

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA GHERĂEȘTI
Nr. 5621 din 05.06.2026

ANUNȚ

privind elaborarea proiectului de act normativ
HOTĂRÂRE privind aprobarea unei documentații de atribuire și
acordarea unui mandat special

Astăzi, 05.06.2026, Comuna Gherăești, în temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare, raportul compartimentului de specialitate cât și proiectul de hotărâre **privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special.**

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la www.primariagheraesti.ro și la sediul instituției din Comuna Gherăești, **Satul Gherăești, str. Vasile Alecsandri, nr. 56.**

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoarea de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul Primăriei Comunei Gherăești - Registratura, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail primaria@primariagheraesti.ro până la data de **25.06.2026.**

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind proiectul de act normativ: **Hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special.**

PRIMARUL COMUNEI GHERĂEȘTI,
Ermina DÂNCULESEI

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA GHERĂEȘTI
Nr. 5622 din 05.06.2026

PROCES VERBAL

Astăzi, 05.06.2026, la sediul instituției Primăria Comunei Gherăești, strada Vasile Alecsandri nr. 56, satul Gherăești, județul Neamț, și pe site-ul instituției www.primariagheraesti.ro, am procedat la afișarea ANUNȚULUI nr. 4959 din 19.05.2026, referitor la elaborarea următorului proiect de act normativ: **Hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special.**

SECRETAR GENERAL,
Marcela PĂLÂNCEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unei documentații de atribuire și
acordarea unui mandat special

Consiliul Local al comunei Gherăești, județul Neamț;

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și ale Acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 9/09.12.2015;

Examinând referatul de aprobare nr. 5619 din 05.06.2026 al Primarului comunei Gherăești, județul Neamț, întocmit în baza solicitării nr. 823/26.06.2026 a A.D.I. „ECONEAMȚ”;

Văzând raportul de specialitate nr. 5620 din 05.06.2026 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. (7) lit. n), respectiv ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

- Art 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare aferent „*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art 2.** Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate din Zona 2, județul Neamț, în baza Studiului de oportunitate și fundamentare aprobat potrivit art. 1.
- Art 3.** Se aprobă documentația de atribuire aferentă „*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art 4.** Se acordă un mandat special reprezentantului comunei GHERĂEȘTI în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să voteze, în numele comunei GHERĂEȘTI, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

- Art 5.** Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să exercite, pe seama și în numele comunei GHERĂEȘTI, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 2, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.
- Art 6.** Secretarul general al comunei GHERĂEȘTI va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ermina DÂNCULESEI

Nr. 62
Din 05.06.2026

Avizat pt legalitate
Secretar general

Marcela Pălânceanu

Adoptat în ședința din iunie 2026 cu un număr de voturi "pentru" , "abțineri",
"impotrivă" din totalul de 15 consilieri în funcție

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI
Nr. 5619 din 05.06.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire
și acordarea unui mandat special

UAT Comuna GHERĂEȘTI, împreună cu celelalte 83 unități administrativ-teritoriale municipale, orășenești și comunale au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”. Scopul asociației este înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale nepericuloase de pe raza unităților administrative membre, în cadrul proiectului cu finanțare europeană Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în materia achizițiilor publice în vigoare.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat încheiat în vederea realizării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț", Județul Neamț, prin Consiliul Județean, respectiv Unitatea de Implementare a Proiectului a organizat procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de operare a depozitului conform de la Girov; de asemenea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, cu sprijinul Unității de Implementare a Proiectului din Consiliul Județean Neamț, va iniția și va derula în numele Județului Neamț precum și a unităților administrativ-teritoriale asociate din zonele 1, 2, 3 și 4 ale Județului Neamț, câte o procedură de atribuire pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, atât a celor realizate prin POS Mediu, cât și a celor realizate prin PHARE-CES și ISPA.

Prin solicitarea nr. 823/26.05.2026 a A.D.I. „ECONEAMȚ”, Asociația a transmis spre aprobarea Consiliului local documentația aferentă contractului, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.

Zona 2 este reprezentată de următoarele localități: municipiul Roman și comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botеști, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădintî, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni, la care se adaugă Județul Neamț în calitate de proprietar al instalațiilor de sortare și transfer a deșeurilor din Zona 2.

Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de salubritate, se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare, respectiv Legea serviciilor comunitare

de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile administrativ teritoriale.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale activități, se poate realiza pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, în baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizată printr-un studiu de oportunitate și fundamentare a deciziei privind opțiunea aleasă privind serviciile publice de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui contract de delegare, documente de referință din cadrul documentației de atribuire, aprobate prin hotărârea organelor deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și/sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza mandatului special acordat de legislativul local.

În caietul de sarcini sunt prezentate condițiile de desfășurare a activităților colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, componente ale serviciului de salubritate, fiind stabilite nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor activități specifice, în condiții de eficiență și siguranță și se constituie ca ansamblul cerințelor tehnice de bază. Totodată, contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, reglementează termenii și condițiile contractuale, raporturile juridice dintre delegatar și delegat precum și rolul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” privind monitorizarea serviciilor delegate și exercitarea atribuțiilor delegatarului în cadrul contractului de gestiune. Informațiile cuprinse în caietul de sarcini cât și în contractul de delegare, au scopul de a-i sprijini pe ofertanți în pregătirea și depunerea ofertelor, ele făcând parte din documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate respectiv colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” din zona denumită generic Zona 2, Județul Neamț.

Prin prezentul proiect de hotărâre supun aprobării următoarele:

1. Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare aferent Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” din Zona 2, Județul Neamț.
2. Stabilirea modalității de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate. În conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate și fundamentare, modalitatea de gestiune propusă este gestiunea delegată.
3. Aprobarea documentațiilor de atribuire aferente Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” din Zona 2, Județul Neamț, care include următoarele secțiuni:
 - a. Strategia de contractare
 - b. Contract de delegare
 - c. Caiet de sarcini
 - d. Formulare

- e. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț.
4. Acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Gherăești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să voteze, în numele comunei Gherăești, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
5. Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să exercite, pe seama și în numele comunei Gherăești, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

Având în vedere cele de mai sus, am inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special pe care îl supun analizei și aprobării plenului Consiliului Local al Comunei Gherăești.

PRIMAR,
Ermina DÂNCULESEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI
Nr. 5620 din 05.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire
și acordarea unui mandat special**

Văzând Referatul de aprobare nr. 5619 din 05.06.2026 al doamnei Ermina Dănculesei, primarul Comunei Gherăești privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special facem următoarele precizări:

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale activități, reprezintă o componentă esențială a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (S.M.I.D.), urmărind diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane și conformarea cu legislația Uniunii Europene și din România.

Pregătirea procedurii pentru atribuirea unui contract de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate a localității presupune elaborarea unui studiu de oportunitate, document necesar și totodată obligatoriu în temeiul căruia se stabilește modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate.

În acest sens, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*"

Conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin "*gestiune directă*" sau "*gestiune delegată*".

Potrivit concluziilor Studiului de oportunitate și fundamentare aferent *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț* supus aprobării, a rezultat necesitatea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale din Zona 2, Județul Neamț, respectiv a activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din această zonă, care este pe deplin realizabilă.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) și (4) și art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin "*hotărâri*" ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale, respectiv organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

A.D.I. „ECONEAMȚ”, în temeiul mandatului primit prin Statutul Asociației a elaborat și a transmis spre aprobare documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale din Zona 2, Județul Neamț, documentație care cuprinde Studiul de oportunitate și fundamentare, respectiv următoarele:

- Strategia de contractare
- Contract de delegare
- Caiet de sarcini
- Formulare
- Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț,

pentru fiecare din cele două loturi ale procedurii de achiziție publică.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹), art. 10, alin. (4) și (5) și art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederilor art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților. Aceste competențe pot fi delegate asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, cu excepția alegerii modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Astfel, potrivit prevederilor legale menționate mai sus precum și potrivit prevederilor art. 8 alin. (2) din Acordul de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 1/11.11.2015 în Zona 2, următoarele aspecte sunt avute în vedere în proiectul de hotărâre propus spre aprobare:

- aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a Studiului de oportunitate și fundamentare, de către legislativul local;
- stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de salubritate; conform celor asumate de unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Neamț prin Acordul de parteneriat încheiat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”: gestiunea delegată;
- mandatarea specială a reprezentantului UAT în vederea aprobării documentației de atribuire în adunarea generală a Asociației, respectiv mandatarea Asociației în vederea exercitării dreptului de a delega gestiunea serviciilor de salubritate și de a acționa în calitate de autoritate contractantă pentru derularea procedurii de atribuire și încheierea *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*, cu respectarea mandatului Statutului Asociației și a legislației incidente în materia achizițiilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) și (3) lit. g) – i) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, Adunarea Generală a Asociației exercită următoarele atribuții cu privire la mandatului acordat de asociați:

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește ... atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b);

h) elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

i) exercitarea dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, inclusiv organizarea, desfășurarea procedurilor de atribuire și încheierea contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației...

Astfel, procedura de atribuire și regimul juridic al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt cele stabilite de autoritățile administrației publice locale, membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin Acordul de Parteneriat, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației din domeniul achizițiilor publice aplicabilă, respectiv Legea nr. 100/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 129, alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice din subordine, consiliul local asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilitate publică de interes local.

Având în vedere aspectele prezentate și dispozițiile legale invocate, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

**Întocmit,
Șef S.V.S.U,
Jenică LUNGU**

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ, DIN
ZONA 2, JUDEȚUL NEAMȚ**

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

CAPITOLUL I	OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	4
CAPITOLUL II	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Secțiunea 1	Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	5
Secțiunea 2	Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor	6
Secțiunea 3	Autorizații și licențe	8
Secțiunea 4	Personal și instructaj	8
Secțiunea 5	Echipament de protecție	9
Secțiunea 6	Sistem de management integrat	10
Secțiunea 7	Comunicarea	10
Secțiunea 8	Monitorizarea activității	11
Secțiunea 9	Securitatea obiectivelor și a instalațiilor	12
Secțiunea 10	Amenajarea bazei de lucru	13
Secțiunea 11	Asigurarea utilităților	13
Secțiunea 12	Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	14
Secțiunea 13	Identitatea firmei și identificarea personalului	16
Secțiunea 14	Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor	16
CAPITOLUL III	COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	18
Secțiunea 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	18
Secțiunea 2	Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional	25
Secțiunea 3	Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	30
Secțiunea 4	Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare	31
CAPITOLUL IV	TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE	32
CAPITOLUL V	SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE	33

ANEXE

ANEXA NR. 1	
Numărul de utilizatori din aria de delegare	37
ANEXA NR. 2	
Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice	39
ANEXA NR. 3	
Lista persoanelor juridice cu regim special	43
ANEXA NR. 4	
Zone cu acces dificil	45
ANEXA NR. 5	
Cantități de deșeuri manjere și similare colectate	47
ANEXA NR. 6	
Frecvențele de colectare pentru fracțiile de deșeuri municipale din aria de delegare	49
ANEXA NR. 7	
Puncte de colectare zona 2 Neamț	50
ANEXA NR. 8	
Bunurile puse la dispoziția operatorului	52
ANEXA NR. 9	
Infrastructura asigurată de operator	55
ANEXA NR. 10	
Manuale de operare ale instalațiilor de tratare, avize/autorizații	59

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, județul Neamț, municipiul Roman și comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinti, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni au calitatea de delegatari (fiind denumiți în continuare, în mod colectiv sau, după caz, în mod individual, "Delegatarul"). Contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este atribuit de Asociația de dezvoltare intercomunitară „ECONEAMȚ” în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare ale activităților componente serviciului de salubritate.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de

salubritate.

Art. 6.

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- a) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșuri, deșuri textile, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și deșuri reziduale;
- b) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și deșuri reziduale;
- c) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și deșuri reziduale;
- d) deșuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

CAPITOLUL II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 7.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a Delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea

costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

- i) furnizarea A.D.I. „ECONEAMȚ” a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Art. 8.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 9.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

Secțiunea 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 10.

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de Delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 11.

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 12.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 13.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise Delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art. 14.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 15.

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 16.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 17.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art. 18. Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 19.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 20.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 21.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 22.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art. 23.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 24.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către Operator numai cu acordul prealabil al Delegatarului.

Art. 25.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Secțiunea 3 Autorizații și licențe

Art. 26.

Operatorul va obține, dacă este cazul, și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația (integrată) de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

Secțiunea 4 Personal și instrucție

Art. 27.

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este responsabilul tehnic/manager punct de lucru, responsabilul calitate și mediu și responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

Art. 28.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, Operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 29.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 30.

- (1) Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitățile atribuite. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al Operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Delegatarul solicită.

Art. 31.

Periodic, Operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 32.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea Delegatarului.

Art. 33.

În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea 5 Echipament de protecție

Art. 34.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 35.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 6 Sistem de management integrat

Art. 36.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 37.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de Operator.

Art. 38.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 39.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 40.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea 7 Comunicarea

Art. 41.

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și la sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Delegatar.
- (2) Operatorul are obligația să îi înștiințeze, în scris, pe utilizatori cu privire la eventualele comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată incorectă a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea categoriilor de deșeuri care trebuie colectate separat, conform prevederilor regulamentului serviciului de salubritate. Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a utilizatorului sau transmisă, prin poștă sau în format electronic, utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art. 42.

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art. 43.

Dispozițiile scrise date de Delegatar sau de A.D.I. „ECONEAMȚ” Operatorului, în condițiile

legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către Delegatar implică costuri suplimentare în sarcina Operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului, în condițiile legii.

Art. 44.

- (1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate.
- (2) Utilizatorii serviciului de salubritate vor fi informați în campania de informare a Operatorului că orice cerere sau reclamație privind serviciile va fi adresată Operatorului.
- (3) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop (inclusiv cu robot). Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului și afișat pe pagina web a Operatorului.
- (4) În niciun caz, Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (5) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 45.

Operatorul va păstra timp de minimum trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza electronică de date a operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art. 46.

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de aplicare a tarifului/taxei de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, anexă la Regulamentul de salubritate.

Art. 47.

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare și depozitare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedurile de acceptare a deșeurilor aprobate de Delegatar.

Secțiunea 8 Monitorizarea activității

Art. 48.

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va monitoriza continuitatea și calitatea activității prestate de Operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare. A.D.I. „ECONEAMȚ” va lua în considerare activitatea Operatorului la avizarea cantităților facturate de Operator, conform contractului de delegare.

Art. 49.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” pentru a monitoriza

și controla activitățile prestate de Operator și va permite permanent Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ” să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

Art. 50.

Operatorul are obligația să permită Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ” să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Art. 51.

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art. 52.

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului, și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Art. 53.

- (1) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.
- (2) În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului că, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
- (3) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maximum 48 de ore.

Secțiunea 9 Securitatea obiectivelor și a instalațiilor

Art. 54.

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de Operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul Operatorului și informarea Delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către Operator și se comunică Delegatarului.

Art. 55.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 56.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine

publică și înregistrat în baza de date a Operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 57.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea 10 Amenajarea bazei de lucru

Art. 58.

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărui amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art. 59.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

(1) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

(2) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

(3) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului de delegare.

Art. 60.

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru operațională nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

Secțiunea 11 Asigurarea utilităților

Art. 61.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art. 62.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului de delegare nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art. 63.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Secțiunea 12 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 64.

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o Bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 65.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 66.

- (1) Operatorul actualizează zilnic Baza electronică de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:
 - a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
 - b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
 - c) cantitățile de deșeuri colectate/primate pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - d) cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - e) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
 - f) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
 - g) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - h) cantitățile de deșeuri reziduale transferate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - i) cantitățile de deșeuri voluminoase tratate și trimise la reciclare, valorificate energetic respectiv eliminate;
 - j) cantitatea de deșeuri menajere periculoase trimisă la eliminare;

- k) cantitățile de deșeuri textile tratate și trimise la reciclare, valorificate energetic respectiv eliminate;
 - l) cantitățile de deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor tratate și trimise la reciclare, valorificate energetic respectiv eliminate.
- (2) Baza electronică de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte zilnice inclusiv cu privire la:
- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) instalațiile la care au fost transportate deșeurile;
 - c) consumuri de materiale și utilități;
 - d) personal utilizat;
 - e) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - f) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
 - g) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității;
 - h) limitări și întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
 - i) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - j) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile formulate;
 - k) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
 - l) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art. 67.

- (1) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.
- (2) Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.
- (3) Formatul detaliat al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar/A.D.I. „ECONEAMȚ” și Operator în perioada de mobilizare.

Art. 68.

Operatorul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ teritoriale, defalcat pe surse (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de

colectare, dacă este cazul.

Art. 69.

Operatorul va transmite Delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 70.

(1) Operatorul va transmite Delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele Delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Secțiunea 13 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 71.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului în timpul orelor de program.

Art. 72.

Operatorul va inscripționa mașinile utilizate pentru colectarea deșeurilor cu categoria deșeurilor colectată separat, respectiv: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții de la populație.

Art. 73.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Secțiunea 14 Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor

Art. 74.

Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a

deșeurilor reziduale, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții de la populație.

Art. 75.

Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art. 76.

Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat, de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării separate a deșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art. 77.

În campaniile de informare publică, conștientizare și/sau educare, Operatorul va folosi recipientele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de informare, conștientizare și/sau educare privind execuția activităților de salubritate atribuite.

Art. 78.

Campaniile de informare, conștientizare și educare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art. 79.

Campaniile de informare, conștientizare și educare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art. 80.

Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minimum următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art. 81.

Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art. 82.

Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ”.

CAPITOLUL III COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 83.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: municipiul Roman și din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală: comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni.

Art. 84.

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere și similare estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 41.534 tone/an, din care:
 - a) 26.032 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 19.249 tone/an deșeuri menajere și 6.782 tone/an deșeuri similare;
 - b) 15.502 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 13.048 tone/an deșeuri menajere și 2.454 tone/an deșeuri similare;
- (2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în **ANEXA nr. 5** **ANEXA NR. 5**.

Art. 85.

- (1) **Deșeurile menajere** colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art. 86.

Numărul total de locuitori din aria de delegare estimat pentru primul an de operare (2027) este de 136.882, din care 47.511 locuitori în zona urbană și 89.371 locuitori în zona rurală.

Art. 87.

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/ blocuri din aria de delegare este prezentată în **ANEXA NR. 1**.

Art. 88.

Cantitatea totală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de circa 32.298 tone¹.

Art. 89.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art. 90.

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art. 91.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- b) dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Art. 92.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a) pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- b) pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art. 93.

- (1) **Deșeurile similare** sunt deșeurile colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.
- (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților

¹ Mai puțin deșeurile textile, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase și deșeurile abandonate, care sunt tratate separat.

publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente. În ANEXA NR. 2 este prezentată o listă orientativă a acestora, urmând ca aceasta să fie actualizată în perioada de mobilizare.

Art. 94.

Cantitatea estimată de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este de circa 9.236 tone².

Art. 95.

- (1) **Indicatorul de performanță** pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca. 10,29% din cantitatea de deșeuri municipale în mediul urban și în mediul rural, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale realizate la nivelul anului 2025.
- (3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de Operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 96.

- (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor în întreaga arie de delegare este de 45% din cantitatea totală generată de biodeșeuri, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în Anexa nr. 1 a regulamentului serviciului de salubritate.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de biodeșeuri reprezintă cca. 42% din cantitatea de deșeuri municipale în mediul urban, respectiv cca. 44% în mediul rural, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale realizate la nivelul anului 2025.
- (3) Ponderea cantității de biodeșeuri în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de Operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 97.

- (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 2.995 tone/an, din care:

² Mai puțin deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase și deșeurile abandonate care sunt tratate separat.

- a) 1.935 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
 - b) 1.059 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.
- (2) Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 4.124 tone/an, din care:
- a) 1.781 tone/an biodeșeuri colectate din zona urbană;
 - b) 1.187 tone/an deseuri verzi colectate din zona urbana;
 - c) 924 tone/an biodeșeuri colectate din zona rurală;
 - d) 233 tone/an deseuri verzi colectate din zona rurala.
- (3) Restul de 33.812 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale³, din care:
- a) 20.751 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona urbană;
 - b) 13.061 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona rurală.

Art. 98.

- (1) Colectarea **separată a deșeurilor menajere** nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.
- (2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din punctele de colectare de tip module cu containere astfel:
- a) deșeurile de hârtie și carton, în containere albastre de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de catre Operator și colantate de Operator;
 - b) deșeurile de plastic și metal, în containere galbene de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de catre Operator și colantate de Operator;
 - c) deșeurile de sticlă, în containere de verzi 1,1 mc atât în mediul urban cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de catre Operator și colantate de Operator;
 - d) biodeșeurile (fracția de deșeuri alimentare și din bucătării) în containere maro de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de catre Operator și colantate de Operator;
 - e) deșeurile reziduale în containere negre/gri de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de

³ Mai puțin deșeurile textile, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase și deșeurile abandonate, care sunt tratate separat.

catre Operator și colantate de Operator.

