgență în cuantum cuprins între 5.001 lei și 10.000 lei inclusiv se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Ajutoarele de înmormântare prevăzute la art. 83 din Legea nr. 196/2016 se aprobă prin dispoziția primarului, în condițiile legii.
- (4) Pentru situațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) care nu intră sub incidența art. 83 din Legea nr. 196/2016, acordarea ajutorului sau suportarea directă a cheltuielilor de către unitatea administrativ-teritorială se realizează în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului local.
- (5) Soluția privind acordarea sau respingerea cererii se comunică solicitantului, potrivit prevederilor legale aplicabile.
- (6) În cazul respingerii cererii, comunicarea va cuprinde motivele de fapt și de drept care au stat la baza soluției.

Art. 14 Modalitatea de plată

- (1) Ajutorul de urgență sau ajutorul de înmormântare se poate achita, după caz, prin casieria Primăriei Comunei Gherăești sau prin virament bancar în contul beneficiarului ori al persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile pentru care se acordă ajutorul.
- (2) În cazul în care plata se efectuează prin virament bancar, solicitantul are obligația de a depune la dosarul de acordare a ajutorului un extras de cont sau alt document bancar din care să rezulte titularul contului și codul IBAN al contului în care urmează să fie efectuată plata.
- (3) În cazul în care plata se efectuează prin casieria Primăriei Comunei Gherăești, plata se efectuează către persoana îndreptățită, pe baza actului de identitate și a documentelor prevăzute de legislația financiar-contabilă aplicabilă.
- (4) În situațiile în care, potrivit naturii ajutorului și prevederilor legale, cheltuielile sunt suportate direct de unitatea administrativ-teritorială, plata poate fi efectuată direct către furnizorul bunului sau serviciului, în baza documentelor justificative și financiar-contabile.

CAPITOLUL V – CONTROL ȘI RĂSPUNDERE

Art. 15

- (1) Sumele acordate se recuperează dacă:
 - a) au fost obținute pe baza unor declarații false;
 - b) s-a constatat existența unei duble finanțări;
 - c) s-a constatat că ajutorul a fost acordat necuvenit ca urmare a neîndeplinirii condițiilor care au stat la baza acordării acestuia.
- (2) Recuperarea sumelor acordate necuvenit se realizează cu respectarea legislației în vigoare și numai pentru sumele constatate ca fiind acordate necuvenit.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT

**SITUAȚIILE DE ACORDARE ȘI CUANTUMURILE
AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI DE ÎNMORMÂNTARE**

I. AJUTOARE DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Situația pentru care se poate acorda ajutorul	Cuquantum
1	Afecțiuni medicale grave care necesită intervenții chirurgicale, dovedite cu acte medicale de specialitate.	500–3.000 lei
2	Afecțiuni medicale grave care necesită tratamente, investigații sau medicamente, dovedite cu acte medicale de specialitate.	300–1.500 lei
3	Calamități naturale, incendii sau accidente care au produs distrugerea ori deteriorarea unor bunuri esențiale, inclusiv locuințe, anexe gospodărești sau împrejurimi.	500–2.500 lei
4	Situații de violență domestică, pentru acoperirea cheltuielilor cu întocmirea actelor juridice, obținerea certificatelor medico-legale și alte documente/servicii necesare victimei.	până la 5.000 lei
5	Situații de violență domestică, pentru acoperirea cheltuielilor medicale ale victimelor care nu sunt asigurate.	până la 5.000 lei
6	Necesitatea punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru persoane fără venituri sau aflate în dificultate.	50–300 lei
7	Necesitatea efectuării unor lucrări urgente de reparare sau punere în siguranță a locuinței, în situația în care starea de degradare pune în pericol siguranța, sănătatea sau condițiile minime de locuire.	300–2.000 lei

II. AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE ȘI SUPORTAREA CHELTUIELILOR DE ÎNHUMARE

Nr. crt.	Situația	Cuquantum / limită de acordare
1	Cheltuieli de înmormântare pentru persoanele/famiiliile aflate în situație de dificultate socială și economică, atunci când persoana care suportă cheltuielile nu dispune de resursele materiale necesare.	1.500 lei
2	Ajutorul financiar pentru cheltuielile de înmormântare în condițiile art. 83 din Legea nr. 196/2016.	1500 lei
3	Înhumarea persoanelor decedate pe raza comunei Gherăești, inclusiv a persoanelor care nu aveau domiciliul în comună, atunci când, potrivit legii, UAT este obligată să dispună cu privire la înmormântare și nu există persoane obligate, acestea nu sunt identificate ori nu își îndeplinesc obligațiile.	În limita cheltuielilor minime necesare.
4	Înhumarea persoanelor cu identitate necunoscută, în condițiile legii.	În limita cheltuielilor minime necesare.
5	Repatrierea și înhumarea pe teritoriul României a unei persoane cu domiciliul în comuna Gherăești, decedată în străinătate, în situația în care familia sau persoana care suportă cheltuielile nu dispune de resursele materiale necesare.	2000 lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

CERERE
pentru acordarea unui ajutor de urgență

Subsemnatul/Subsemnata,
CNP, domiciliat(ă) în comuna Gherăești, sat
....., str. nr., județul
Neamț, telefon, e-mail.....,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., eliberat de
..... la data de,

în calitate de:

- ☐ persoană singură
☐ reprezentant al familiei,
compusă din membri,

vă solicit acordarea unui **ajutor de urgență din bugetul local al comunei Gherăești**,
în temeiul prevederilor legale aplicabile și ale Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de
urgență și de înmormântare.