În municipiul Roman sunt amplasate 70 de insule ecologice dotate cu recipiente de colectare pentru 5 fracții/tipuri de deseuri.

- (3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deseuri, din „poartă în poartă” (cu excepția deșeurilor de sticlă), astfel:
- a) deșeurile de hârtie și carton în saci albaștri de 120 l, asigurați și distribuiți de Operator;
 - b) deșeurile de plastic și metal în saci galbeni de 120 l, asigurați și distribuiți de Operator;
 - c) deșeurile alimentare și din bucătărie în saci maro de 60 l, asigurate și distribuite de Operator;
 - d) deșeurile verzi în saci maro de 120 l, asigurați și distribuiți de Operator;
 - e) deșeurile reziduale în saci negre/gri de 80 l asigurate și distribuite de Operator.
- (4) Deșeurile de sticlă din zonele de case vor fi colectate la platformele special amenajate dotate cu containere de 1,1 mc, containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de către Operator și colantate de Operator.

Art. 99. Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deseuri menajere, tipul acestora și dotarea cu recipiente sunt prezentate în Anexa nr. 7.

Art. 100.

- (1) **Colectarea separată a deșeurilor similare** nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar cu colectarea deșeurilor menajere.
- (2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.
- (3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.
- (4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la persoane juridice se va realiza ori de câte ori este necesar.
- (5) Frațiile de deseuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către Operator, contra cost.
- (6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Operatorului.
- (7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și

biodeșeurilor este prezentată în ANEXA NR. 3.

Art. 101.

- (1) Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 6 ANEXA NR. .
- (2) Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către Delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 102.

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stația de transfer, stația de sortare, instalația de tratare biologică și către depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
- (3) În cazul în care Operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitul de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată Delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 103.

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de sortare Cordon.
- (2) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de transfer Cordon. De aici, deșeurile verzi sunt transportate la stația de compostare Piatra Neamt, iar deșeurile alimentare și din bucătării sunt transportate la instalația de digestie anaerobă Bioenergia Cordon.
- (3) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de transfer Cordon, de unde sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de transfer Cordon, de unde sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov.
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la Baza de lucru autorizată a Operatorului, de unde vor fi transportate la instalațiile de reciclare/valorificare.

Art. 104.

În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art. 105.

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere și similare, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art. 106.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor textile provenite de la populație**.
- (2) Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.
- (3) Colectarea deșeurilor textile se face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator.
- (4) Campanii pentru colectarea deșeurilor textile menajere se va realiza cu o frecvență trimestrială în zona urbană și semestrială în zona rurală.
- (5) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- (6) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată în primul an de operare este de cca. 166 tone.
- (7) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la Baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- (8) În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- (9) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 9.
- (10) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 107.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a **deșeurilor periculoase din deșeurile menajere**, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria de delegare.
- (2) Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- (3) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere se realizează în cadrul campaniilor

- de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile).
- (4) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu semestrial în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural).
 - (5) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte.
 - (6) Se estimează un număr de 56 de amplasamente de staționare, din care 6 în mediul urban și 50 în mediul rural.
 - (7) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
 - (8) Programul campaniilor, după aprobarea de către A.D.I. „ECONEAMȚ”, va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.
 - (9) După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
 - (10) Cantitatea de deșuri periculoase estimată a fi colectată în primul an de operare este de cca. 21 tone.
 - (11) Deșeurile periculoase menajere și similare colectate vor fi transportate la punctul de stocare temporară amenajate la Baza de lucru. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
 - (12) Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
 - (13) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri periculoase menajere, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 9.
 - (14) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Secțiunea 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșuri generate ocazional

Art. 108.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor voluminoase de la toți utilizatorii din aria de delegare.**
- (2) Prin deșuri voluminoase se înțelege deșuri cu volum mare, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, cum ar fi mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată (altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice), ambalajele obiectelor voluminoase etc.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvență trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural;
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare.
- (4) Programul campaniilor, după aprobarea de către A.D.I. „ECONEAMȚ”, va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.
- (5) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- (6) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (7) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 415 tone/an.
- (8) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la Baza sa de lucru.
- (9) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, Operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la Baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (10) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (11) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale, în timp ce cheltuielile cu eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se includ în tariful de gestionare a deșeurilor voluminoase.
- (12) Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- (13) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art. 109.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.**
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la

populație.

- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie), cu volumul de minimum 60 l.
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 800 tone/an.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la Baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, Operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la Baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, în timp ce cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri și cheltuielile cu eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se includ în tariful de gestionare al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (10) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții de la populație, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art. 110.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor similare provenite de la evenimente publice**, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Deșeurile reciclabile vor fi transportate la Stația de sortare de la Cordun, iar deșeurile reziduale vor fi transportate la Stația de transfer de la Cordun.
- (5) Contravaloarea serviciului, inclusiv a recipientelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul.
- (6) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul

evenimentului.

Art. 111.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale** din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere, la solicitarea Delegatarului și în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu acesta în perioada de mobilizare.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe al cărei domeniul public sau privat au fost colectate deșeurilor prevăzute la alin. (1).
- (4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- (5) Cantitatea de deșeuri abandonate estimat a fi colectată, în primul an de operare, conform datelor istorice, este de cca. 250 tone, din care 150 tone deșeuri municipale și 100 tone deșeuri din construcții și desființări.
- (6) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului de colectare și transport se includ numai cheltuielile aferente prestației, în timp ce cheltuielile cu sortarea/valorificarea deșeurilor abandonate din construcții și cheltuielile cu eliminarea deșeurilor abandonate, municipale sau din construcții se includ în tariful de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, respectiv în tariful de gestionare a deșeurilor din construcții abandonate.
- (7) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de Operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (8) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de Operator.

Art. 112.

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de

închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 9.

- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile compactoare și autospeciile pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 113.

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospeciile compactoare și autospeciile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri municipale și de deșuri generate ocazional conform cerințelor din Anexa nr. 9. Bunurile prevăzute la acest alineat vor reprezenta bunuri proprii ale Operatorului, nu bunuri de retur.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile compactoare și autospeciile oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 114.

- (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciile compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q \text{ reziduale și biodeșuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n ai \times bi \times ci \times di \times ei$$

unde:

Q reziduale și biodeșuri – cantitatea anuală de deșuri reziduale și biodeșuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată în aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșuri reziduale și biodeșuri se ia egală cu 0,350 tone/mc;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialii (mc)

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialii compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare

al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale, și biodeșeuri estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 115.

- (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reciclabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reciclabile}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată în aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă egală cu 0,1 tone/mc;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc)

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Secțiunea 3 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 116.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 117.

- (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către Operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul

gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

- (2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art. 118.

- (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, precum și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților Delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis Delegatarului și convenit cu acesta.
- (2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat Delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.
- (3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, Delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.
- (4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către Operator a programului convenit cu Delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Secțiunea 4 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art. 119.

- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele concesionate predate de către Delegatar, prevăzute în Anexa nr. 7.
- (2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția Operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art. 120.

- (1) Operatorul are obligația să întrețină autospecialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.
- (3) Este responsabilitatea Operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână,

recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art. 121.

- (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.
- (2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.
- (3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

CAPITOLUL IV TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art. 122.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer al deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeurii municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeurii, în condițiile legii, la stația de transfer Cordon situată pe teritoriul administrativ al comunei Cordon, lângă sensul giratoriu de la ieșirea din Roman în dreptul DEDEMAN.

Art. 123.

- (1) În stația de transfer Cordon care deservește toate unitățile administrativ teritoriale din aria de delegare sunt stocate temporar și transferate următoarele fracții de deșeurii municipale: deșeurile reziduale (inclusiv deșeurile abandonate), deșeurile verzi și deșeurile alimentare și din bucătării.
- (2) Deșeurile reziduale (inclusiv deșeurile abandonate) sunt transportate la depozitul de deșeurii nepericuloase de la Girov.
- (3) Deșeurile verzi sunt transportate la stația de compostare de la Piatra Neamt.
- (4) Deșeurile alimentare și din bucătării sunt transportate la instalația de digestie anaerobă de la Bioenergia Cordon.

Art. 124.

- (1) Cantitatea totală de deșeurii verzi estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de 1.420 tone.
- (2) Cantitatea totală de deșeurii alimentare și din bucătării estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de 2.704 tone.
- (3) Cantitatea totală de deșeurii reziduale (inclusiv deșeurii abandonate) estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de 33.812 tone.

Art. 125.

Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Art. 126.

- (1) Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru fracțiile deșeuri verzi și deșeuri alimentare și din bucătării se stabilește un singur tarif.

Art. 127.

Manualul de operare al Stației de transfer Cordun se regăsește în Anexa nr. 10.

Art. 128.

- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității, conform cerințelor din Anexa nr. 9.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile Operatorului, Delegatarul va plăti Operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Lucrările de îmbunătățire a performanței operării Stației de transfer Cordun, respectiv investițiile minime prevăzute în Anexa nr. 9, precum și, după caz, investițiile prevăzute în oferta Operatorului, vor fi realizate de către Operator, după preluarea de la Delegatar, dar nu mai târziu de 3 luni de la data începerii prestării activității la respectiva stație.

CAPITOLUL V SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

Art. 129.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la Stația de sortare Cordun, situată pe teritoriul administrativ al comunei Cordun, lângă amplasamentul stației de transfer.

Art. 130.

În Stația de sortare Cordun sunt sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

Art. 131.

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat

estimată a fi sortată, în primul an de operare, în Stația de sortare Cordun este de 2.995 tone.

Art. 132.

- (1) Indicatorul de performanță pentru operarea Stației de sortare Cordun este de 75% deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stație, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la Stația de sortare Cordun este de 749 tone.

Art. 133.

Operatorul va transporta reziduurile rezultate din procesul de sortare în vederea valorificării energetice la fabrica de ciment din proximitate (299 tone), respectiv la depozitul de la Girov (450 tone).

Art. 134.

- (1) Pentru operarea Stației de sortare Cordun se fundamentează un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.
- (2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de Operator.

Art. 135.

- (1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către Delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.
- (2) Veniturile estimate a fi obținute de Operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar Delegatarului și vor fi păstrate de către Operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de Delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 136.

Manualul de operare al Stației de sortare Cordun se regăsește în Anexa nr. 10.

Art. 137.

- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității,

conform cerințelor din Anexa nr. 9.

- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile Operatorului, Delegatarul va plăti Operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Lucrările de îmbunătățire a performanței operării Stației de sortare Cordun, respectiv investițiile minime prevăzute în Anexa nr. 9, precum și, după caz, investițiile prevăzute în oferta Operatorului, vor fi realizate de către Operator, după preluarea de la Delegatar, dar nu mai târziu de 3 luni de la data începerii prestării activității la respectiva stație.

ANEXE

ANEXA NR. 1

NUMĂRUL DE UTILIZATORI DIN ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Aria de delegare	Număr locuitori ⁴	Număr persoane juridice ⁵	Număr gospodării individuale ⁶	Număr apartamente ⁸
1	Roman	48.644	1370	2758	24150
2	Bahna	2.923	45	1562	8
3	Bîra	1.532	9	832	42
4	Botești	2.102	27	1932	0
5	Boghicea	3.890	35	1158	0
6	Bozieni	2.489	18	1119	36
7	Cordun	6.842	634	3572	0
8	Doljești	5.735	195	2347	147
9	Dulcești	2.096	68	1098	24
10	Gădiniți	1.873	71	1108	0
11	Gherăești	4.715	36	2732	24
12	Horia	5.750	79	5750	0
13	Icușești	3.715	56	1459	8
14	Ion Creangă	4.989	36	2470	16
15	Moldoveni	1.972	74	1221	24
16	Oniceni	3.351	83	1710	8
17	Pâncești	1.212	19	649	0
18	Poenari	1.374	74	1018	0
19	Sagna	10.619	42	1953	16
20	Săbăoani	3.975	167	1623	20
21	Stănița	2.809	156	3908	56
22	Tămășeni	1.702	15	860	0
23	Trifești	6.958	447	3233	0

⁴ Populație rezidentă, estimare pentru anul 2027

⁵ Date UAT membre ADI ECONEAMT din zona 2 Neamț, valabile la mai 2026

⁶ date transmise de ADI/UAT în procesul de elaborare a DA

24	Valea Ursului	4.234	235	2576	0
25	Văleni	3.436	29	2170	4
26	Secuieni	1.208	35	763	0
Total mediul urban		48.644	1.370	2.758	24.150
Total mediul rural		99.943	2.685	48.823	433

ANEXA NR. 2

LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE

2.1 Lista operatorilor economici

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala	Nr persoane juridice
1	Roman	1.107
2	Bahna	35
3	Bîra	8
4	Botești	30
5	Boghicea	30
6	Bozieni	12
7	Cordun	616
8	Doljești	195
9	Dulcești	54
10	Gâdiniți	68
11	Gherăești	32
12	Horia	70
13	Icușești	36
14	Ion Creangă	17
15	Moldoveni	48
16	Oniceni	80
17	Pâncești	8
18	Poienari	55
19	Sagna	37
20	Săbăoani	151
21	Stănița	11
22	Tămășeni	433
23	Trifești	231
24	Valea Ursului	18
25	Văleni	32
26	Secuieni	155

Sursa: date furnizate de Unitatile Administrativ Teritoriale membre a lui ADI ECONEAMT din zona 2 Neamț, în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.2 Lista instituțiilor publice

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala	Nr institutii publice
1	Roman	14
2	Bahna	6
3	Bîra	2
4	Botești	4
5	Boghicea	2
6	Bozieni	2
7	Cordun	13
8	Doljești	1
9	Dulcești	10
10	Gâdinți	2
11	Gherăești	2
12	Horia	4
13	Icușești	10
14	Ion Creangă	9
15	Moldoveni	2
16	Oniceni	1
17	Pâncești	7
18	Poienari	3
19	Sagna	2
20	Săbăoani	1
21	Stănița	1
22	Tămășeni	3
23	Trifești	1
24	Valea Ursului	2
25	Văleni	1
26	Secuieni	2

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.3 Lista instituțiilor de învățământ

Mediul urban

Nr. crt.	Unitate școlară	Număr elevi	Adresă
1	Centrul școlar pentru educație incluzivă	162	Str. Dumitru Martinas nr. 11
2	Colegiul Național Roman Voda	1571	Str. Mihai Eminescu nr. 4
3	Colegiul tehnic Danubiana	918	Str. Energiei nr. 9
4	Colegiul Tehnic Miron Costin	720	Str. Stefan Cel Mare nr. 268

Nr. crt.	Unitate școlară	Număr elevi	Adresă
5	Colegiul Tehnic Petru Poni	1386	Bd Republicii nr. 1-3
6	Grădinița Anton Durcovici	51	Str Stefan cel Mare nr. 228
7	Grădinița cu program prelungit Episcop Melchidesec	82	Str. Alexandri cel Bun nr. 4
8	Liceul cu program sportiv	833	Str Tineretului nr. 24
9	Liceul Tehnic Vasile Slav	920	Bd Republicii nr. 46
10	Liceul Teologic Episcop Melchidesec	785	Str. Alexandri cel Bun nr. 2
11	Liceul Teologic romano-catolic Sf. Francis de Assisi	470	Str Petru Rares nr. 1
12	Scoala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza	1135	Str. Cuza Voda nr. 22
13	Scoala Gimnazială Mihai Eminescu	703	Str. Mihai Eminescu nr. 27
14	Scoala Gimnazială Musatinii	89	Str. Alexandri cel Bun nr. 4
15	Scoala Gimnazială Vasile Alecsandri	1418	Str. CA Rosetti nr. 8
16	Scoala Postliceală sanitară Moldova	138	Bd Republicii nr. 1-3
17	Scoala Primară Margaritare	86	Str. Spiru Haret nr. 33

Sursa: date furnizate de Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Roman, în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Mediul rural

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritorială	Nr Unitati școlare
1	Bahna	4
2	Bîra	2
3	Botești	1
4	Boghicea	5
5	Bozieni	4
6	Cordun	6
7	Doljești	1
8	Dulcești	3
9	Gădiniți	1
10	Gherăești	3
11	Horia	3
12	Icușești	9

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala	Nr Unitati școlare
13	Ion Creangă	7
14	Moldoveni	2
15	Oniceni	2
16	Pâncești	3
17	Poienari	3
18	Sagna	3
19	Săbăoani	2
20	Stănița	3
21	Tămășeni	2
22	Trifești	4
23	Valea Ursului	9
24	Văleni	2
25	Secuieni	2

Sursa: Sursa: date furnizate de Unitatile Administrativ Teritoriala membre ale ADI ECONEAMT, în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.4 Listă piețe din aria de delegare

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr piete/targ
1	Roman	5
2	Sabaoani	1
3	Moldoveni	1
4	Oniceni	1
5	Cordun	1
6	Boghicea	1
7	Botesti	1
8	Doljesti	1
9	Gheraesti	1
10	Pancesti	1
11	Tamaseni	1

Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 3

LISTA PERSOANELOR JURIDICE CU REGIM SPECIAL⁷

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr persoane juridice
1	Roman	10
2	Bahna	0
3	Bîra	7
4	Botești	15
5	Boghicea	0
6	Bozieni	14
7	Cordun	33
8	Doljești	0
9	Dulcești	1
10	Gâdinți	9
11	Gherăești	0
12	Horia	5
13	Icușești	0
14	Ion Creangă	3
15	Moldoveni	11
16	Oniceni	31
17	Pâncești	0
18	Poienari	13
19	Sagna	0
20	Săbăoani	2
21	Stănița	0
22	Tămășeni	10
23	Trifești	0

⁷ Conform prevederilor art. 75 alin. (2) Ordin ANRSC 98/2025, persoanele juridice cu regim special sunt persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr persoane juridice
24	Valea Ursului	0
25	Văleni	0
26	Secuieni	7

Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 4**ZONE CU ACCES DIFICIL**

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr strazi cu acces dificil
1	Roman	12
2	Bahna	20
3	Bîra	0
4	Botești	6
5	Boghicea	0
6	Bozieni	0
7	Cordun	0
8	Doljești	0
9	Dulcești	3
10	Gâdinți	5
11	Gherăești	6
12	Horia	0
13	Icușești	16
14	Ion Creangă	0
15	Moldoveni	0
16	Oniceni	3
17	Pâncești	0
18	Poienari	13
19	Sagna	30
20	Săbăoani	24
21	Stănița	0
22	Tămășeni	23
23	Trifești	0
24	Valea Ursului	0
25	Văleni	0

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr strazi cu acces dificil
26	Secuieni	16

Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 5**CANTITĂȚI DE DEȘURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE**

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități deșuri colectate (2027)			
		Menajere	Similare	Piețe	Total
1	Roman	19.249	6.782	45	26.077
2	Bahna	451,15	86,61	0	537,76
3	Bîra	217,96	41,84	0	259,80
4	Botești	553,44	106,25	10	669,69
5	Boghicea	362,80	69,65	8	440,44
6	Bozieni	394,10	75,66	0	469,75
7	Cordun	1187,26	227,93	15	1430,19
8	Doljești	815,93	156,64	6	978,57
9	Dulcești	347,15	66,64	0	413,79
10	Gâdinți	340,32	65,33	0	405,65
11	Gherăești	682,91	131,10	8	822,01
12	Horia	1011,56	194,19	0	1205,75
13	Icușești	534,38	102,59	0	636,96
14	Ion Creangă	829,31	159,21	0	988,51
15	Moldoveni	280,56	53,86	11	345,42
16	Oniceni	526,41	101,06	9	636,47
17	Pâncești	142,27	27,31	12	181,59
18	Poienari	145,83	28,00	0	173,83
19	Sagna	728,29	139,81	0	868,11
20	Săbăoani	431,09	82,76	17	530,84
21	Stănița	1510,79	290,03	0	1800,83
22	Tămășeni	274,16	52,63	9	326,79
23	Trifești	989,93	190,04	0	1179,98
24	Valea Ursului	695,43	133,50	0	828,93
25	Văleni	584,03	112,12	0	696,15

26	Secuieni	182,11	34,96	0	217,07
Total mediul urban		19.249	6.782	45	26.077
Total mediul rural		13.048	2.454	105	15.607

ANEXA NR. 6

FRECVENȚELE DE COLECTARE PENTRU FRAȚIILE DE DEȘURI MUNICIPALE DIN ARIA DE DELEGARE

- 7.1 Frecvențele de colectare la punctele de colectare din zona centrală (municipiul Roman) și la persoanele juridice cu regim special - sunt prezentate în cadrul caietului de sarcini la art. 100.
- 7.2 Frecvențele de colectare deșuri, mai puțin punctele de colectare din zona centrală și persoane juridice cu regim special (pentru toate UAT din aria de delegare)

Categorie deșuri	Frecvență colectare
Mediul urban – zone de blocuri	
Deșuri reziduale	3 ori pe săptămână
Deșuri P/M	2 ori pe săptămână
Deșuri H/C	1 dată pe săptămână
Deșuri S	4 ori pe an
Biodeșuri	3 ori pe săptămână
Mediul urban – zone de case	
Deșuri reziduale	1 dată pe săptămână
Deșuri P/M	1 dată la 2 săptămâni
Deșuri H/C	1 dată la 2 săptămâni
Deșuri S	4 ori pe an
Deșuri alimentare și de bucătărie	1 dată pe săptămână
Deșuri verzi	1 dată la 2 săptămâni – 9 luni pe an
Mediul rural – zone de blocuri	
Deșuri reziduale	1 dată pe săptămână
Deșuri P/M	1 dată la 2 săptămâni
Deșuri H/C	1 dată la 2 săptămâni
Deșuri S	4 ori pe an
Biodeșuri	1 dată pe săptămână
Mediul rural – zone de case	
Deșuri reziduale	1 dată pe săptămână
Deșuri P/M	1 dată la 2 săptămâni
Deșuri H/C	1 dată la 2 săptămâni
Deșuri S	4 ori pe an
Deșuri alimentare și de bucătărie	1 dată pe săptămână
Deșuri verzi	1 dată pe săptămână – 9 luni pe an

ANEXA NR. 7

PUNCTE DE COLECTARE ZONA 2 NEAMŢ

A. Puncte de colectare existente

Nr. crt	LOCALITATE A	Nr. Puncte de colectare pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Nr. Insule ecologice cu 5 fractii	Nr. Puncte de colectare cu 1 container pentru textile
1	Roman	20	70	6
2	Bahna	2		
3	Bîra	4		
4	Botești	0		
5	Boghicea	0		
6	Bozieni	4		
7	Cordun	0		
8	Doljești	0		
9	Dulcești	4		
10	Gădini	0		
11	Gherăești	4		
12	Horia	0		
13	Icușești	3		
14	Ion Creangă	2		
15	Moldoveni	5		
16	Oniceni	2		
17	Pâncești	0		
18	Poienari	0		
19	Sagna	2		
20	Săbăoani	7		
21	Stănița	0		
22	Tămășeni	0		
23	Trifești	0		
24	Valea Ursului	1		
25	Văleni			
26	Secuieni	4		

Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Containerele existente au un grad ridicat de uzură. Vor fi selectati recipienti in stare buna care vor fi reutilizati pentru deseurile din sticla, textile, biodeseuri, etc.

B. Puncte de colectare ce trebuie înființate de către Operator

Operatorul trebuie să asigure înființarea a minimum 50 puncte de colectare a deșeurilor textile, din care 6 pentru mediul urban, respectiv 50 pentru mediul rural. Punctele de

colectare vor fi dotate cu câte un container metalic de 1-2 mc, cu capac securizat.

Identificarea amplasamentelor pentru punctele de colectare a deșeurilor textile se va realiza în perioada de mobilizare, de către Operator împreună cu reprezentanții UAT și A.D.I. „ECONEAMȚ”.

ANEXA NR. 8

BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de tratare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului Operator de către Delegatar.

În ceea ce privește activitatea de colectare, Delegatarul pune la dispoziție numai amplasamentele punctelor de colectare, echipamentele necesare fiind asigurate în integralitate de către viitorul Operator.

9.1 Bunuri Stația de transfer și sortare Cordon

Descriere	Stadiul
Împrejmuire din stâlpi metalici și panouri de gard bordurat și zincat	În condiții relativ bune, necesită reparații punctuale
Suprafețe betonate/platforme carosabile	În bune condiții – nu necesită investiții
Porți de acces – 1 buc	În bune condiții, necesită refacerea instalației electrice de închidere automată, prin telecomandă
Pod basculă pentru vehicule rutiere Capacitate 60 t, cu intervale de măsurare max. 20 kg, terminal de cântărire extern, sistem computerizat de control al traficului cu semafoare, cititor carduri, sistem comunicare, terminal auto- cântărire RFID, sistem PC	Funcțional
Cabină recepție Construcție metalică cu pereți de tip sandwich compusă din 3 încăperi (birou, vestiar, grup sanitar), cu utilități asigurate	În bune condiții – nu necesită investiții
Clădire administrativă Clădire parter, cu utilități asigurate,	În bune condiții – nu necesită investiții
Garaj și atelier mecanic Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Hală sortare Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Platforme tehnologice Platformă betonată pentru descărcarea autogunoierelor Platformă betonată pentru manevra autovehiculelor de transport Spațiu de depozitare sticlă	În bune condiții – nu necesită investiții. Platforma de descărcare a autogunoierelor va fi modernizată fără a afecta activitatea de transfer, prin înființarea etapizată a 4 puncte de descărcare gravitațională și dezafectarea și conservarea instalațiilor de compactare existente.

Descriere	Stadiul
Sistem alimentare apă și canalizare Rețeaua publică de alimentare cu apă a comunei Cordun Rețea colectare ape uzate, stații pompare ape uzate și ape pluviale, separator de ulei și hidrocarburi.	Sistemul este funcțional, cu excepția sistemului de evacuare a apelor uzate, coloana de canalizare din exteriorul stației este strangulată/infundată în zona sensului giratoriu de la E85.
Instalație electrică Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice	Instalația este funcțională
Instalație iluminat	Instalația este funcțională
Sistem rutier Drumuri de incintă, parcuri, platforme betonate adiacente construcțiilor, spații verzi	Sistemul este funcțional

Echipamente și utilaje

Descriere	Stadiul
Încărcător frontal Cukurova 940 Putere 129 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Încărcător frontal KRAMER 750 T Putere 45 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Motostivuator rotativ – MAXIMAL 2.0 T – 2 buc. Putere 45 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Autocamion transport containere MAN TGS 26.320 6x4 BB – 6 buc	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Containere metalice Abroll 30 mc – 18 buc Cu sistem de prindere la presa staționară și deschidere pentru sistemul de prindere, având dimensiunile interioare de 6.000×2.450×2.150 mm	În stare de funcționare, însă prezintă uzura majoră cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Presă staționară – 2 buc Capacitate min 90 t/zi, volum camera compactoare – 3,7 mc	Nefuncționale/Inutilizabile
Presă pentru balotat – 2 buc Producție baloți – PET, carton, hârtie, folie, metal Forța de împingere 50 t Lățime gură alimentare 900 mm Putere motor 22 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent

Descriere	Stadiul
<p>Greutate medie balot – 300-600 kg cu o densitate de 0,35 t/mc Secțiune balot - 800×900 mm Lungime balot – reglabilă – 1.100-2.400 mm Productivitate 5 t/h (4-9 baloți/oră)</p>	
<p>Instalație sortare cu două linii de sortare, dotată cu:</p> <p>Bandă transportoare orizontală pentru recepție deșeuri cu lung. - 5 m, lăț. - 1 m, Viteză reglabilă - 0,1 - 1 m/s;</p> <p>Banda transportoare înclinată cu racleți, pentru alimentare zonă deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung. – 10,6 m, lăț. – 1,2 m, viteză reglabila - 0,1 - 0,6 m/s,</p> <p>Bandă transportoare orizontală pentru alimentare zonă sortare deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung – 17 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă - 0,1 - 1,0 m/s,</p> <p>Cabină de sortare deșeuri este un container termoizolat cu dimensiunea de 12.000×4.340×2.591mm, 12 posturi de lucru, separator magnetic – 2 buc – sistem de magneți staționarii montat deasupra benzii de sortare, pe o structură rigidă cu lung. 2,5 m, lăț. – 1,2 m, distanța față de banda de sortare – 0,3 m, putere motor acționare - 2,2 kw,</p> <p>Banda transportoare înclinată cu racleți pentru alimentare presă balotare cu lung. – 6,5 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă – 0,1 - 0,6 m/s</p>	<p>În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent</p>
<p>Linie orizontală de compactare – 2 buc buncăr de alimentare stație de schimb - sistem de translatare 3 containere compus din: cale de rulare, cărucior (5.500×2.450/2250×400 mm) și sistem de antrenare hidraulic/electro-mecanic</p>	<p>În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent. Se propune conservarea.</p> <p>Nefunctionale/inutilizabile</p>

ANEXA NR. 9

INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE OPERATOR

10.1 Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr min. unități necesare
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere		Saci negri - U case	80	143.416
		Saci negri - R case	80	2.538.796
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere, inclusiv deșeurii verzi	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere maro - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere maro - R blocuri	1100	
		Saci maro - U case	60	143.416
		Saci maro - R case	60	2.538.796
	Recipiente pentru colectare deșeurilor verzi	Saci maro EN 13432 - U case	120	53.781
		Saci maro EN 13432 - R case	120	952.053
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor colectare biodeșeurii	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
		Autocompactor colectare deșeurii verzi	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
		Saci galbeni (P/M) - U case (necesar anual)	120	143.416
		Saci galbeni (P/M) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Saci albaștri (H/C) - U case (necesar anual)	120	71.708
		Saci albaștri (H/C) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Containere verzi (S) - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere verzi (S) - R blocuri	1100	
		Containere verzi (S) - U case	1100	
		Containere verzi (S) - R case	1100	

	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din piețe și deșeurile de la evenimente	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere și pubele negre	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere și pubele galbene, albastre, verzi	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor similare	Containere și pubele maro	diferite dimensiuni	-
	Mașini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea si transportul biodeșeurilor similare	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Containere metalice	1-2 mc	50
	Mașină pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Autoutilitara camionetă sau similar		1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere	Containere metalice	-	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeurile menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	7 - 10 mc	8
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Camion auto container cu braț macara, echipat cu graifer		1
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipiente colectare deșeurii (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeurii		1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	250
		Containere metalice	3 - 10 mc	10

locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceiași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1
Amenajare bază de lucru	Container stocare deșeuri periculoase			5
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	5

Operatorul trebuie să asigure, ca cerință minimă, echipamentele din tabelul de mai sus. Conform prevederilor art. 30 alin. (2) ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori”. Pe cale de consecință, nu este solicitat un număr minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor similare.

Alegerea schemei de mașini (numărul și volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată, cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare (a se vedea zonele cu acces dificil prezentate în **ANEXA NR. 4**), astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).

Numărul minim de autogunoiere menționat pentru fiecare categorie de deșeuri are caracter orientativ. Autoritatea contractantă solicită respectarea **numărului minim total de autogunoiere**, indiferent de distribuția acestora pe categorii de deșeuri, cu condiția asigurării colectării tuturor categoriilor prevăzute, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. **Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe maxim admis să fie EURO 6.**

9.2 Activitatea de transfer a deșeurilor colectate separat

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027.

Se propune modificarea tehnologiei de transfer actuale, cu compactare, în tehnologia de transfer fără compactare – gravitațional. Aceasta presupune modernizarea rampei de descarcare a autogunoierelor cu 4 posturi de descarcare gravitațional în containere de 40 mc (2 posturi pentru deșeuri reziduale, 1 post pentru biodeseuri verzi și 1 post pentru biodeseuri din cantine și restaurante)

Instalația actuală de transfer trebuie conservată pe amplasament stație de transfer-sortare Cordon.

9.3 Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 –

2027. Dat fiind că proiectul prevede închiderea stației de sortare și utilizarea terenului aferent pentru extinderea stației de transfer, nu se prevede un necesar de investițiile.

9.4 Programul de Investiții

Dintre investițiile minime pe care operatorul trebuie să le execute, menționate la secțiunile anterioare, următoarele fac parte din Programul de Investiții (care cuprinde investițiile ce vor constitui bunuri de retur și care, în consecință, la încetarea contractului de delegare a gestiunii, vor reveni Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații):

ANEXA NR. 10

MANUALE DE OPERARE ALE INSTALAȚIILOR DE TRATARE, AVIZE/AUTORIZAȚII

Stație de sortare și Stație de transfer Cordon

Extras CF nr. topografic

Plan de situație stație de transfer

Plan de situație stație de sortare

Manual de operare stație sortare și transfer

Autorizație de mediu nr.

Autorizație de gospodărire apă nr.

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ,
DIN ZONA 2, JUDEȚUL NEAMȚ
CONTRACT DE DELEGARE**

CUPRINS

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI	5
Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
Art. 1. Definiții și interpretare	5
Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	13
Art. 2. Obiectul Contractului	13
Art. 3. Documentele Contractului	14
Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public.....	15
Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA DE GESTIUNE A SERVICIULUI.....	15
Art. 5. Durata Contractului.....	15
Art. 6. Perioada de Mobilizare	15
Art. 7. Durata de Gestiune a Serviciului	17
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	17
Art. 8. Drepturile Delegatarului	17
Art. 9. Drepturile Delegatului	18
Art. 10. Obligațiile Delegatarului.....	19
Art. 11. Obligațiile Delegatului	21
Capitolul VI. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI.....	24
Art. 12. Bunurile utilizate în execuția Contractului	24
Art. 13. Bunurile de Retur.....	24
Art. 14. Investiții ale Delegatarului în modernizarea și/sau extinderea Instalațiilor de Deșeuri	26
Art. 15. Bunurile de Preluare	27
Art. 16. Bunurile Proprii ale Delegatului.....	27
Capitolul VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	27
Art. 17. Tarifele	27
Art. 18. Facturarea Tarifelor	29
Art. 19. Ajustarea Tarifelor	31
Art. 20. Modificarea Tarifelor	31

Art. 21. Redevența	32
Art. 22. Indicatorii de Performanță.....	33
Art. 23. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare.....	34
Art. 24. Fluxul Deșeurilor.....	36
Art. 25. Colectarea separată a Deșeurilor	37
Art. 26. Procedurile de acceptare a Deșeurilor	37
Art. 27. Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului	37
Art. 28. Gestiunea Serviciului în relația cu Utilizatorii și cu alți Operatori de Salubritate	39
Art. 29. Garanția de Bună Execuție	40
Art. 30. Asigurări	42
Art. 31. Registre, evidențe contabile și audit	43
Art. 32. Subdelegare, cesiune și transfer.....	44
Art. 33. Clauza de prevenire a corupției	44
Art. 34. Contractele încheiate de Delegat în vederea execuției Contractului	44
Art. 35. Implicarea Terțului Susținător	45
Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	45
Art. 36. Răspunderea contractuală.....	45
Art. 37. Răspunderea Delegatului	45
Art. 38. Răspunderea Delegatarului	47
Art. 39. Exonerarea de răspundere a Delegatului.....	47
Art. 40. Întinderea despăgubirilor	48
Art. 41. Recuperarea debitelor	48
Capitolul IX. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE.....	48
Art. 42. Forța Majoră	48
Art. 43. Menținerea echilibrului contractual.....	50
Capitolul X. MODIFICAREA CONTRACTULUI	51
Art. 44. Modificarea Contractului prin acordul Părților.....	51
Art. 45. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar.....	51
Capitolul XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	52
Art. 46. Cauzele de încetare a Contractului.....	52

Art. 47. Denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație	53
Art. 48. Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar	54
Art. 49. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	54
Art. 50. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	56
Art. 51. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului	56
Capitolul XII. ALTE CLAUZE.....	56
Art. 52. Declarații și garanții	56
Art. 53. Conflictul de interese	58
Art. 54. Politica privind forța de muncă	59
Art. 55. Măsurile de sănătate și securitate în muncă	60
Art. 56. Protecția datelor cu caracter personal	61
Art. 57. Confidențialitate	61
Art. 58. Publicitate	62
Art. 59. Proprietate intelectuală și drepturi de autor.....	62
Art. 60. Obligații fiscale	62
Art. 61. Cheltuieli.....	62
Art. 62. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți	63
Art. 63. Renunțare.....	63
Art. 64. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	63
Art. 65. Drepturile terților	64
Art. 66. Menținerea unor prevederi după Data de Înțetare a Contractului	64
Art. 67. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	64
Art. 68. Limba care guvernează Contractul	65
Art. 69. Comunicări	65

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (denumită în continuare A.D.I. „ECONEAMȚ” sau „Asociația”), cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț, adresa de corespondență în municipiul Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6, județul Neamț, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Piatra-Neamț cu nr. 5685/279/2008, codul de înregistrare fiscală 24822890, cont RO58 BREL 0002 0008 7219 0100, deschis la Libra Internet Bank, reprezentată prin dl Lucian-Ovidiu MICU, având funcția de președinte al Asociației, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: județul Neamț, municipiul Roman și comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdiniți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni și care au împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „Delegatarul”), pe de o parte,

și

Societatea/Asocierea, cu sediul în, str., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulcu nr. ... din ..., codul de înregistrare fiscală, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de director general, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „Delegatul”), pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Având în vedere că A.D.I. „ECONEAMȚ” a organizat, în numele și pe seama Județului Neamț și a unităților administrativ-teritoriale ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, procedura de atribuire a contractului de delegare, prin concesiune, a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat, de transfer și de sortare a deșeurilor municipale de pe raza localităților ce alcătuiesc Zona 2, procedură lansată prin anunțul de concesiune nr. /,

societatea/asocierea, fiind desemnată câștigătoarea procedurii de atribuire organizate A.D.I. „ECONEAMȚ”, conform raportului procedurii de atribuire nr. /,

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii (denumit în cele ce urmează „Contractul”), conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art. 1. Definiții și interpretare

(1) În scopul executării Contractului, cuvintele, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, semnificațiile stabilite în această Clauză:

- a) „Afiliat al Delegatului” înseamnă orice persoană juridică care controlează, direct sau

indirect, Delegatul sau este controlată, direct sau indirect, de Delegat; în sensul Contractului, se consideră că o persoană juridică este controlată de o altă persoană juridică dacă aceasta din urmă se află în una dintre următoarele situații:

- (i) deține cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii ale primei persoane;
 - (ii) deține cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunarea acționarilor/asociațiilor primei persoane;
 - (iii) are dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau ai organelor statutare ale primei persoane;
- b) „An de Serviciu” înseamnă o perioadă de un an calendaristic, începând la Data de Începere a Serviciului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data la care expiră Durata de Gestiune a Serviciului;
- c) „Aria de Delegare” înseamnă raza următoarelor unități administrative-teritoriale de bază, care au calitatea de Delegatar: municipiul Roman și comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni;
- d) „Asociația” sau „A.D.I.” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Piatra-Neamț cu nr. 5685/279/2008;
- e) „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate sau instituție publică cu competențe relevante din punctul de vedere al Contractului sau al Serviciului, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- f) „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.);
- g) „Autorizații” reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, aprobările etc. emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, necesare pentru gestiunea Serviciului;
- h) „Biodeșeurile” înseamnă biodeșeurile din Deșeurile Municipale. Conform Legii, biodeșeurile sunt deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul. Biodeșeurile sunt alcătuite din Deșeurile Verzi și din Deșeurile Alimentare și de Bucătărie;
- i) „Bunele Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile, în general, în prestarea Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, Bunele Practici Comerciale includ, dar nu se limitează la:
- (i) asigurarea disponibilității echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

- (ii) asigurarea unui nivel suficient al personalului de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație. Totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (iii) executarea operațiunilor de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului. De asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină se execută de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- (iv) realizarea de verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- (v) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
- j) „Bunurile de Preluare” înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și care, la încetarea Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în condițiile Legii și ale Contractului, în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri;
- k) „Bunurile de Retur” înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care, la încetarea Contractului, revin Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații;
- l) „Bunurile Proprii ale Delegatului” înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și/sau care sunt puse la dispoziție de Delegat pentru prestarea Serviciului, și care rămân, după caz, în proprietatea Delegatului la încetarea Contractului;
- m) „Caietul de Sarcini al Serviciului” înseamnă caietul de sarcini privind prestarea Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- n) „Contractul” înseamnă prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate anexele sale, cu modificările și completările ulterioare;
- o) „Data de Intrare în Vigoare a Contractului” înseamnă Data de Semnare a Contractului;
- p) „Data de Începere a Serviciului” înseamnă data de la care Delegatul trebuie să înceapă, efectiv, prestarea Serviciului, așa cum este aceasta prevăzută în Ordinul de Începere a Serviciului;
- q) „Data de Încetare a Contractului” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, cu excepțiile prevăzute la Art. 66 (Menținerea unor prevederi după Data de Încetare a) din Contract;
- r) „Data de Predare” înseamnă Data de Încetare a Contractului sau altă dată convenită de Părți pentru predarea, de către Delegat, a Bunurilor de Retur și, după caz, a

Bunurilor de Preluare;

- s) „Data de Semnare a Contractului” înseamnă data la care Contractul este semnat de reprezentanții Asociației și ai Delegatului sau, dacă respectivii reprezentanți nu semnează Contractul în aceeași zi, data la care ultimul dintre reprezentanți semnează Contractul;
- t) „Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- u) „Delegat” înseamnă societatea/asocierea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului;
- v) „Delegatar” înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: județul Neamț, municipiul Roman și comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinti, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni;
- w) „Depozitul” înseamnă depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov;
- x) „Deșeuri” înseamnă deșeurile din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- y) „Deșeurile Alimentare și de Bucătărie” înseamnă Biodeșeurile constând în deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul;
- z) „Deșeurile Menajere” înseamnă Deșeurile Municipale provenite de la Utilizatorii Casnici, care sunt generate în gospodării;
- aa) „Deșeurile Municipale” înseamnă deșeurile municipale din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri municipale înseamnă:
 - (i) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - (ii) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Deșeurile Municipale sunt alcătuite din Deșeurile Menajere și Deșeurile Similare;
- bb) „Deșeurile Reciclabile” înseamnă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale, care, prin operațiuni de valorificare, pot fi transformate în

produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

- cc) „Deșeurile Reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, Deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, Deșeuri periculoase, Deșeuri voluminoase, Deșeuri de echipamente electrice și electronice, Deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
- dd) „Deșeurile Similare” înseamnă Deșeurile Municipale provenite de la Utilizatorii Non-Casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor Menajere, exclusiv Deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- ee) „Deșeurile Verzi” înseamnă Biodeșeurile constând în deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri;
- ff) „Documentația de Atribuire” înseamnă documentația de atribuire (inclusiv clarificările și remediile la aceasta) în baza căreia a fost atribuit Contractul. Conform Legii, în cazul contractelor de concesiune, documentația de atribuire înseamnă documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele autorității/entității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare;
- gg) „Durata Contractului” înseamnă durata Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract. Durata Contractului este alcătuită din:
 - (i) Perioada de Mobilizare;
 - (ii) dacă este cazul, durata dintre data expirării Perioadei de Mobilizare și Data de Începere a Serviciului;
 - (iii) Durata de Gestiune a Serviciului;
- hh) „Durata de Gestiune a Serviciului” înseamnă durata pe parcursul căreia Delegatul prestează, în mod efectiv, Serviciul. Durata de Gestiune a Serviciului este prevăzută la Art. 7 din Contract;
 - ii) „Fluxul Deșeurilor” înseamnă fluxul pentru gestionarea Deșeurilor generate de Utilizatorii din Aria de Delegare, inclusiv fluxul pentru gestionarea Deșeurilor acceptate la Instalațiile de Deșeuri, prevăzută la Art. 24 (Fluxul Deșeurilor) din Contract, prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), prin Caietul de Sarcini al Serviciului sau stabilit de Delegatar/Asociație;
- jj) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de Forță Majoră sunt definite la Art.