1. Situația pentru care solicit ajutorul

Solicit acordarea ajutorului de urgență pentru:

- ☐ calamitate naturală/eveniment deosebit;
☐ incendiu;
☐ accident;
☐ afecțiune medicală gravă;
☐ situație de violență domestică;
☐ punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
☐ altă situație de necesitate:

Descrierea situației pentru care solicit sprijinul:

.....
.....
.....
.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

2. Cheltuielile pentru care solicit sprijinul

Natura cheltuielilor pentru care solicit ajutorul:.....

.....

Valoarea totală estimată/achitată a cheltuielilor: lei.

Suma solicitată cu titlu de ajutor de urgență: lei.

Documentele justificative privind cheltuielile:

.....

.....

3. Veniturile solicitantului/familiei

Venitul net lunar al solicitantului: lei.

Venitul net lunar total al familiei: lei.

Numărul membrilor familiei:

Venitul net lunar pe membru de familie: lei.

Alte venituri/prestații/beneficii sociale:.....

.....

4. Situația fiscală

Declar că:

☐ nu înregistrez obligații fiscale restante la bugetul general consolidat;

☐ nu înregistrez obligații fiscale restante la bugetul local.

Sunt de acord cu verificarea situației fiscale în evidențele fiscale ale autorităților competente, în vederea soluționării cererii.

5. Alte forme de sprijin

Pentru aceeași situație de necesitate:

☐ nu am beneficiat de alte forme de sprijin financiar;

☐ am beneficiat de sprijin financiar din partea

....., în cuantum de lei;

☐ am solicitat sprijin financiar de la....., cererea fiind în curs de soluționare.

Precizez că sumele solicitate prin prezenta cerere nu sunt acoperite integral din alte surse.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

6. Modalitatea solicitată pentru plata ajutorului

În cazul aprobării ajutorului, solicit plata:

☐ prin casieria Primăriei Comunei Gherăești;

☐ prin virament bancar în contul:

Titular cont:

IBAN:

Anexez documentul bancar din care rezultă titularul contului și codul IBAN.

7. Declarație

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate în prezenta cerere și documentele anexate sunt reale, complete și corespund situației de fapt.

Declar că am luat cunoștință de faptul că acordarea ajutorului este condiționată de îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare.

Declar că, pentru aceleași cheltuieli, prejudicii sau costuri, nu beneficiaz de o altă formă de sprijin financiar care să acopere integral suma solicitată.

Mă oblig să comunic Primăriei Comunei Gherăești, în condițiile legii, orice modificare a situației prezentate care poate influența acordarea ajutorului.

Am luat cunoștință că datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura solicitantului:

.....

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

ANEXA NR. 3 LA REGULAMENT

**CERERE
pentru acordarea unui ajutor de urgență**

Subsemnatul/Subsemnata,
CNP, domiciliat(ă) în comuna Gherăești, sat,
str. nr., județul
Neamț, telefon, e-mail.....,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., eliberat de
..... la data de,

în calitate de:

- ☐ persoană singură
☐ reprezentant al familiei,

compusă din membri,

vă solicit acordarea unui **ajutor de urgență din bugetul local al comunei Gherăești**,
în temeiul prevederilor legale aplicabile și ale Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de
urgență și de înmormântare.

1. Situația pentru care solicit ajutorul

Solicit acordarea ajutorului de urgență pentru:

- ☐ calamitate naturală/eveniment deosebit;
☐ incendiu;
☐ accident;
☐ afecțiune medicală gravă;
☐ situație de violență domestică;
☐ punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
☐ altă situație de necesitate:

Descrierea situației pentru care solicit sprijinul:

.....
.....
.....
.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

2. Cheltuielile pentru care solicit sprijinul

Natura cheltuielilor pentru care solicit ajutorul:.....

.....

Valoarea totală estimată/achitată a cheltuielilor: lei.

Suma solicitată cu titlu de ajutor de urgență: lei.

Documentele justificative privind cheltuielile:

.....

.....

3. Veniturile solicitantului/familiei

Venitul net lunar al solicitantului: lei.

Venitul net lunar total al familiei: lei.

Numărul membrilor familiei:

Venitul net lunar pe membru de familie: lei.

Alte venituri/prestații/beneficii sociale:.....

.....

4. Situația fiscală

Declar că:

☐ nu înregistrez obligații fiscale restante la bugetul general consolidat;

☐ nu înregistrez obligații fiscale restante la bugetul local.

Sunt de acord cu verificarea situației fiscale în evidențele fiscale ale autorităților competente, în vederea soluționării cererii.

5. Alte forme de sprijin

Pentru aceeași situație de necesitate:

☐ nu am beneficiat de alte forme de sprijin financiar;

☐ am beneficiat de sprijin financiar din partea

....., în cuantum de lei;

☐ am solicitat sprijin financiar de la....., cererea fiind în curs de soluționare.

Precizez că sumele solicitate prin prezenta cerere nu sunt acoperite integral din alte surse.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. Vasile Alecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

6. Modalitatea solicitată pentru plata ajutorului

În cazul aprobării ajutorului, solicit plata:

☐ prin casieria Primăriei Comunei Gherăești;

☐ prin virament bancar în contul:

Titular cont:

IBAN:

Anexez documentul bancar din care rezultă titularul contului și codul IBAN.

7. Declarație

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate în prezenta cerere și documentele anexate sunt reale, complete și corespund situației de fapt.

Declar că am luat cunoștință de faptul că acordarea ajutorului este condiționată de îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare.

Declar că, pentru aceleași cheltuieli, prejudicii sau costuri, nu beneficiaz de o altă formă de sprijin financiar care să acopere integral suma solicitată.

Mă oblig să comunic Primăriei Comunei Gherăești, în condițiile legii, orice modificare a situației prezentate care poate influența acordarea ajutorului.

Am luat cunoștință că datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura solicitantului:

.....

.....