42 din Contract;

- kk) „Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție constituită de Delegat, în scopul asigurării Asociației și Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului. Instrumentul de constituire a Garanției de Bună Execuție constituie Anexa nr. 10 la Contract;
- ll) „Indicatori de Performanță” înseamnă indicatorii de performanță aferenți Serviciului, care sunt prevăzuți în Anexa nr. 12 la Contract și în Regulamentul Serviciului și care trebuie îndepliniți de Delegat;
- mm) „Informații Confidențiale” înseamnă toate datele și informațiile indicate și dovedite, de Partea de la care emană, ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date/informații protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- nn) „Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate Deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților ce fac obiectul Contractului, prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt exploatate/operate de Delegat în temeiul Contractului;
- oo) „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România, incluzând, dar fără a se limita la: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare sau a unei alte Autorități Competente din România sau de la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau de la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă:
 - (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ;
 - (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ;
 - (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată;
 - (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
- pp) „Luna de Referință corespunzătoare Precedentei Aprobări a Tarifului”, avută în vedere la ajustarea Tarifului, este ultima lună până la care Delegatul a fundamentat cheltuielile aferente Tarifului aprobat anterior, respectiv:
 - (i) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care Tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;
 - (ii) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către Delegat, în cazul în care Tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare;
- qq) „Luna de Referință corespunzătoare Stabilirii Tarifului”, avută în vedere la ajustarea Tarifului, este:

- (i) luna aferentă Datei de Semnare a Contractului, în cazul în care Contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a Ofertei Delegatului, așa cum a fost aceasta stabilită prin Documentația de Atribuire;
- (ii) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a Ofertei Delegatului, așa cum a fost aceasta stabilită prin Documentația de Atribuire, în cazul în care Contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a Procedurii de Atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării Tarifelor;
- rr) „Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data de Intrare în Vigoare a Contractului;
- ss) „Obligațiile de Serviciu Public” înseamnă obligațiile de serviciu public stabilite, prin Contract, în sarcina Delegatului. Conform Legii, obligația de serviciu public înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;
- tt) „Oferta Delegatului” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul Procedurii de Atribuire, inclusiv clarificările la aceasta. Oferta Delegatului constituie Anexa nr. 4 la Contract și cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- uu) „OIREP” înseamnă organizația/organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în sensul art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu care Asociația a încheiat contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare;
- vv) „Operator de Salubritate” - orice operator de salubritate, altul decât Delegatul, care gestionează, în Aria de Delegare, activități componente ale serviciului public de salubritate a localităților;
- ww) „Ordinul de Începere a Serviciului” înseamnă notificarea transmisă de Asociație către Delegat, prin care se stabilește Data de Începere a Serviciului;
- xx) „Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și Data de Începere a Serviciului;
- yy) „Procedura de Atribuire” înseamnă procedura de atribuire organizată în condițiile Legii și finalizată prin atribuirea Contractului;
- zz) „Programul de Investiții” înseamnă programul de investiții aflat în sarcina Delegatului, în forma prevăzută în Documentația de Atribuire, cu modificările și completările aduse de Asociație/Delegatar, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului. Programul de Investiții constituie Anexa nr. 8 la Contract;
- aaa) „Programul de Operare” înseamnă traseele de colectare, frecvența, intervalele și

programul de prestare a Serviciului, prevăzut prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau stabilit de Asociație/Delegatar;

- bbb) „Redevența” înseamnă suma de bani pe care Delegatul trebuie să o plătească Delegatarului care este proprietarul Bunurilor de Retur puse la dispoziția Delegatului, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract;
- ccc) „Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților Zona de colectare 2 a Județului Neamț (Anexa nr. 1 la Contract);
- ddd) „Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eee) „Serviciul” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt gestionate de Delegat în temeiul Contractului;
- fff) „Tariful” înseamnă contravaloarea prestării fiecăreia dintre activitățile și serviciile conexe care alcătuiesc Serviciul, conform detalierei din Contract;
- ggg) „Tariful de Facturare” înseamnă suma pe care Delegatul are dreptul să o factureze pentru prestarea activității aferente Serviciului din care realizează venituri prin vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau valorificarea Deșeurilor și/sau a materialelor obținute din tratarea Deșeurilor. Tariful de Facturare se calculează ca diferență între Tariful pentru activitatea în cauză și cuantumul reducerii respectivului Tarif, calculat conform Legii;
- hhh) „Terțul Susținător” înseamnă operatorul economic a cărui susținere a fost invocată de Delegat, în condițiile Legii, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională stabilite în Documentația de Atribuire;
- iii) „TVA” înseamnă taxa pe valoare adăugată;
- jjj) „Utilizatori Casnici” înseamnă persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari din Aria de Delegare, care beneficiază de Serviciu;
- kkk) „Utilizatori Non-Casnici” înseamnă persoanele juridice din Aria de Delegare, altele decât asociațiile de proprietari, care beneficiază de Serviciu;
- lll) „Utilizatori” înseamnă Utilizatorii Casnici și Utilizatorii Non-Casnici;
- mmm) „Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- nnn) „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România.

(2) În cuprinsul Contractului și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat,

o referire la articolele Contractului. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele Contractului.

(5) Referirile la „Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document, cu modificările și completările aduse, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului.

(6) Referirile la „Părți” desemnează părțile Contractului, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile Contractului.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul Contractului

(1) Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea, de către Delegat, în Aria de Delegare, a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul Deșeurilor Municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al Deșeurilor Reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al Biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă. Delegatul operează Stația de transfer Cordun pentru transferul Deșeurilor Reziduale și al Biodeșeurilor provenite din localitățile care alcătuiesc Aria de Delegare;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în stații de sortare, inclusiv transportul Reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Delegatul operează Stația de sortare Cordun pentru sortarea Deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat provenite din localitățile care alcătuiesc Aria de Delegare.

(2) În temeiul Contractului, Delegatul are obligația să presteze în Aria de Delegare și următoarele servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Utilizatorilor Casnici;
- b) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- c) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate;
- d) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor din construcții abandonate;
- e) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare provenite de la

evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(3) În temeiul Contractului, Delegatarul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, pe care Delegatul are dreptul și obligația de a le administra și de a le exploata în vederea prestării Serviciului. Pentru punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, Delegatul are obligația de a plăti Redevența către Delegatarul care are este proprietarul respectivelor Bunuri de Retur, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract.

(4) Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat în execuția Contractului sunt:

- a) Stația de transfer Cordun;
- b) Stația de sortare Cordun.

(5) Obiectivele urmărite de Delegatar în execuția Contractului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul județean de gestionare a deșeurilor aferent Județului Neamț.

Art. 3. Documentele Contractului

(1) Contractul reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit la Art. 1 din Contract prevalează asupra înțelesului din anexă, dacă contextul Contractului o permite.

(3) Contractul are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
- d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
- e) Inventarul Bunurilor de Retur care se află în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului (Anexa nr. 5 la Contract);
- f) Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la Contract (Anexa nr. 6 la Contract);
- g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7 la Contract);

- h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9 la Contract);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10 la Contract);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
- l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract);
- m) dacă este cazul, angajamentul de susținere din partea Terțului Susținător (Anexa nr. 13 la Contract).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă la Contract, clauza din cuprinsul Contractului prevalează, cu excepția situației în care se specifică altfel în Contract.

Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului, Delegatul se obligă să presteze Serviciul, cu respectarea următoarelor Obligații de Serviciu Public:

- a) Delegatul prestează Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare;
- b) Delegatul prestează Serviciul în conformitate cu principiile universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori;
- c) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Programului de Operare;
- d) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Indicatorilor de Performanță;
- e) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea standardelor și cerințele de calitate, de siguranță și de securitate prevăzute de Contract și de Lege;
- f) Delegatul prestează Serviciul inclusiv prin exploatarea Bunurilor de Retur;
- g) Delegatul realizează Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- h) pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tarifele și Tarifele de Facturare aprobate, conform Legii, de Delegatar/Asociație.

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA DE GESTIUNE A SERVICIULUI

Art. 5. Durata Contractului

Durata Contractului este cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și data la care expiră Durata de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract.

Art. 6. Perioada de Mobilizare

(1) Perioada de Mobilizare este cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și Data de Începere a Serviciului și are o durată de maximum 180 de Zile de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului.

(2) La solicitarea motivată a Delegatului, Perioada de Mobilizare, prevăzută la alin. (1), poate fi prelungită cu acordul Părților, prin încheierea, în condițiile Legii, a unui act adițional la

Contract. Delegatul poate solicita prelungirea Perioadei de Mobilizare numai pentru motive care nu îi sunt imputabile.

(3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își asumă toate obligațiile necesare și depun toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract);
- b) furnizează una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin Contract și prin anexele la acesta, după caz.

(4) Până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul trebuie să prezinte Asociației dovezile care confirmă că:

- a) a constituit Garanția de Bună Execuție, conform prevederilor Art. 29 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- b) a încheiat toate polițele de asigurare prevăzute la Art. 30 (Asigurări) din Contract;
- c) i s-au acordat, de către Autoritatea de Reglementare, licențele necesare pentru prestarea Serviciului în Aria de Delegare, dacă este cazul;
- d) a obținut sau, după caz, a actualizat celelalte Autorizații necesare, conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;
- e) are la dispoziție, pe raza Ariei de Delegare, toate utilajele și echipamentele pe care s-a angajat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract) că le va avea la Data de Începere a Serviciului;
- f) a încheiat contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, cu o dată de începere a execuției respectivului contract de la Data de Începere a Serviciului;
- g) a încheiat contractele de prestări servicii cu Operatorii de Salubritate care gestionează activități componente ale serviciului de salubritate, aflate, conform Fluxului Deșeurilor, în aval de activitățile componente ale Serviciului, alții decât Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, cu o dată de începere a execuției respectivelor contracte de la Data de Începere a Serviciului;
- h) a elaborat modelele contractelor de prestări servicii ce se încheie cu Utilizatorii care achită contravaloarea serviciului de salubritate în modalitatea de plată prin tarif, respectiv cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere. Modelele acestor contracte de prestări servicii se elaborează pe baza contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordinul Autorității de Reglementare;
- i) a implementat sistemul informatic aferent gestiunii Serviciului, așa cum a fost acesta asumat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
- j) a stabilit, cu aprobarea Asociației, modelele rapoartelor pe care trebuie să le înainteze Asociației/Delegatarului, în conformitate cu prevederile Contractului și ale anexelor la acesta;
- k) a elaborat, cu aprobarea Asociației, procedurile de acceptare a Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri.

(5) Pe parcursul Perioadei de Mobilizare, Delegatul transmite Asociației, săptămânal, un raport în care prezintă progresul cu privire la realizarea demersurilor prevăzute la alin. (4).

(6) După prezentarea de către Delegat a dovezilor care confirmă îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (4) lit. a) și b), Bunurile de Retur se predau Delegatului. În acest sens, părțile încheie procesul-verbal/procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului. Începând de la data preluării Bunurilor de Retur, răspunderea pentru și în legătură cu respectivele Bunuri de Retur revine Delegatului.

(7) În termen de 1 zi lucrătoare de la prezentarea de către Delegat a tuturor dovezilor prevăzute la alin. (4), Asociația emite și comunică Delegatului Ordinul de Începere a Serviciului, prin care se stabilește Data de Începere a Serviciului. Data de Începere a Serviciului nu poate fi mai târziu de 5 Zile Lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciului.

(8) Dacă Delegatul nu prezintă Asociației dovezile care confirmă îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (4) până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație Delegatului, cu cel puțin 5 Zile înainte de Date de Încetare a Contractului. În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire. Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are dreptul să utilizeze Garanția de Bună Execuție. Dacă Asociația nu poate utiliza Garanția de Bună Execuție, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

Art. 7. Durata de Gestiune a Serviciului

Durata de Gestiune a Serviciului este de 96 luni de la Data de Începere a Serviciului.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8. Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le exercită în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate, după caz, în cadrul Asociației și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze sau să garanteze, conform Legii, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții în infrastructura Serviciului pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- d) să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur și să inspecteze Bunurile de Retur;

- e) să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- f) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor Contractului;
- g) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor contractuale asumate și cu privire la prestarea Serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice Delegatului penalitățile prevăzute de Contract și, după caz, să aplice Delegatului sancțiunile prevăzute de Lege, în caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin Contract, inclusiv în cazul în care Delegatul nu respectă Indicatorii de Performanță, nu prestează Serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- j) să își exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;
- k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului, care constituie Anexa nr. 1 la Contract, și Caietul de Sarcini al Serviciului, care constituie Anexa nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- l) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea Tarifelor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării Tarifelor, propusă de Delegat;
- n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- o) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se exercită de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile legii, de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului. Delegatul recunoaște competența Asociației de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în Contract. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri cu privire la Serviciul aflat în responsabilitatea sa și la bunurile ce îi aparțin.

Art. 9. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria de Delegare, acordată în baza Contractului;
- b) să aplice Tarifele sau, după caz, Tarifele de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;
- c) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor/Tarifelor de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;

- d) să solicite ajustarea Tarifelor, prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut prin Contract;
- e) să solicite modificarea Tarifelor, în condițiile Legii și ale Contractului. Delegatul nu poate solicita modificarea Tarifelor ca urmare a producerii unuia dintre riscurile aflate în sarcina sa, conform matricei de repartiție a riscurilor Contractului, prevăzută în *„Studiul de oportunitate și fundamentare privind gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona de colectare 2 din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț”*, anexat Documentației de Atribuire;
- f) să beneficieze de menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului. În situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, Delegatul are dreptul să solicite modificarea Tarifelor, cu excepția cazului în care respectiva schimbare este determinată de producerea unuia dintre riscurile aflate în sarcina sa, conform matricei de repartiție a riscurilor Contractului, prevăzută în *„Studiul de oportunitate și fundamentare privind gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona de colectare 2 din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț”*, anexat Documentației de Atribuire;
- g) să dispună de veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau valorificarea Deșeurilor sortate, rezultate din prestarea Serviciului, în vederea acoperirii diferențelor de tarif dintre Tarife și Tarifele de Facturare aprobate;
- h) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- i) să solicite recuperarea în instanță a debitelor înregistrate în baza Contractului;
- j) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

Art. 10. Obligațiile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le îndeplinește în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate în cadrul Asociației:

- a) să acorde Delegatului dreptul exclusiv de a presta Serviciul în Aria de Delegare;
- b) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare, Bunurile de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, numai după prezentarea de către Delegat a dovezilor privind îndeplinirea obligațiilor din Perioada de Mobilizare, menționate la Art. 6 alin. (6) din Contract. În situația în care, pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul dobândește dreptul de proprietate asupra unor noi Bunuri de Retur, acestea se predau, de asemenea, Delegatului. Bunurile de Retur prevăzute la prezenta literă se predau Delegatului prin procese-verbale de predare-primire, care constituie Anexa nr. 6 la Contract;
- c) dacă este cazul, să sprijine obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare pentru gestiunea și prestarea Serviciului;
- d) să sprijine obținerea de către Delegat a autorizațiilor, acordurilor, aprobărilor sau altor documente necesare, conform Legii, pentru realizarea investițiilor aferente Serviciului,

stabilite prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) sau pentru care Delegatarul își dă acordul;

- e) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- f) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract sau din Lege;
- g) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contract;
- i) să verifice periodic:
 - (i) calitatea Serviciului prestat;
 - (ii) îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - (iii) menținerea echilibrului contractual;
 - (iv) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre Utilizatori și Delegat sau dintre Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate, la cererea uneia dintre părți;
- k) să implementeze sistemul de colectare separată a Deșeurilor;
- l) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în baza regulamentului-cadru, conform Legii;
- m) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, conform Legii, nivelul Tarifelor solicitate de Delegat, inclusiv în cazurile în care Delegatul solicită ajustarea sau modificarea Tarifelor;
- n) să calculeze quantumul reducerii Tarifelor pentru activitățile aferente Serviciului din care Delegatul realizează venituri prin vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau valorificarea Deșeurilor sortate/tratate și/sau a materialelor obținute din tratarea Deșeurilor și să aprobe Tarifele de Facturare pentru acele activități. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a Deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea Deșeurilor, Delegatarul procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea quantumului de reducere a Tarifelor activităților prevăzute la prezenta literă și la aprobarea unui nou nivel al Tarifului de Facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;
- o) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții în temeiul Contractului;
- p) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- q) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- r) să transmită, în scris, Delegatului datele și informațiile necesare întocmirii facturilor către Utilizatorii Non-Casnici, conform dispozițiilor din Lege referitoare la facturarea utilizatorilor în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif;
- s) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se îndeplinesc de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile Legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului.

Art. 11. Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului în Aria de Delegare, conform prevederilor Contractului și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și privat al Delegatarului;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
- d) să accepte la Instalațiile de Deșeuri doar Deșeuri generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
- e) să respecte Fluxul Deșeurilor;
- f) să colecteze toate Deșeurile abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al Delegatarului, inclusiv cele de la platformele/punctele de colectare a Deșeurilor Municipale;
- g) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;
- h) să dețină toate Autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, Autorizațiile. Delegatul are obligația de a comunica Asociației și, dacă este cazul, Delegatarului proprietar al Instalațiilor de Deșeuri toate modificările și completările aduse Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;
- i) să presteze Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, dovezile care probează că prestează Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să factureze Tarifele sau, după caz, Tarifele de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;
- l) să vândă, la prețul pieței, Deșeurile Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului.

Prețul de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizat, în prealabil, de Asociație/Delegatar;

- m) să plătească penalitățile contractuale și, după caz, amenzile în cuantumul prevăzut de Contract și anexele la acesta și/sau de Lege, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale sau legale, precum și în cazul prestării Serviciului sub nivelul Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract). Cu excepția cazului în care Legea prevede un termen de plată mai scurt, Delegatul are obligația să plătească penalitățile și, după caz, amenzile menționate la prezenta literă, în termen de 30 de Zile de la data primirii unei notificări în acest sens;
- n) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- o) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate, pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- p) să exploateze Bunurile de Retur, cu respectarea prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) din Contract;
- q) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- r) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (17), (18) și (19) din Contract, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- s) să prezinte Asociației, pentru fiecare An de Serviciu, în termen de 5 Zile de la îndeplinire, dovezi privind:
 - (i) plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - (ii) înmatricularea vehiculelor,
 - (iii) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - (iv) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;
- t) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), și să raporteze periodic către Asociație, Delegatar și, după caz, Autoritățile Competente, conform cerințelor Legii, date din evidența privind gestiunea Deșeurilor;
- v) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- w) să constituie și să mențină în vigoare Garanția de Bună Execuție, în conformitate cu prevederile Art. 29 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- x) să obțină și să mențină pe Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 30 (Asigurări) din Contract;
- y) să se asigure că deține toate resursele pentru prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare;
- z) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- aa) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de Delegatar, de Asociație sau de organizații neguvernamentale, mijloacele tehnice și utilajele specifice aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- bb) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul/Asociația în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor. Valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului trebuie să fie suficientă pentru a asigura respectarea tuturor cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) pentru aceste activități; în orice situație, valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 158000 lei;
- cc) să realizeze toate investițiile prevăzute prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- dd) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau, după caz, denumirea persoanei juridice care a depus reclamația/sesizarea, adresa persoanei care a depus reclamația/sesizarea, data și ora reclamației/sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat persoanei care a depus reclamația/sesizarea. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- ee) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii;
- ff) să raporteze Asociației, lunar, veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau din valorificarea Deșeurilor sortate/tratate și/sau a materialelor obținute din tratarea Deșeurilor, rezultate din prestarea Serviciului, precum și cantitățile aferente;
- gg) să nu subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să ceseze, să transfere, să subroge, să noveze sau să transmită în orice alt mod toate sau o parte din drepturile și/sau obligațiile sale derivate sau rezultate din sau în legătură cu Contractul, altfel decât cu respectarea prevederilor la Art. 32 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract. Orice operațiune realizată fără respectarea prevederilor la Art.

- 32 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract este nulă de drept;
- hh) pentru toate tranzacțiile cu Deșeuri de ambalaje din Deșeurile Municipale, să utilizeze sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor, conform Legii;
- ii) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

Capitolul VI. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Art. 12. Bunurile utilizate în execuția Contractului

Categoriile de bunuri utilizate de către Delegat în execuția Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur;
- b) Bunurile de Preluare;
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

Art. 13. Bunurile de Retur

(1) Sunt Bunuri de Retur:

- a) bunurile aflate în domeniul public sau în domeniul privat al Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului, în baza Contractului, în vederea prestării Serviciului;
- b) bunurile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).

(2) Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea amplasamente, clădiri, instalații, utilaje, echipamente de colectare, autovehicule necesare prestării Serviciului care au fost concesionate de Delegatar către Delegat.

(3) Inventarul Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a), existente la Data de Intrare în Vigoare a Contractului, este prevăzut în Anexa nr. 5 la Contract.

(4) Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt predate Delegatului prin procese-verbale de predare-primire încheiate între Delegatarul care este proprietar al Bunurilor de Retur, Asociație și Delegat. Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) constituie Anexa nr. 6 la Contract.

(5) În situația în care pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la alin. (1) lit. a), acestea se concesionează Delegatului, iar Anexele nr. 5 și nr. 6 se actualizează corespunzător.

(6) Bunurile de Retur aflate în proprietatea publică a Delegatarului sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului.

(7) Delegatul are obligația de a efectua, pe Durata Contractului, lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract). Delegatul are obligația să se asigure că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și

dezvoltarea Bunurilor de Retur, se amortizează de către acesta pe Durata Contractului.

(9) Bunurile de Retur se utilizează exclusiv pentru prestarea Serviciului. Fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, Delegatul nu poate:

- a) înlocui niciun Bun de Retur;
- b) schimba destinația sau aria de utilizare a unui Bun de Retur;
- c) utiliza niciun Bun de Retur, integral sau parțial, în alt scop decât prestarea Serviciului.

(10) Delegatul are obligația să nu înstrăineze Bunurile de Retur, să nu constituie garanții reale asupra Bunurilor de Retur și să nu greveze cu sarcini Bunurile de Retur.

(11) Delegatul are obligația să nu subconcesioneze Bunurile de Retur aflate în proprietatea Delegatarului.

(12) Delegatul are obligația să nu închirieze sau cedeze, sub nicio formă juridică, posesia sau folosința Bunurilor de Retur și a elementelor lor componente.

(13) Delegatul are obligația să realizeze toate investițiile prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), în Documentația de Atribuire și în Oferta Delegatului. Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) se poate modifica, în condițiile Legii, după aprobarea propunerilor Delegatului de către Asociație/Delegatar, prin încheierea unui act adițional la Contract.

(14) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația de a plăti toate taxele și impozitele aferente Bunurilor de Retur.

(15) Delegatul are obligația să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

(16) Delegatarul și Asociația au dreptul de a inspecta Bunurile de Retur și de a verifica modul de realizare a investițiilor prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract). În acest sens, Delegatul trebuie să permită și să asigure accesul reprezentanților Delegatarului și ai Asociației și la spațiile, documentele și informațiile necesare.

(17) La încetarea Contractului din orice cauză, toate Bunurile de Retur revin Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații. Prin excepție de la regula transferului cu titlu gratuit, Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. b) care nu au fost amortizate integral până la Data de Încetare a Contractului intră în proprietatea Delegatarului în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, dacă este cazul.

(18) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata Contractului și revin Delegatarului, la încetarea Contractului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.

(19) Investițiile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) constituie Bunuri de Retur, care revin de drept, la încetarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului și sunt integrate domeniului public al acestuia, după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur care sunt situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar și care deserveșc doar

respectiva unitate administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al acesteia;

- b) Bunurile de Retur care sunt situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 14. Investiții ale Delegatarului în modernizarea și/sau extinderea Instalațiilor de Deșeuri

(1) Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe Durata Contractului, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de transfer și sortare Cordun și/sau în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Delegatul are obligația să întreprindă toate demersurile solicitate de Delegatar în vederea realizării investițiilor la Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1), inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) să colaboreze cu Delegatarul și cu operatorii economici selectați de Delegatar pentru prestarea serviciilor de proiectare, pentru furnizarea echipamentelor și utilajelor, respectiv pentru execuția lucrărilor de construcții, pe care le presupun, după caz, investițiile la Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1);
- b) să permită, conform solicitărilor Delegatarului, accesul reprezentanților Delegatarului și ai operatorilor economici prevăzuți la lit. a) la Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1), pentru realizarea investițiilor care nu presupun retragerea din operare a respectivei instalații. În această situație, Delegatarul planifică modul de realizare a investițiilor cu consultarea Delegatului, astfel încât prestarea de către Delegat a Serviciului desfășurat la Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1) să nu fie afectată în mod semnificativ;
- c) să predea Delegatarului, conform solicitărilor acestuia, integral sau parțial, Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1), inclusiv terenul aferent, pentru realizarea investițiilor care presupun retragerea din operare a respectivei instalații. În această situație, Delegatul are obligația de a preda Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1), în măsura și pentru durata necesare realizării investițiilor, așa cum sunt acestea determinate de Delegatar. Delegatarul are obligația să notifice Delegatului intenția de a solicita predarea, integrală sau parțială, a Instalației de Deșeuri prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 4 luni înainte de data estimată pentru respectiva predare.

(3) Prin excepție de la orice altă prevedere contrară din Contract sau din anexele la acesta, începând cu data la care, conform alin. (2) lit. c), Delegatul predă Delegatarului, integral sau parțial, Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1):

- a) Delegatul nu datorează Redevența prevăzută pentru Instalația de Deșeuri sau părțile din Instalația de Deșeuri predate Delegatarului;
- b) răspunderea pentru Instalația de Deșeuri sau părțile din Instalația de Deșeuri predate Delegatarului se transferă către acesta.

(4) După finalizarea investițiilor la Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1), respectiva instalație se predă, de către Delegatar, Delegatului, în vederea prestării Serviciului, numai în situația în care investițiile sunt finalizate înainte de Data de Încetare a Contractului. Începând cu data la care Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1), modernizată/extinsă, este pusă la dispoziția Delegatului, acesta datorează Redevență pentru respectiva instalație. Valoarea

Redevenței pentru Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1), modernizată/extinsă, se recalculează prin raportare la noile valori ale respectivei instalații și se stabilește prin act adițional la Contract.

(5) În situația prevăzută la alin. (2) lit. c), predarea, integrală sau parțială, a Instalației de Deșeuri prevăzute la alin. (1), către Delegatar, în vederea realizării de investiții, nu este și nu poate fi invocată de Delegat drept un temei pentru a solicita Delegatarului/Asociației plata de Daune și/sau prelungirea Duratei Gestunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului. Toate pierderile, directe sau indirecte, suferite de Delegat, inclusiv profitul nerealizat, precum și orice alte consecințe care îl afectează pe Delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta Serviciul pe durata în care Instalația de Deșeuri prevăzută la alin. (1) este predată Delegatarului în vederea realizării de investiții, sunt suportate, în mod exclusiv, de Delegat, acesta fiind un risc asumat în întregime de Delegat prin depunerea Ofertei și prin încheierea Contractului.

(6) În situația prevăzută la alin. (1), respectiv realizarea de investiții în modernizarea și/sau extinderea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț și care implică sistarea definitivă a activității în Stația de Sortare Cordon și predarea integrală a instalațiilor de sortare către Delegatar, prin act adițional la Contract, obiectul Contractului de delegare se modifică corespunzător, respectiv de colectare și transport al deșeurilor din Zona 2 (se elimină din art. 2. Obiectul contractului, lit. c) aferentă alin. 1).

Art. 15. Bunurile de Preluare

(1) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare este prevăzută în Anexa nr. 7 la Contract.

(2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, Delegatarul are dreptul de a dobândi unul sau mai multe dintre Bunurile de Preluare, prin plata, către Delegat, a unui preț stabilit de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de cele două Părți.

(3) În termen de maximum 15 Zile de la Data de Încetare a Contractului, Delegatarul are obligația de a notifica Delegatului intenția sa de dobândire a Bunurilor de Preluare.

(4) Delegatul transferă proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de dobândire, după încasarea prețului aferent respectivelor Bunuri de Preluare, stabilit conform (2).

Art. 16. Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile Proprii ale Delegatului aparțin acestuia și nu se transferă Delegatarului la încetarea Contractului.

(2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii ale Delegatului.

Capitolul VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 17. Tarifele

(1) În temeiul Contractului, Delegatul are dreptul să aplice următoarele Tarife:

- a) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile;
- b) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reziduale;

- c) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor;
- d) Tariful pentru transferul Deșeurilor Reziduale;
- e) Tariful pentru transferul Biodeșeurilor;
- f) Tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale;
- g) Tariful pentru gestionarea Deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Utilizatorilor Casnici¹;
- h) Tariful pentru gestionarea Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă²;
- i) Tariful pentru gestionarea Deșeurilor Municipale abandonate³;
- j) Tariful pentru gestionarea Deșeurilor din construcții abandonate⁴.

(2) Conform Legii, pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife. Cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor Similare provenite de la evenimente publice se calculează la Tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de Delegat și la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de Operatorii de Salubritate pe Fluxul Deșeurilor.

(3) Valorile Tarifelor pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Serviciului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la Contract. Conform Legii, modificarea sau ajustarea Tarifelor se aprobă prin hotărârea adunării generale a Asociației, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract pentru consemnarea noii valori a Tarifelor.

(4) Valorile Tarifului de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la alin. (1) lit. f), care se aplică pentru Deșeurile Menajere, se calculează și se aprobă de către Asociație, conform Legii și, în special, normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(5) Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la alin. (1) lit. f) se aplică pentru Deșeurile Menajere, după expirarea unei perioade de așteptare de 6 luni de la Data de Începere a Serviciului. Pe parcursul perioadei de așteptare menționate, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, Delegatul aplică pentru Deșeurile Menajere Tariful prevăzut la alin. (1) lit. f).

(6) Orice dispute legate de Tarife/Tarifele de Facturare se soluționează conform prevederilor Art. 67 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor,

¹ Valoarea Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora este inclusă în valoarea Tarifului pentru gestionarea Deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

² Valoarea Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, este inclusă în valoarea Tarifului pentru gestionarea Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

³ Valoarea Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate este inclusă în valoarea Tarifului pentru gestionarea Deșeurilor Municipale abandonate.

⁴ Valoarea Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor din construcții abandonate este inclusă în valoarea Tarifului pentru gestionarea Deșeurilor din construcții abandonate.

se aplică Tarifele/Tarifele de Facturare în vigoare.

Art. 18. Facturarea Tarifelor

(1) Delegatul facturează Tarifele, după cum urmează:

- a) pentru Deșeurile Menajere, Tarifele prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Contract, Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la Art. 17 alin. (1) lit. f) din Contract, respectiv, în perioada de așteptare prevăzută la Art. 17 alin. (5) din Contract, Tariful prevăzut la Art. 17 alin. (1) lit. f) se facturează Delegatarului de pe raza teritorială a căruia provin respectivele Deșeuri Menajere;
- b) pentru Deșeurile Similare, Tarifele prevăzute la Art. 17 Art. 17 alin. (1)(1) lit. a)a), b)b), c)c), d)d) și e)e) din Contract, Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la Art. 17 Art. 17 alin. (1)(1) lit. f)f) din Contract, respectiv, în perioada de așteptare prevăzută la Art. 17 Art. 17 alin. (5)(5) din Contract, Tariful prevăzut la Art. 17 Art. 17 alin. (1)(1) lit. f)f) se facturează Delegatarului de pe raza teritorială a căruia provin respectivele Deșeuri Similare;
- c) Tariful prevăzut la Art. 17 alin. (1) lit. g) din Contract se facturează Utilizatorilor Casnici care au solicitat prestarea serviciului conex corespunzător acestui tarif. De asemenea, Delegatul facturează Utilizatorilor Casnici prevăzuți la prezenta literă, după caz, și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. g) din Contract pe care Delegatul le predă la Depozit;
- d) Tariful prevăzut la Art. 17 alin. (1) lit. h) din Contract se facturează, după cum urmează:
 - (i) dacă Deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, Tariful prevăzut la Art. 17 alin. (1) lit. h) din Contract se facturează Delegatarului de pe raza teritorială a căruia provin respectivele Deșeuri voluminoase. De asemenea, Delegatul facturează Delegatarului, după caz, și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. h) din Contract pe care Delegatul le predă la Depozit;
 - (ii) dacă Deșeurile voluminoase sunt colectate la solicitarea Utilizatorilor, Tariful prevăzut la Art. 17 alin. (1) lit. h) din Contract se facturează respectivilor Utilizatori. De asemenea, Delegatul facturează Utilizatorilor prevăzuți la prezentul punct, după caz, și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. h) din Contract pe care Delegatul le predă la Depozit;
- e) Tarifele prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. i), respectiv lit. j) din Contract se facturează Delegatarului de pe raza teritorială a căruia au fost colectate Deșeurile Municipale abandonate, respectiv Deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții. De asemenea, Delegatul facturează Delegatarului prevăzut la prezenta literă, după caz, și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. i), respectiv lit. j) din Contract pe care Delegatul le predă la Depozit;
- f) pentru Deșeurile Similare provenite de la evenimente publice, colectate la solicitarea organizatorilor, Tarifele prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) și f) din Contract, după caz, precum și contravaloarea tarifelor aprobate pentru activitățile desfășurate de Operatorii de Salubritate pe Fluxul Deșeurilor se facturează, de către Delegat, organizatorilor evenimentelor, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu

Delegatul. De asemenea, Delegatul facturează organizatorilor evenimentelor, după caz, și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor Similare provenite de la evenimente publice pe care Delegatul le predă la Depozit.

(2) Delegatul emite facturile pentru Tarife sau, după caz, pentru Tarifele de Facturare, cu respectarea prevederilor Legii și, în special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) În cazul facturilor pe care Delegatul le emite Delegatarului, conform prevederilor alin. (1), se respectă următoarea procedură:

a) în termen de 2 Zile Lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata de Gestiune a Serviciului, Delegatul înaintează Asociației următoarele documente:

(i) raportul privind cantitățile de Deșuri din Aria de Delegare pentru care Delegatul a prestat Serviciul în luna respectivă, prevăzut la Art. 23 (Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare) alin. (12) din Contract:

(ii) documentele justificative (cum ar fi, bonurile de cântar) privind cantitățile de Deșuri pentru care Delegatul a prestat Serviciul, menționate în raportul de la pct. (i);

(iii) documentele care asigură trasabilitatea Deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar;

b) Asociația analizează documentele transmise de Delegat conform prevederilor lit. a) și, dacă este cazul, solicită Delegatului informații și/sau documente suplimentare, pe care Delegatul are obligația să le furnizeze în termen de maximum 2 Zile Lucrătoare de la transmiterea de către Asociație a solicitării. În termen de maximum 5 Zile Lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 5 Zile Lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar:

(i) cantitățile de Deșuri aprobate la facturare;

(ii) cantitățile de Deșuri refuzate la facturare.

În situația în care, în termen de maximum 5 Zile Lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 5 Zile Lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația nu comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar, cantitățile de Deșuri aprobate la facturare și cantitățile de Deșuri refuzate la facturare se consideră că toate cantitățile de Deșuri raportate de Delegat sunt aprobate, în mod tacit, la facturare.

Orice dispute referitoare la cantitățile de Deșuri refuzate de Asociație la facturare se soluționează conform prevederilor Art. 67 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, Delegatul nu are dreptul de a factura decât cantitățile de Deșuri prevăzute la pct. (i);

c) în termenul prevăzut de Lege, Delegatul emite către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar facturile pentru cantitățile de Deșuri prevăzute la lit. b) pct. (i). Facturile sunt însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile Deșuri facturate.

Art. 19. Ajustarea Tarifelor

(1) Tariful se ajustează, în condițiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, la cererea Delegatului, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între Luna de Referință corespunzătoare Stabilirii Tarifului sau, după caz, Luna de Referință corespunzătoare Precedentei Aprobări a Tarifului și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Ajustarea Tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC_{total}) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

- $T(1)$ = Tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) Ajustarea Tarifului se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 20. Modificarea Tarifelor

(1) Tariful se modifică în situațiile și condițiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Tariful se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererilor de aprobare a modificării Tarifului, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli

propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare prevăzut la Art. 18 din Contract.

(3) Modificarea Tarifelor se face potrivit formulei:

$$T_m = V_m/Q_m$$

unde:

- T_m = Tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității/serviciului conex ce face obiectul Contractului pentru cărei prestare Delegatul aplică Tariful care se modifică, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a respectivei activități/serviciu;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare a Tarifului.

(4) Modificarea Tarifului se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 21. Redevența

(1) Pentru fiecare An de Serviciu, Delegatul are obligația de a plăti unităților administrativ-teritoriale enumerate în mai jos, care au calitatea de Delegatar, următoarele sume reprezentând Redevența datorată de Delegat în temeiul Contractului:

a) Județului Neamț, suma de 926.972,15 lei;

(2) Redevența este datorată de la Data de Începere a Serviciului și se plătește în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar. Delegatul are obligația să plătească fiecare tranșă trimestrială din Redevență până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care este datorată respectiva tranșă trimestrială.

(3) În cazul în care nu efectuează plata Redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul plătește penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata integrală a tranșei scadente din Redevență, de către Delegat, în termen de 30 de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă una sau mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Art. 48 (Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar) din Contract, se aplică în mod corespunzător. Delegatul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data de Încetare a Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (2).

(5) În cazul efectuării unei plăți parțiale a tranșei scadente din Redevență, Delegatul datorează pentru suma neachitată penalități de întârziere calculate potrivit alin. (2), iar, în cazul în care nu Delegatul nu achită diferența până la valoarea integrală a tranșei scadente din Redevență, în termen de 30 de Zile de la data scadenței, sunt aplicabile prevederile alin.

(4).

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa din Redevență.

(7) Redevența se ajustează, anual, prin raportare la parametrul de ajustare prevăzut la Art. 19 din Contract. În acest sens, în termen de 30 de Zile de la finalul fiecărui An de Serviciu, fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale enumerate la alin. (1) are obligația de a calcula valoarea ajustată a Redevenței anuale la care este îndreptățită, potrivit formulei:

$$R(1) = R(0) \times IPC_{total}/100$$

unde:

- $R(1)$ = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu în curs la data la care se ajustează Redevența;
- $R(0)$ = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu anterior datei la care se ajustează Redevența;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă ajustării anterioare a Redevenței și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței. Prin excepție, la ajustarea Redevenței datorate pentru al doilea An de Serviciu, se aplică IPC_{total} calculat pe perioada cuprinsă între luna în care a fost publicat anunțul de concesionare aferent Procedurii de Atribuire și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.

(8) La ajustarea Redevenței, se ia în considerare gradul de suportabilitate al populației. Astfel, dacă valoarea ajustată a Redevenței presupune depășirea gradului de suportabilitate al populației, atunci, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, ajustarea Redevenței este limitată la valoarea care permite încadrarea în gradul de suportabilitate al populației.

Art. 22. Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul prestează Serviciul astfel încât să asigure respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță se sancționează conform prevederilor Art. 37 (Răspunderea Delegatului) din Contract. Delegatul are obligația de a achita penalitățile în termen de 30 de Zile de la primirea notificării privind nerespectarea Indicatorilor de Performanță, transmisă de Asociație/Delegatar.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata penalităților pentru nerespectarea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (3), Asociația/Delegatarul are dreptul

să recupereze valoarea penalităților prin executarea/utilizarea Garanției de Bună Execuție.

(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata penalităților pentru nerespectarea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (3), acesta datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Asociația/Delegatarul are dreptul să recupereze valoarea penalităților de întârziere prin executarea/utilizarea Garanției de Bună Execuție.

Art. 23. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare

(1) Monitorizarea execuției Contractului și a respectării de către Delegat a obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, se realizează de către Delegatar și/sau de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului.

(2) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatul are obligația de a înainta Delegatarului/Asociației rapoarte cu datele, informațiile și frecvența stabilite prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), precum și alte rapoarte agreeate de Părți, însoțite, după caz, de documente justificative. De asemenea, Delegatul are obligația de a raporta Delegatarului/Asociației orice alte date, informații și documente justificative solicitate de Delegatar/Asociație și/sau necesare ori relevante pentru execuția Contractului și pentru respectarea obligațiilor prevăzute de Lege.

(3) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatarul/Asociația are dreptul de a efectua, la fața locului, inclusiv la Instalațiile de Deșeuri:

- a) vizite programate. Pentru efectuarea acestor vizite, Delegatarul/Asociația informează în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul de execuție a Contractului și respectarea obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pentru a stabili cea mai bună perioadă în vederea efectuării verificării;
- b) inspecții aleatorii și/sau inopinate pentru verificarea oricăror aspecte legate de Serviciu.

(4) În urma primirii rapoartelor transmise de Delegat conform alin. (2), respectiv în urma efectuării vizitelor/inspecțiilor prevăzute la alin. (3), Delegatarul/Asociația întocmește un raport de monitorizare cu concluziile analizei rapoartelor, respectiv cu constatările vizitelor/inspecțiilor.

(5) Raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4) se comunică Delegatului, în termen de 5 Zile de la data întocmirii și aprobării acestuia, conform reglementărilor Delegatarului/Asociației.

(6) Dacă este cazul, prin raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatarul/Asociația stabilește și măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și termenele de implementare a respectivelor măsuri.

(7) În termen de cel mult 15 Zile de la transmiterea de către Delegatar/Asociație a raportului de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatul are dreptul să comunice Delegatarului/Asociației punctul său de vedere față de cele consemnate în raport, precum și, după caz, propunerile sale de revizuire sau îmbunătățire a măsurilor de conformare propuse și/sau de modificare a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. De asemenea, Delegatul poate prezenta Delegatarului/Asociației, în termenul menționat la acest alineat, un

plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a asigura respectarea obligațiilor asumate, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; prin acest plan, Delegatul va explica măsurile pe care intenționează să le implementeze, precum și data estimată pentru implementarea măsurilor și pentru atingerea rezultatelor propuse, inclusiv, dacă este cazul, pentru îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.

(8) În termen de 15 Zile de la primirea punctului de vedere și, după caz, a propunerilor de revizuire/îmbunătățire transmise de Delegat conform alin. (7), Delegatarul/Asociația transmite Delegatului varianta finală a măsurilor de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. Soluționarea oricăror dispute legate de aceste măsuri și/sau termene se face conform prevederilor Art. 67 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.

(9) Dacă Delegatul nu transmite, în termenul prevăzut la alin. (7), un răspuns la raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), se consideră că a acceptat și și-a asumat măsurile de conformare și termenele stabilite prin respectivul raport, acestea devenind opozabile Delegatului ca obligații asumate în temeiul Contractului.

(10) Delegatul are obligația de a ține și de a păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(11) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate, la cerere, către Delegatar și/sau către Asociație.

(12) În termen de 2 Zile Lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata de Gestiune a Serviciului, Delegatul înaintează Asociației un raport privind cantitățile de Deșeuri din Aria de Delegare pentru care Delegatul a prestat Serviciul în luna respectivă, însoțit de documente justificative (cum ar fi, bonurile de cântar). Raportul prevăzut la prezentul alineat conține următoarele informații:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar, defalcată pe tipul de Utilizator (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, altele decât cele care fac obiectul Contractului, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract individual de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru prestarea serviciului de salubritate;
- d) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, defalcată pe tip de Deșeuri și pe unitățile administrativ-teritoriale de bază pe raza cărora au fost generate respectivele Deșeuri, cu evidențierea separată a cantităților de Deșeuri provenite din coșurile stradale;
- e) cantitatea de Deșeuri adusă la fiecare Instalație de Deșeuri și neacceptată, defalcată pe tip de Deșeuri;
- f) cantitatea de Deșeuri Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului, pe fiecare tip de material;
- g) cantitatea de Deșeuri Reciclabile trimisă la reciclare, pe tip de material;

- h) cantitatea de Deșeuri și de Reziduuri rezultate din prestarea Serviciului, trimisă la depozitare, pe categorii de Deșeuri;
- i) veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material;
- j) cantitatea de RDF (Refuse Derived Fuel) trimisă la valorificare energetică, precum și prețul plătit;
- k) eventualele probleme întâmpinate în prestarea Serviciului;
- l) gradul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță;
- m) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (respectiv numărul de transporturi acceptate din numărul total de transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri, precum și cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri din cantitatea totală de Deșeuri adusă la respectiva Instalație de Deșeuri, pe zi sau pe lună).

Art. 24. Fluxul Deșeurilor

(1) Delegatul prestează Serviciul pentru întreaga Arie de Delegare, cu respectarea fluxului de gestionare a Deșeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(2) Delegatul are obligația să cunoască criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și are obligația să se asigure, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației la care respectivele Deșeuri trebuie predate.

(3) Delegatul are obligația să presteze Serviciul pentru întreaga cantitate de Deșeuri din Aria de Delegare care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor și care sunt predate, după caz, de Operatorii de Salubritate.

(4) Delegatul are obligația să accepte la Instalațiile de Deșeuri, pe care le operează în baza Contractului, numai Deșeuri care sunt generate în Aria de Delegare, care sunt predate, după caz, de Operatorii de Salubritate și care sunt conforme cu Autorizațiile emise pentru respectivele Instalații de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la Instalațiile de Deșeuri a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei de Delegare sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol.

(5) În situația în care în urma prestării Serviciului rezultă și o fracție valorificabilă energetic, Delegatul poate să predea Deșeurile astfel rezultate către o instalație de valorificare energetică.

(6) Delegat are obligația de a preda la Depozit toate Deșeurile/Reziduurile rezultate din prestarea Serviciului și destinate eliminării prin depozitare.

(7) Este interzis Delegatului să predea la Depozit Deșeurile Reciclabile și Biodeșeurile colectate separat, precum și orice altă fracție valorificabilă de Deșeuri.

(8) Orice nerespectare a obligațiilor prevăzute la alineatele anterioare ale prezentului articol este considerată o încălcare gravă a Contractului și dă Delegatarului/Asociației dreptul să

rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

Art. 25. Colectarea separată a Deșeurilor

(1) Deșeurile se colectează separat pe numărul și tipul de fracții prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se asigură ca vehiculele de colectare sunt echipate cu un număr corespunzător de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru realizarea determinărilor de compoziție a Deșeurilor Municipale, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(4) Asociația/Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate, care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii și care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite Utilizatorilor (cum ar fi containere speciale, broșuri etc.).

Art. 26. Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul asigură implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri la Instalațiile de Deșeuri trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) toate Deșeurile care ajung la Instalațiile de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru activitățile care se prestează în cadrul Instalațiilor de Deșeuri vor fi respinse;
- d) fiecare transport de Deșeuri acceptat la Instalațiile de Deșeuri va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

Art. 27. Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului

(1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu Programul de Operare și cu celelalte prevederi din Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(2) Orice modificare a Programului de Operare trebuie aprobată de Delegatar/Asociație.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatul are obligația să asigure capacitatea și resurse suficiente pentru Instalațiile de

Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, prin raportare la estimările de Deșeuri generate.

(5) Delegatarul și Asociația au dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului, pentru a stabili conformitatea acestuia cu propunerea tehnică ce face parte din Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract), cu Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și cu Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract). Verificările se efectuează de către Delegatar/Asociație, prin personalul propriu sau prin reprezentanți împuterniciți. Delegatarul/Asociația are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea personalului sau a reprezentanților împuterniciți care efectuează verificările.

(6) Delegatul are obligația să pună la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare pentru colectarea separată a Deșeurilor, conform sistemului de colectare separată a Deșeurilor stabilit pentru Aria de Delegare prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și conform cerințelor din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și din Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract), după cum urmează:

- a) recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor Menajere sunt puse de Delegat la dispoziția Utilizatorilor Casnici, cu titlu gratuit; dacă respectivele recipiente nu sunt asigurate de Delegatar, costurile cu achiziționarea acestora se includ de Delegat în Tarifele prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. a), b) sau, după caz, c) din Contract;
- b) recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor Similare sunt puse de Delegat la dispoziția Utilizatorilor Non-Casnici, contra cost, dacă aceștia nu și-au achiziționat deja respectivele recipiente din alte surse.

(7) Delegatul are obligația să se asigure că deține toate mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri, într-o stare tehnică bună pentru prestarea Serviciului, precum și că are la dispoziție personal în numărul și cu calificările corespunzătoare necesare pentru prestarea Serviciului.

(8) Delegatul are obligația să verifice starea tehnică a recipientelor pentru colectarea separată a Deșeurilor, atât a recipientelor individuale, cât și a recipientelor din punctele/platformele de colectare, și să le repare sau, după caz, să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare.

(9) În cazul în care recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Delegatul are obligația să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și de calitate similară, în termen de 24 ore de la momentul când au fost furate sau când s-a constatat deteriorarea acestora.

(10) Delegatul are obligația să mențină în bună stare de funcționare toate mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri. Delegatul are obligația să pună la dispoziția Delegatarului/Asociației dovezi privind sumele anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute prin Contract.

(11) Delegatul are obligația să mențină permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-bască pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(12) La transportul Deșeurilor/Reziduurilor rezultate din prestarea Serviciului, Delegatul are obligația să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea

populației și pentru mediu. Delegatul are obligația să elaboreze un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar/Asociație, rutele aprobate putând fi modificate doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului/Asociației.

(13) Delegatul are obligația să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor.

(14) În cazul unei defecțiuni la un mijloc de transport, vehicul, utilaj sau echipament utilizat pentru prestarea Serviciului, Delegatul are obligația să asigure imediat reparația/înlocuirea acestuia, astfel încât să nu fie afectată prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare.

(15) Delegatul are obligația să țină evidența orelor de funcționare a mijloacelor de transport, vehiculelor, utilajelor și echipamentelor, inclusiv a celor aferente Instalațiilor de Deșeuri.

(16) Delegatul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform Legii.

(17) Delegatul are obligația să nu abandoneze Deșeuri/Reziduuri pe traseu, atunci când efectuează transporturi în cadrul prestării Serviciului.

Art. 28. Gestiunea Serviciului în relația cu Utilizatorii și cu alți Operatori de Salubritate

(1) Delegatul are obligația să încheie contracte individuale de prestări servicii cu Utilizatorii care achită contravaloarea serviciului de salubritate în modalitatea de plată prin tarif, respectiv cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere. Contractele individuale de prestări servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii vor respecta modelele elaborate pe baza contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordinul Autorității de Reglementare.

(2) Delegatul are obligația să încheie contractele individuale de prestări servicii menționate la alin. (1) în termen de 5 Zile Lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Utilizatorilor.

(3) Delegatul are obligația să încheie contracte de prestări servicii cu fiecare Operator de Salubritate din Aria de Delegare care, conform Fluxului Deșeurilor, urmează să aducă Deșeuri din Aria de Delegare la Instalațiile de Deșeuri, în vederea prestării Serviciului. Mecanismul contractual la nivelul Ariei de Delegare trebuie să respecte Fluxul Deșeurilor.

(4) Plata contravalorii Serviciului prestat pentru Deșeurile predate de Operatorii de Salubritate prevăzuți la alin. (1) se realizează în conformitate cu prevederile Art. 18 (Facturarea Tarifelor) alin. (1) din Contract.

(5) Delegatul are obligația să încheie contracte de prestări servicii cu Operatorii de Salubritate indicați de Asociație/Delegatar, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate, aflate, conform Fluxului Deșeurilor, în aval de activitățile componente ale Serviciului, inclusiv cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul.

(6) Delegatul are obligația să cunoască criteriile de acceptare a Deșeurilor instalațiile exploatare și să se asigure că Deșeurile și Reziduurile rezultate din prestarea Serviciului, pe

care Delegatul le aduce la Depozit, respectă aceste criterii

(7) Delegatul are obligația să cunoască criteriile de acceptare a Deșeurilor și, după caz, Reziduurilor la instalațiile exploatate de Operatorii de Salubritate prevăzuți la alin. (5) și să se asigure că Deșeurile și, după caz, Reziduurile rezultate din prestarea Serviciului, pe care Delegatul le aduce la respectivele instalații respectă aceste criterii.

(8) Delegatul are obligația să plătească Operatorilor de Salubritate prevăzuți la alin. (5) tariful activităților componente ale serviciului de salubritate prestate de respectivii Operatori de Salubritate, în cuantumul aprobat de Asociație/Delegatar, precum și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare următoarelor cantități de deșuri predate de Delegat respectivilor Operatori de Salubritate:

- a) cantitățile de Deșuri generate de Utilizatorii care achită contravaloarea activităților de salubritate componente ale serviciului de salubritate prevăzute la Art. 2 alin. (1) din Contract, în modalitatea de plată prin tarif;
- b) cantitățile de Deșuri colectate cu ocazia prestării serviciilor conexe serviciului de salubritate prevăzute la Art. 2 alin. (2) din Contract.

(9) Neîndeplinirea, integral și la termen, a obligației de plată prevăzute la alin. (8), dă Delegatarului/Asociației dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

Art. 29. Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, acționând în numele și pe seama Delegatarului, în cuantum de lei. Garanția de bună execuție va asigura Asociația și Delegatarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a obligațiilor conform Contractului, pe toată Durata acestuia, inclusiv în Perioada de Mobilizare.

(2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).

(3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de

Mobilizare, în termen de cel mult 5 Zile Lucrătoare de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 Zile de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului.

(4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă Delegatului, în acest sens, de către Asociație, cu cel puțin 5 Zile înainte de Data de Încetare a Contractului. În această situație, Delegatul datorează Asociației, acționând în numele și pe seama Delegatarului, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire. Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(7) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 Zile de la executare.

(8) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a o reîntregi sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. Garanția de Bună Execuție trebuie reîntregită/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10).

(9) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (7) și (8) este considerată o încălcare gravă a Contractului și dă Delegatarului/Asociației dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(10) Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, eliberează/restituie Garanția de Bună Execuție Delegatului, în termen de cel mult 14 Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, care sunt restituite/predate Delegatarului la încetarea Contractului, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții

asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Art. 30. Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate, în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe propria răspundere și cheltuială, are obligația să obțină și să mențină pe Durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:

- a) asigurarea de bunuri, care acoperă toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur, cu excepția recipientelor de colectare;
- b) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) asigurarea de răspundere civilă generală, ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului. Limitele de acoperire pentru această asigurare nu vor fi inferioare celor valabile pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto potrivit reglementărilor Uniunii Europene.

(2) Delegatul are obligația să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

(3) Delegatul are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) ori de câte ori acestea sunt constituite/reînnoite.

(4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau a Asociației, are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(5) Fiecare poliță de asigurare de bunuri prevăzută la alin. (1) lit. a) care are drept obiect Bunuri de Retur aflate în proprietatea Delegatarului trebuie să prevadă că:

- a) orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare;
- b) asigurătorul își asumă obligația să notifice Delegatarul și Asociația cu privire la orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză, cu cel puțin 30 de Zile înainte de respectiva anulare/modificare. Notificarea Delegatarului nu exonerează pe Delegat de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau prevăzută de Lege.

(6) Polița de asigurare de răspundere civilă generală prevăzută alin. (1) lit. c) trebuie să includă o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică personalului, agenților și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(7) În cazul în care Delegatul nu încheie ori nu menține vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie/obține o asigurare care nu respectă cerințele minime prevăzute de Contract sau de Lege, Delegatarul/Asociația are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(8) Delegatul are obligația să notifice Delegatarul/Asociația despre producerea oricărui

eveniment asigurat în baza uneia dintre polițele de asigurare obținute conform prezentului articol, ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri. Delegatul are obligația să transmită notificarea de îndată ce este posibil, dar nu mai târziu de 10 Zile de la producerea evenimentului asigurat. În această situație, Delegatul are următoarele obligații:

- a) să soluționeze solicitarea de plată/cererea de despăgubire direct cu asiguratorii emitenți ai polițelor de asigurare în cauză;
- b) să acționeze în interesul ambelor Părți;
- c) să informeze Delegatarul/Asociația despre toate etapele privind soluționarea solicitării de plată/cererii de despăgubire.

(9) Delegatul utilizează toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele produse Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

(10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător, dacă este cazul, pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(11) Delegatul are obligația să furnizeze dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, la cererea Delegatarului sau a Asociației.

Art. 31. Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul are obligația să respecte standardele și principiile contabile și să mențină registrele și înregistrările contabile necesare conform prevederilor Legii aplicabile.

(2) Delegatul are obligația să țină o evidență separată a activităților/serviciilor prestate în temeiul Contractului, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate/serviciu și pentru fiecare localitate de operare în parte. De asemenea, Delegatul are obligația să evidențieze în contabilitate, în mod separat, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contract, în conformitate cu prevederile Legii. Orice nerespectare a acestor obligații este considerată o încălcare gravă a Contractului și dă Delegatarului/Asociației dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(3) Delegatarul/Asociația poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract, ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de Asociație. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, Asociației și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol trebuie păstrate de Delegat pe o perioadă de timp conformă cu prevederile Legii în vigoare, însă nu mai puțin de o perioadă de 3 ani de la Data de Închetare a Contractului. În situația în care, după expirarea perioadei de păstrare a registrelor, evidențelor, înregistrărilor și documentelor contabile la care se face referire în prezentul articol, Delegatul intenționează să distrugă respectivele documente, acesta are obligația de a notifica, în scris, acest fapt Delegatarului/Asociației, cu cel puțin 30 de Zile anterior datei planificate pentru

distrugerea documentelor în cauză; în cazul în care, până la expirarea termenului de 30 de zile, Delegatarul/Asociația notifică Delegatului intenția sa de a prelua documentele în cauză, Delegatul are obligația de a preda respectivele documente Delegatarului/Asociației, care va suporta toate costurile de preluare.

Art. 32. Subdelegare, cesiune și transfer

(1) Delegatul nu are dreptul să subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să ceseze, să transfere, să subroge, să noveze sau să transmită în orice alt mod toate sau o parte din drepturile și/sau obligațiile sale derivate sau rezultate din sau în legătură cu Contractul, fie direct, fie indirect, decât dacă și în măsura în care Legea permite o astfel de operațiune, cu condiția obținerii acordului scris prealabil al Asociației/Delegatarului.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) este considerată o încălcare gravă a Contractului și dă Delegatarului/Asociației dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(3) Prevederile alin. (1) nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza Contractului.

Art. 33. Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul are obligația să nu acorde și să nu solicite niciunei persoane angajate de Delegatar, de Asociație sau de subcontractanții sau mandatarii acestora nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu Contractul. În acest sens, este considerată nerespectări ale obligației menționate anterior cazuri cum ar fi cele în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreun faptă legată de Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu Contractul sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al Asociației, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

(2) Orice nerespectare a obligației prevăzute la alin. (1) este considerată o încălcare gravă a Contractului și dă Delegatarului/Asociației dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

Art. 34. Contractele încheiate de Delegat în vederea execuției Contractului

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro,

încheiate de Delegat în vederea execuției Contractului, trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că, în cazul încetării din orice motiv a Contractului, noul operator căruia i se delegă gestiunea Serviciului are dreptul să preia și să continue astfel de contracte, în măsura în care acestea sunt încă în vigoare la Data de Încetare a Contractului, indiferent dacă această preluare se realizează prin cesiune sau novație. Delegatul va notifica Delegatarul și Asociația cu privire la toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Anterior încheierii unui contract sau unei înțelegeri de orice fel cu un Afiliat al Delegatului, Delegatul trebuie să obțină acordul prealabil al Asociației. Asociația nu poate refuza sau întârzia, în mod nejustificat, emiterea acordului prealabil. Orice nerespectare a acestei obligații este considerată o încălcare gravă a Contractului și dă Delegatarului/Asociației dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(3) După caz, Delegatul are obligația să respecte avizul conform emis de Delegatar/Asociație pentru prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile, conform Art. 11 (Obligațiile Delegatului) lit. l) din Contract, în toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile.

Art. 35. Implicarea Terțului Susținător

(1) Dacă în cadrul Procedurii de Atribuire Delegatul a prezentat un angajament de susținere din partea unui Terț Susținător în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională stabilite în Documentația de Atribuire, iar Delegatul întâmpină dificultăți în execuția Contractului în legătură cu aspectele ce fac obiectul angajamentului de susținere, Terțul Susținător va pune la dispoziția Delegatului resursele menționate în angajamentul de susținere.

(2) Delegatul cesează Asociației, gratuit, cu titlu de garanție, orice creanță cu privire la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva Terțului Susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere.

Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 36. Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea obligațiilor contractuale prevăzute în Contract, dovedită de către oricare dintre Părți, atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte datorează despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea Contractului nu are ca efect degrevarea de obligații a Părților, în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data de Încetare a Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe Durata Contractului, ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 37. Răspunderea Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc

tehnic, economic și financiar și că este răspunzător, atât în fața Delegatarului și a Asociației, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente, pentru obligațiile asumate, pentru prestarea Serviciului și pentru exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului. Nici Delegatarul, nici Asociația, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că, înaintea încheierii Contractului, a luat în considerație toate obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, cu operarea Bunurilor de Retur, și, în general, cu respectarea obligațiilor asumate prin Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță atrage obligația acestuia de a plăti Delegatarului/Asociației penalitățile corespunzătoare stabilite prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și prin Anexa nr. 12 la Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local atrage în sarcina acestuia, după caz, următoarele obligații de plată:

- a) obligația Delegatului de a plăti Delegatarului/Asociației penalități în cuantum egal cu valoarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare a Deșeurilor, aplicat de Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, pentru cantitățile de Deșeuri Menajere care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare Indicatorilor de Performanță. Valoarea penalităților prevăzute la prezenta literă se suportă de către Delegat și nu se include în Tarife;
- b) obligația Delegatului de a plăti Operatorului de Salubritate care exploatează Depozitul valoarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare a Deșeurilor, aplicat de Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, pentru cantitățile de Deșeuri Similare care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare Indicatorilor de Performanță. Valoarea cheltuielilor prevăzute la prezenta literă se suportă de către Delegat și nu se include în Tarife.

(4) În situația în care Delegatul nu respectă, în mod repetat, Indicatorii de Performanță, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(5) Delegatul este obligat la plata penalităților și suportarea sancțiunilor aplicabile pentru săvârșirea contravențiilor referitoare la prestarea serviciului de salubritate a localităților, la gestionarea deșeurilor și la protecția mediului, prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și/sau în Lege.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul despăgubește Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza Contractului.

(7) Delegatarul/Asociația este îndreptățită să recupereze de la Delegat orice Daune suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data de Încetare a Contractului, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

(8) Sumele încasate de Asociație cu titlu de penalități sau Daune se repartizează către

unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul Asociației.

Art. 38. Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea Contractului a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără acordul scris și prealabil al Delegatului. În această situație, Delegatul are obligația să nu refuze și să nu întârzie, în mod nejustificat, exprimarea acordului său.

(3) Delegatarul are obligația de a nu-l tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu este răspunzător față de Delegat pentru vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- b) stării Bunurilor de Retur concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora;
- c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza Contractului.

Art. 39. Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 37 (Răspunderea Delegatului) din Contract, Delegatul nu poate fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce îi revine în baza Contractului dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la prezentul articol.

(2) Delegatul nu este obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, (i) fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, (ii) fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar/Asociație a propriilor sale obligații asumate prin Contract sau a nerespectării de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul este obligat să notifice Delegatarul/Asociația despre această nerespectare, în termen de cel mult 5 Zile Lucrătoare, în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/Asociației de mediere și de interfață între Operatorii de Salubritate, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria de Delegare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/Asociației duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută la prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul notifică imediat Delegatarul/Asociația, în condițiile prevăzute de Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul/Asociația le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu atrage nicio modificare a vreunei clauze a Contractului și nu eliberează sau exonerează în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a prevederilor Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciului de salubritate a localităților.

Art. 40. Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform Contractului sunt limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul Contractului și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform Contractului.

Art. 41. Recuperarea debitelor

(1) Părțile pot agreea compensarea între sumele pe care și le datorează, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului Părților de a solicita plata efectivă a respectivelor sume.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul IX. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE

Art. 42. Forța Majoră

(1) Evenimentele de Forță Majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) evenimente naturale de forță majoră, cum ar fi:

- (i) trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;

b) evenimente politice de forță majoră, cum ar fi:

- (i) război, conflict armat, invazii, blocaje și embargouri;
- (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

- (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională;
- c) evenimente nefavorabile de forță majoră, cum ar fi:
 - (i) neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice Autoritate Competentă, a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesar Delegatului pentru executarea obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
 - (ii) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - (iii) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a condițiilor stabilite prin permise, licențe, autorizații sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
 - (iv) orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria de Delegare, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se aplică următoarele măsuri:

- a) Partea afectată este scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce însă atingere obligațiilor de încheiere a asigurărilor prevăzute în Contract;
- b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza Contractului pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și Durata Contractului, dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) se prelungește cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră, cu condiția ca Partea afectată să își fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6).

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră informează cealaltă Parte și Asociația cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 Zile Lucrătoare, după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată informează periodic cealaltă Parte și Asociația, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele

acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și informează complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forța Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 de Zile de la apariția unui eveniment de Forța Majoră, acest eveniment de Forța Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ prestarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forța Majoră, atunci oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forța Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 Zile.

Art. 43. Menținerea echilibrului contractual

(1) Pe Durata Contractului, Părțile urmăresc în permanență menținerea echilibrului contractual, inclusiv menținerea echilibrului economico-financiar, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

(2) Delegatul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forța Majoră, astfel cum este descris la Art. 42 (Forța Majoră) din Contract.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, echilibrul contractual este afectat de Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forța Majoră astfel cum sunt acestea definite de Contract, datorate sau nu Delegatarului, și dacă echilibrul contractual nu poate fi restabilit prin modificările/ajustările de Tarife, în condițiile Contractului și ale Legii, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile Contractului, în scopul restabilirii echilibrului contractual.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), Partea interesată notifică celeilalte Părți solicitarea de inițiere a negocierilor în vederea restabilirii echilibrului contractual.

(5) Dacă ajung la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, Părțile consemnează respectivul acord prin încheierea unui act adițional la Contract.

(6) În cazul în care, în termen de 30 de Zile de la primirea de către Partea destinatară a notificării transmise de Partea interesată sau, dacă este cazul, în termenul stabilit de comun acord, în scris, de către ambele Părți ca durată maximă a negocierilor, nu se ajunge la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune. În această situație, sunt aplicabile prevederile Art. 51 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract.

Capitolul X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 44. Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Cu excepțiile expres prevăzute de Lege și/sau de Contract, modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii Serviciului, cu excepția situației în care Legea permite o astfel de modificare.

(3) Orice modificare constituie revizuire a Contractului, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. Art. 6 alin. (2) din Contract;
- b) modificarea Programului de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), conform Art. 13 alin. (13) din Contract;
- c) modificări ale suprafețelor din Aria de Delegare pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
- d) ajustarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Art. 19 (Ajustarea Tarifelor) din Contract;
- e) modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Art. 20 (Modificarea Tarifelor) din Contract;
- f) în vederea restabilirii echilibrului contractual, inclusiv a echilibrului economico-financiar, conform prevederilor Art. 43 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract;
- g) cesiunea, transferul sau novația Contractului, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Art. 45. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

(1) Delegatarul/Asociația poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract). Modificările prevăzute la prezentul alineat includ, dar nu sunt limitate la:

- a) modificarea Fluxului Deșeurilor, ca urmare a deciziei Delegatarului/Asociației sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații, aplicabile Părților, privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri dintre cele care fac obiectul Contractului;
- b) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea Contractului.

(2) În cazul în care modificările aduse Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) sau Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) afectează echilibrul contractual,

se aplică prevederile Art. 43 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract.

Capitolul XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 46. Cauzele de încetare a Contractului

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, prevăzută la Art. 5 (Durata Contractului) din Contract, respectiv la expirarea Duratei de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 (Durata de Gestiune a Serviciului) din Contract, dacă Părțile nu convin prelungirea Duratei Contractului/Duratei de Gestiune a Serviciului, cu respectarea prevederilor Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în situația prevăzută la Art. 6 (Perioada de Mobilizare) alin. (8) din Contract;
- c) în situația prevăzută la Art. 29 (Garanția de Bună Execuție) alin. (4) din Contract;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract sau conform Art. 50 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului) din Contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 42 (Forța Majoră) din Contract, fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute Art. 42 (Forța Majoră) alin. (6) din Contract și la Art. 43 (Menținerea echilibrului contractual) alin. (6) din Contract, este permisă încetarea Contractului;
- g) prin denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație, conform prevederilor Art. 47 (Denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație) din Contract;
- h) în cazul lipsei, neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, dacă este cazul;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare;
- j) în alte situații expres prevăzute de Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de expirarea Duratei de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, se acordă un preaviz de 30 de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în Contract, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul are obligația să coopereze deplin cu noul operator căruia i se delegă gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/Asociația, pentru preluarea gestiunii Serviciului. În acest sens, Delegatul are obligația:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/Asociația și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul acestuia către Delegatar sau către noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, Asociației și noului operator toate informațiile privind

Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului se repartizează, după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur revin Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 13 alin. (17) din Contract;
- b) Bunurile de Preluare pot să revină Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 15 din Contract;
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului rămân, după caz, în proprietatea Delegatului.

(5) La Data de Predare, Delegatul transferă, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și pentru care a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul informează Delegatarul și Asociația despre starea activelor, înaintând acestora inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a respectivelor active. Părțile încheie un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și pentru care a plătit contravaloarea lor până la acea.

Art. 47. Denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație

Delegatarul/Asociația are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în următoarele cazuri:

- a) interesul național sau local o impune. În acest caz, Delegatul are dreptul la plata unei despăgubiri juste și prealabile din partea Delegatarului;
- b) Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din Procedura de Atribuire. În acest caz, Delegatul nu este îndreptățit la plata niciunei Daune;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. În acest caz, Delegatul nu este îndreptățit la plata niciunei Daune;
- d) Delegatul este declarat în faliment. În acest caz, Delegatarul/Asociația are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În această situație, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului;
- e) se realizează o modificare a Contractului, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute de Lege pentru modificarea contractelor de concesiune fără organizarea unei noi

proceduri de atribuire. În acest caz, Delegatul nu este îndreptățit la plata niciunei Daune.

Art. 48. Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar

(1) În situația în care o unitate administrativ-teritorială care are calitatea de Delegatar se retrage din Contract, din orice motive, inclusiv în cazurile de reziliere din culpa Delegatului, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar situația bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) se decide în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(2) În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietar al Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract este obligată să plătească, după caz, Delegatului sau Asociației:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (Daunele efectiv suferite de Delegat și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Duratei Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin Asociație. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata;
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegat pentru respectiva unitate administrativ-teritorială. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul încetării Contractului ca urmare a expirării Duratei de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauză de Forță Majoră.

Art. 49. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul/Asociația are dreptul să rezilieze Contractul, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente:

- a) încălcarea semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului/Asociației sau asupra capacității Delegatarului/Asociației de a respecta orice prevedere a Legii în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2);
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

- c) nerealizarea, realizarea necorespunzătoare sau cu întârziere a Programului de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
 - d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
 - e) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (9)-(12) din Contract;
 - f) acumularea de penalități de întârziere pentru neplata Redevenței, cu o valoare ce depășește 15% din Redevența datorată pentru Anul de Serviciu în curs;
 - g) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 24 (Fluxul Deșeurilor) din Contract;
 - h) neîndeplinirea de către Delegat, integral și la termen, a obligațiilor de plată către Operatorii de Salubritate prevăzuți la Art. 28 (Gestiunea Serviciului în relația cu Utilizatorii și cu alți Operatori de Salubritate) alin. (5) din Contract, conform prevederilor Art. 28 (Gestiunea Serviciului în relația cu Utilizatorii și cu alți Operatori de Salubritate) alin. (8) din Contract;
 - i) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 29 (Garanția de Bună Execuție) alin. (7) și (8) din Contract;
 - j) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 30 (Asigurări) alin. (7) din Contract;
 - k) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 31 (Registre, evidențe contabile și audit) alin. (2) din Contract;
 - l) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 32 (Subdelegare, cesiune și transfer) alin. (1) din Contract;
 - m) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 33 (Clauza de prevenire a corupției) din Contract;
 - n) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 34 (Contractele încheiate de Delegat în vederea execuției Contractului) alin. (2) din Contract;
 - o) nerespectarea, de către Delegat, a declarațiilor și garanțiilor prevăzute la Art. 52 (Declarații și garanții) din Contract;
 - p) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 53 (Conflictul de interese) din Contract;
 - q) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau Asociației, ori împiedicarea Delegatarului sau a Asociației de a-și exercita dreptul de monitorizare a executării Contractului, astfel cum este el prevăzut de clauzele contractuale;
 - r) alte încălcări grave ale obligațiilor contractuale, care sunt prevăzute expres de Contract sau, după caz, de Lege ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul/Asociația devine îndreptățită să rezilieze Contractul, în baza alin. (1):**
- a) Delegatarul/Asociația poate trimite Delegatului, în scris, o notificare de încălcare, prin care i se aduce la cunoștință acestuia felul și întinderea nerespectării obligațiilor asumate. În această situație, Delegatul este îndreptățit să remedieze încălcarea notificată, în cadrul unei perioade de remediere de 90 de Zile de la data primirii notificării de încălcare;

- b) în cazul în care Delegatarul/Asociația a transmis notificarea de încălcare prevăzută la lit. a) și dacă încălcarea nu este remediată de Delegat în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, în conformitate cu prevederile lit. d);
- c) atunci când încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare nu poate fi remediată, în mod rezonabil, în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatul ia toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și face propuneri Delegatarului/Asociației, anterior expirării perioadei de remediere, privind finalizarea remedierii;
- d) în cazul în care Delegatarul/Asociația nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare prevăzute la lit. a), în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul/Asociația poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul încetează începând cu data prevăzută în această notificare.

Art. 50. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în caz de încălcare importantă, de către Delegatar, a oricăreia dintre obligațiile asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului prevăzute de Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în baza alin. (1), se aplică *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) alin. (2) din Contract.

Art. 51. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului

În situația în care Contractul încetează după Data de Începere a Serviciului, dar înainte de expirarea Duratei Contractului, sau, dacă este cazul, în situația în care nu se acordă, se retrage sau încetează valabilitatea licenței de operare a Delegatului, Delegatul are obligația de a asigura, la solicitarea Delegatarului/Asociației, continuitatea prestării Serviciului, în condițiile Legii, până la data desemnării unui operator al Serviciului, dar nu mai mult de 90 de Zile. Pe perioada asigurării continuității prestării Serviciului, toate drepturile și obligațiile contractuale se mențin și se aplică în mod corespunzător.

Capitolul XII. ALTE CLAUZE

Art. 52. Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatul declară și garantează Delegatarului/Asociației că cele stipulate în prezentul alineat sunt declarații corecte și complete la Data de Intrare în Vigoare a Contractului și că vor fi corecte și complete la Data de Începere a Serviciului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire Contractul, precum și fiecare dintre celelalte documente care

urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului. Contractul este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

- c) Delegatul a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform Legii în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării Contractului, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea Contractului nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- e) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza Contractului, conform prevederilor acestuia;
- f) Contractul instituie obligații care pot face obiectul executării și care sunt acceptate în totalitate de către Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- h) Delegatul va garanta și va apăra pe Delegatar și Asociația, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți, precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării, de către Delegat, a Legii în vigoare și/sau a prevederilor Contractului;
- i) Încheierea Contractului și executarea obligațiilor rezultate din Contract, de către Delegat, precum și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin și nu duc la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului stabilite prin:
 - (i) Legile aplicabile Delegatului;
 - (ii) actul constitutiv și orice alt document statutar al Delegatului;
 - (iii) contracte sau documente la care Delegatul este parte sau care sunt obligatorii pentru Delegat sau al căror obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;
- j) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor Delegatului și care poate determina încetarea Contractului sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate de Delegat în cadrul Contractului cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
- k) toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza Contractului au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul alineat sunt declarații corecte și complete la Data de Intrare în Vigoare a Contractului și că vor fi corecte și complete la Data de Începere a Serviciului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire Contractul, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului;
- b) modalitatea de gestiune a Serviciului prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii, precum și Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract) au fost aprobate, cu respectarea Legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și, după caz, prin hotărâre a adunării generale a Asociației, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie de Delegare;
- d) Delegatarul are dreptul să pună la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur concesionate;
- e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii;
- f) Încheierea Contractului și executarea obligațiilor rezultate din Contract, de către Delegatar sau, după caz, de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, precum și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin și nu duc la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului/Asociației stabilite prin:
 - (i) Legile aplicabile Delegatarului sau Asociației;
 - (ii) acte administrative sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau Asociației;
 - (iii) contracte sau alte documente la care Delegatarul este parte sau care sunt obligatorii pentru Delegatar sau al căror obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

Art. 53. Conflictul de interese

(1) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată Delegatarului și Asociației, în scris și imediat, de către Delegat.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege. Delegatul are obligația să înlocuiască, imediat și fără nici un fel de compensație din partea

Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul/Asociația își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul are obligația să se abțină de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca apariția unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege.

(5) Orice nerespectare a obligațiilor prevăzute la alineatele anterioare ale prezentului articol este considerată o încălcare gravă a Contractului și dă Delegatarului/Asociației dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 49 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, precum și dreptul să solicite Delegatului despăgubiri pentru orice Daune suferite din cauza acestei situații.

Art. 54. Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul are obligația să asigure forța de muncă necesară pentru prestarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și are obligația să se asigure că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul are obligația să se asigure că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului sunt instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul are obligația să furnizeze mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu Asociația în cadrul vizitelor/inspecțiilor întreprinse de acestea pentru monitorizarea execuției Contractului, și să solicite personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul are obligația să se asigure că personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu Contractul.

(5) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația să se conformeze politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern elaborat și aprobat la nivelul Delegatului. Delegatarul/Asociația are dreptul să solicite Delegatului comunicarea regulamentului intern și modificarea regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile Legii aplicabile. După aprobarea regulamentului intern, Delegatul îl afișează la loc vizibil și îl aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către

Delegatar/Asociația, prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul ia măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și suportă toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului utilizat în gestiunea și prestarea Serviciului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Delegatul este de acord să asigure, în măsura în care va fi posibil, preluarea de la operatorul precedent al Serviciului a salariaților acestuia implicați în prestarea Serviciului.

(9) Delegatul este de acord ca, la încetarea Contractului, să asigure, în măsura în care va fi posibil, preluarea de către noul operator al Serviciului a salariaților Delegatului implicați în prestarea Serviciului.

(10) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul întocmește planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(11) Numărul angajaților pe care îi implică în gestiunea și prestarea Serviciului se stabilește de Delegat, în funcție de politicile proprii, însă acesta trebuie să se asigure că are un număr suficient de angajați pentru gestiunea și prestarea, în condiții corespunzătoare, a Serviciului. Dacă este cazul, Delegatul are obligația să angajeze personalul cheie solicitat prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

Art. 55. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul are obligația să aplice metode sigure de lucru pentru toate activitățile și serviciile prestate în cadrul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, a personalului și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației, precum și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului, inclusiv pe amplasamentele Instalațiilor de Deșeuri. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat trebuie să fie conformitate cu Legea.

(2) Delegatul are obligația să revizuiască planul de securitate și sănătate a muncii, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori se operează schimbări ale practicilor de exploatare, se introduc utilaje și echipamente noi etc. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului și Asociației planul de securitate și sănătate a muncii revizuit, în termen de maximum 15 Zile de la revizuire.

(3) Delegatul are în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în gestiunea și prestarea Serviciului și menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele pe care le exploatează, inclusiv Instalațiile de Deșeuri, într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului. Delegatul întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și urmărește amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului, a Asociației sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, siguranței și sănătății

populației.

(4) Delegatul este responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și are obligația să ia toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri/Reziduuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Art. 56. Protecția datelor cu caracter personal

Delegatarul, Asociația și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 57. Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile Contractului nu reprezintă Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte are obligația de a nu dezvălui Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu Contractul și de a face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform Contractului, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului articol;
- c) oricărei dezvăluiri realizate cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță de judecată ori un tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată, în temeiul Legii sau al regulilor oricărei burse de valori ori de către o Autoritate Competentă, în măsura în care solicitarea are forță juridică obligatorie pentru Partea care face dezvăluirea;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri, de către Delegatar/Asociație, a informațiilor, datelor și documentelor referitoare la prestarea Serviciului, pe care Delegatarul/Asociația are dreptul sau obligația, conform Legii, să le facă publice;
- h) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/Asociație a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, inclusiv către consultanții care efectuează auditul;
- i) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
- j) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în conformitate cu prevederile alin. (3), altfel decât

conform prevederilor de la lit. b), d), e), g), h) și i), Partea care furnizează informațiile are obligația să se asigure că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în Contract.

(5) În lipsa acordului scris și prealabil al Delegatarului/Asociației, Delegatul nu are dreptul de a utiliza Contractul sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului/Asociației în legătură cu Contractul decât pentru scopul în care Contractul se încheie și se execută.

(6) La Data de Închetare a Contractului, Delegatul se asigură că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia sa sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu, sunt transmise Asociației.

Art. 58. Publicitate

(1) Nu este permisă amplasarea de reclame de nici un fel pe Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), fără aprobarea scrisă prealabilă a Delegatarului care are calitatea de proprietar al Bunurilor de Retur. Orice reclamă amplasată pe Bunurile de Retur, instalată cu aprobarea menționată anterior, va fi înlăturată la încetarea Contractului, din inițiativa Delegatului, Delegatarul neavând nicio obligație de menținere a vreunor astfel de materiale publicitare.

(2) La solicitarea Delegatarului care are calitatea de proprietar al Bunurilor de Retur, Delegatul permite amplasarea pe toate Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), de reclame, panouri, însemne, după caz.

Art. 59. Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente care sunt create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Asociației/Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Asociației/Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora, corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 60. Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 61. Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în Contract, fiecare Parte își plătește propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor

Contractului.

Art. 62. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la preluarea Bunurilor de Retur, Delegatul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau are loc în legătură cu respectivele Bunuri de Retur, după data preluării acestora de către Delegat.

(2) De la Data de Începere a Serviciului, Delegatul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau are loc în legătură cu prestarea Serviciului, după Data de Începere a Serviciului.

(3) Delegatul nu poate fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate înainte de data preluării Bunurilor de Retur sau, după caz, înainte de Data de Începere a Serviciului și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Art. 63. Renunțare

(1) Pentru a produce efecte juridice, orice renunțare la un drept, termen sau prevedere din Contract trebuie comunicată, în mod expres și neechivoc, celeilalte Părți, cu respectarea prevederilor Art. 69 (Comunicări) din Contract. Nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din Contract.

(2) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract este limitată, în lipsa unei dispoziții exprese contrare din partea Părții care renunță, la o singură aplicare, cu ocazia comunicării prin care a fost notificată respectiva renunțare.

(3) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract, comunicată în unul sau mai multe cazuri, nu poate fi interpretată sau considerată ca o renunțare viitoare la același drept, termen sau prevedere.

(4) Renunțarea de către o Parte la invocarea încălcării unei clauze contractuale sau a încălcării/neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu va fi interpretată sau considerată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași clauze/obligații sau ale altor clauze/obligații de către aceeași Parte.

(5) Dacă o Parte încalcă o obligație contractuală, renunțarea de către Partea prejudiciată la invocarea dreptului său de a cere executarea respectivei obligații contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși.

(6) Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere, de către una dintre Părți, a unui drept conferit de Contract nu poate fi interpretată ca o renunțare la dreptul respectiv.

Art. 64. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului, orice articol sau prevedere a Contractului este declarată de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea acesteia nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale Contractului, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Anularea unei prevederi a Contractului sau declararea unei prevederi a Contractului ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă se realizează în conformitate cu Art. 67 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia

o modificare echitabilă a prevederilor Contractului anulate ori declarate ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, fără ca prin aceasta să fie afectată valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care rămân în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

Art. 65. Drepturile terților

(1) Nici un element din Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații, conform sau în temeiul Contractului, vreunei alte persoane decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo persoană, terță față de Contract, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (1), Asociația are dreptul să exercite, în numele și pe seama Delegatarului, drepturi contractuale ale acestuia, atunci când Contractul stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și/sau pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației, sau atunci când exercitarea respectivelor drepturi de către Asociație este prevăzută de Lege, de statutul Asociației și/sau de o hotărâre a Delegatarului. Delegatul recunoaște competența Asociației de a exercita aceste drepturi, astfel cum se stipulează în Contract.

Art. 66. Menținerea unor prevederi după Data de Încetare a Contractului

Părțile convin că, la încetarea din orice cauză a Contractului, clauzele enumerate mai jos rămân în vigoare și își produc efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține, în continuare, după Data de Încetare a Contractului:

- a) Art. 21 (Redevența) din Contract;
- b) Art. 29 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- c) Art. 37 (Răspunderea Delegatului) din Contract;
- d) Art. 51 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract;
- e) Art. 52 (Declarații și garanții) din Contract;
- f) Art. 56 (Protecția datelor cu caracter personal) din Contract;
- g) Art. 57 (Confidențialitate) din Contract;
- h) Art. 60 (Obligații fiscale) din Contract;
- i) Art. 67 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.

Art. 67. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract se interpretează și se execută conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă respectiva dispută/neînțelegere, în termen de 30 de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat, în scris, celeilalte Părți existența unei dispute/neînțelegeri și obiectul acesteia.

(3) Dacă disputa/neînțelegerea nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitoare la imposibilitatea

ajungerii la o soluție, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa/neînțelegerea în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(4) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligațiilor de plată a Tarifelor/Tarifelor de Facturare, Delegatarul, Utilizatorii sau, după caz, Operatorii de Salubritate au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar Delegatul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

Art. 68. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se efectuează în limba română.

Art. 69. Comunicări

(1) Asociația, respectiv Delegatul desemnează persoanele de contact nominalizate la alin. (2) drept reprezentanți pentru realizarea comunicărilor referitoare la îndeplinirea Contractului.

(2) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, următoarele date de contact:

a) pentru Asociație:

(i) adresa: municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, jud. Neamț;

(ii) fax: 0374 091 210;

(iii) e-mail: econeamt@gmail.com;

(iv) persoana de contact:

b) pentru Delegat:

(i) adresa:

(ii) fax:

(iii) e-mail:

(iv) persoana de contact:

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între Părți se transmit prin poștă sau servicii de curierat, prin fax sau prin e-mail, la datele de contact prevăzute la alin. (2).

(5) Comunicările transmise prin poștă sau servicii de curierat se expediază cu confirmare de primire și sunt considerate primite de destinatar la data menționată pe confirmarea de primire.

(6) Comunicările transmise prin fax sau prin e-mail sunt considerate primite de destinatar în prima zi lucrătoare după data expedierii, sub condiția obținerii unei confirmări de primire din partea destinatarului.

(7) Comunicările verbale nu vor fi luate în considerare drept comunicări în cadrul Contractului, dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(8) Asociația, respectiv Delegatul pot modifica datele de contact menționate la alin. (2), cu condiția de a transmite o notificare prealabilă în acest sens. Notificarea se face în scris și se

comunică cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte ca modificarea datelor de contact să intre în vigoare. În absența unei notificări realizate cu respectarea condițiilor prevăzute la prezentul alineat, modificarea datelor de contact nu produce efecte, astfel că orice comunicare transmisă la ultimele date de contact notificate în mod corespunzător va fi considerată valabilă și va fi opozabilă destinatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

Pentru DELEGAT

Președinte A.D.I. "ECONEAMT"

Reprezentant

.....

.....

Data semnării:

Data semnării:



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

Nr. 823/26.05.2026

Către: Județul NEAMȚ,
Domnului Președinte Daniel-Vasilică Harpa

Zona 2, județul Neamț: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

Doamnei/Domnului Primar,

Ref: solicitare mandat special aprobare documentație licitație activități de colectare, sortare și transfer a deșeurilor municipale din Zona 2, județul Neamț

În vederea organizării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” a procedurii de licitație publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul Zonei 2, județul Neamț, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, vă înaintăm spre aprobare documentația propusă pentru stabilirea modalității de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț, respectiv pentru acordarea unui mandat special reprezentantului UAT în vederea aprobării documentației de licitație în Adunarea Generală a Asociației.

Având în vedere dispozițiile art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, în conformitate cu care autoritatea deliberativă se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, **vă rugăm să ne transmiteți copia hotărârii legislativului local până cel mai târziu data de 25.06.2026, Adunarea Generală a Zonei 2 urmând a avea loc în data de 29.06.2026.**

Pentru celeritate, anexăm la prezenta propunerea de Proiect de hotărâre, referat de aprobare și raport de specialitate însoțite de documentația de atribuire menționată.

Cu deosebită considerație,

Președinte
Lucian-Ovidiu MICU



Str. Arcului 6 Piatra Neamț jud. Neamț
Tel. 0374 937 090, fax. 0374 091 210
econeamt@gmail.com
www.econeamt.ro

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ DIN
ZONA 2 JUDEȚUL NEAMȚ
FORMULARE**

CUPRINS

Formularul 1. Scrisoarea de înaintare a ofertei.....	3
Formularul 2. Model de împuternicire	5
Formularul 3. Model de instrument de garantare pentru constituirea garanției de participare	7
Formularul 4. Model de instrument de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție	8
Formularul 5. Model de declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016	9
Formularul 6. Model de declarație privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016	10
Formularul 7. Model de declarație privind cifra de afaceri.....	11
Formularul 8. Model de declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.	12
Formularul 9. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	15
Formularul 10. Model de declarație privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016.....	17
Formularul 11. Model de declarație privind calitatea de operator economic și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014.....	18
Formularul 12. Model de declarație privind informațiile din ofertă cu caracter confidențial ...	20
Formularul 13. Model de declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă	22
Formularul 14. Formular de ofertă	24
Formularul 15. Anexa 1 la Formularul de ofertă.....	27
Formularul 16. Anexa 2 la Formularul de ofertă.....	31
Formularul 17. Anexa 3 la Formularul de ofertă.....	33
Formularul 18. Model Propunere tehnică.....	36

Formularul 1. Scrisoarea de înaintare a ofertei

Ofertantul
.....

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. din data, ora

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”**
Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț

Ca urmare a anunțului de concesiune nr. / [numărul și data anunțului de concesiune publicat în SEAP], privind aplicarea procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], noi,¹ [denumirea ofertantului], vă transmitem alăturat următoarele:

1. [tipul documentului] nr. / [numărul și data de înregistrare a documentului], emis de [denumirea emitentului], privind garanția pentru participare, constituită în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie, fiecare cuprinzând:
 - a) documentele de calificare;
 - b) propunerea tehnică;
 - c) propunerea financiară.

Data:

.....²
[denumirea ofertantului]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....
[semnătura autorizată]

¹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

Anexă la Scrisoarea de înaintare

1. Ofertantul:

Ofertant unic: [denumirea]

Asociere de operatori economici:

- Liderul asocierii: [denumirea ofertantului]

- Asociat: [denumirea ofertantului]

2. Sediul social al ofertantului³:

3. Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului⁴:

4. Codul de înregistrare fiscală⁵:

5. Terți susținători:

- [denumirea]

6. Subcontractanți nominalizați în ofertă:

- [denumirea]

7. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și datele de contact pentru comunicările adresate ofertantului pe parcursul procedurii de atribuire:

Nume și prenume:	
Adresa de corespondență:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Data:

.....⁶

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³ În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se completează adresa sediului social al liderului asocierii.

⁴ În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se completează numărul de înregistrare la Registrul Comerțului al liderului asocierii.

⁵ În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se completează codul de înregistrare fiscală al liderului asocierii.

⁶ În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitatea de lider al asocierii.

Formularul 2. Model de împuternicire

Operatorul economic

.....

ÎMPUTERNICIRE⁷

Subscrisa,⁸ [*denumirea operatorului economic*], cu sediul în, telefon:, fax:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având codul de înregistrare fiscală, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., emis de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de..... [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului [*titlul contractului de concesiune*], lansată prin anunțul de concesiune nr. [*numărul și data anunțului de concesiune publicat în SEAP*] și organizată de [*denumirea autorității contractante*].

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
2. să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de atribuire;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii de atribuire;
4. să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura de atribuire.

Prin prezenta, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de concesiune.

⁷ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare operator economic completează, dacă este cazul, o împuternicire.

⁸ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se indică poziția ocupată în cadrul asocierii de operatorul economic de la care emană împuternicirea (liderul asocierii sau asociat).

Anexăm la prezenta o copie a actului de identitate al mandatarului.

Data:

Mandantul,

.....

[denumirea operatorului economic]

.....

[numele și prenumele reprezentantului legal al operatorului economic]

.....

[semnătura autorizată]

Formularul 3. Model de instrument de garantare pentru constituirea garanției de participare

Către: [denumirea autorității contractante]
..... [adresa autorității contractante]

Subscrisa, [denumirea emitentului], cu sediul în [adresa sediului emitentului], cu privire la procedura de..... [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], lansată prin anunțul de concesiune nr. [numărul și data anunțului de concesiune publicat în SEAP], ne obligăm irevocabil față de [denumirea autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă, să onorăm orice solicitare de plată, în mod necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate⁹ [denumirea ofertantului], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire, în limita sumei de [valoarea și moneda garanției de participare], în următoarele situații:

- a) ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) după semnarea contractului de concesiune, nu constituie garanția de bună execuție, în termenul prevăzut prin condițiile contractuale anexate documentației de atribuire.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Plata sumelor corespunzătoare prezentei garanții se va realiza în termen de maximum 15 zile calendaristice de la înregistrarea la sediul nostru a solicitării transmise de autoritatea contractantă, fără nicio altă formalitate suplimentară.

Data emiterii:

.....
[denumirea emitentului]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze instrumentul de garantare în numele emitentului]

.....
[semnătura autorizată și, după caz, ștampila/parafa emitentului]

⁹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Formularul 4. Model de instrument de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție

Către: [denumirea autorității contractante]
..... [adresa autorității contractante]

Subscrisa, [denumirea emitentului], cu sediul în [adresa sediului emitentului], cu privire la contractul de concesiune [titlul contractului de concesiune], înregistrat cu numărul din data de, încheiat între [denumirea autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă, și de¹⁰ [denumirea delegatului], în calitate de delegat, ne obligăm irevocabil față de [denumirea autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă, să onorăm orice solicitare de plată, în mod necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa delegatului, în limita sumei de [valoarea și moneda garanției de bună execuție].

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Plata sumelor corespunzătoare prezentei garanții se va realiza în termen de maximum 15 zile calendaristice de la înregistrarea la sediul nostru a solicitării transmise de autoritatea contractantă, fără nicio altă formalitate suplimentară.

Data emiterii:

.....
[denumirea emitentului]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze instrumentul de garantare în numele emitentului]

.....
[semnătura autorizată și, după caz, ștampila/parafa emitentului]

¹⁰ În cazul în care delegatul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Formularul 5. Model de declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, [*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*], reprezentant al [*denumirea operatorului economic*], în calitate de [*calitatea operatorului economic: ofertant unic sau ofertant asociat, terț susținător, subcontractant*], în cadrul procedurii de [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului [*titlul contractului de concesiune*], organizată de [*denumirea autorității contractante*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație nu se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu membrii personalului autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia și nici cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, așa cum sunt acestea nominalizate în documentația de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

Data:

.....

[*denumirea operatorului economic*]

.....

[*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*]

.....

[*semnătura autorizată*]

Formularul 6. Model de declarație privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, [*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*], reprezentant al operatorului economic [*denumirea operatorului economic*], în calitate de [*calitatea operatorului economic: ofertant unic sau ofertant asociat, terț susținător, subcontractant*], în cadrul procedurii de [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului [*titlul contractului de concesiune*], organizată de [*denumirea autorității contractante*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație nu se află în niciuna dintre situațiile care reprezintă motive de excludere conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

Data:

.....
[denumirea operatorului economic]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....
[semnătura autorizată]

Formularul 7. Model de declarație privind cifra de afaceri

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE privind cifra de afaceri

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic], reprezentant al operatorului economic [denumirea operatorului economic], în calitate de [calitatea operatorului economic: ofertant unic sau membru al unei asocieri de operatori economici¹¹], în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea autorității contractante], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație a înregistrat următoarele valori ale cifrei de afaceri generale:

Exercițiul financiar	Cifra de afaceri generală aferentă exercițiului financiar	Media cifrei de afaceri generale pentru cele 3 exerciții financiare
2023	..... [valoarea și moneda]	..... [valoarea și moneda]
2024	..... [valoarea și moneda]	
2025	..... [valoarea și moneda]	

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Data:

.....
[denumirea operatorului economic]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....
[semnătura autorizată]

¹¹ În cazul în care operatorul economic este membru al unei asocieri de operatori economici care depune ofertă în cadrul procedurii de atribuire, se menționează denumirile tuturor membrilor asocierii.

Formularul 8. Model de declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE

privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul, [*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*], reprezentant al operatorului economic [*denumirea operatorului economic*], în calitate de [*calitatea operatorului economic: ofertant unic sau membru al unei asocieri de operatori economici*¹²], în cadrul procedurii de [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului [*titlul contractului de concesiune*], organizată de [*denumirea autorității contractante*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că în tabelul anexat prezentei declarații sunt completate datele privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani de operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație.

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Data:

.....

[*denumirea operatorului economic*]

.....

[*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*]

.....

[*semnătura autorizată*]

¹² În cazul în care operatorul economic este membru al unei asocieri de operatori economici care depune ofertă în cadrul procedurii de atribuire, se menționează denumirile tuturor membrilor asocierii.

Anexă cu lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Numărul și data contractului	Beneficiarul contractului	Obiectul contractului	Caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime ¹³	Calitatea operatorului economic în cadrul contractului ¹⁴	Serviciile prestate efectiv de operatorul economic sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic	Data de început și data de sfârșit a prestării ¹⁵	Valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (fără TVA) ^{16, 17}	Documentul justificativ (tipul, data și, după caz, numărul de înregistrare) ¹⁸
1.									
2.									
3.									
4.									

¹³ În cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, se menționează serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent).

¹⁴ Contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant.

¹⁵ Se menționează data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător.

¹⁶ Se menționează numai valoarea serviciilor invocate pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime.

¹⁷ Se menționează moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime.

¹⁸ Se menționează documentele justificative care probează recepția serviciilor invocate pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime.

Nr. crt.	Numărul și data contractului	Beneficiarul contractului	Obiectul contractului	Caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime ¹³	Calitatea operatorului economic în cadrul contractului ¹⁴	Serviciile prestate efectiv de operatorul economic sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic	Data de început și de sfârșit a prestării ¹⁵	Valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (fără TVA) ^{16, 17}	Documentul justificativ (tipul, data și, după caz, numărul de înregistrare) ¹⁸
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Data:

.....
 [denumirea operatorului economic]

.....
 [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....
 [semnătura autorizată]

Formularul 9. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

Ofertantul

.....

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

Subsemnatul/Subsemnații, [numele și prenumele persoanei/persoanelor autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant/reprezentanți legali al/ai [denumirea ofertantului], întreprindere/asociere care va participa în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea autorității contractante], certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

Certific/certificăm prin prezenta, în numele ofertantului căruia este formulat acest certificat, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim la descalificarea noastră de la procedura de atribuire în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de atribuire sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice a ofertelor, anunțată de autoritatea contractantă.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data:

Ofertantul,

.....

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei/persoanelor autorizate să semneze certificatul în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată/semnăturile autorizate]

Formularul 10. Model de declarație privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE

privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, [*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*], reprezentant al operatorului economic [*denumirea operatorului economic*], în calitate de [*calitatea operatorului economic: ofertant unic sau ofertant asociat*], în cadrul procedurii de [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului [*titlul contractului de concesiune*], organizată de [*denumirea autorității contractante*], declar pe propria răspundere, sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație sunt următoarele:

- [*denumirea întreprinderii afiliate*].

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

Data:

.....
[*denumirea operatorului economic*]

.....
[*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*]

.....
[*semnătura autorizată*]

Formularul 11. Model de declarație privind calitatea de operator economic și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE

**privind calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 5 alin. (1) lit. x) din
Legea nr. 100/2016, și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din
Regulamentul (UE) nr. 833/2014**

Subsemnatul, [*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*], reprezentant al operatorului economic [*denumirea operatorului economic*], în calitate de [*calitatea operatorului economic: ofertant unic sau ofertant asociat, terț susținător, subcontractant*], în cadrul procedurii de [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului [*titlul contractului de concesiune*], organizată de [*denumirea autorității contractante*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație are calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun. În acest sens, subsemnatul mă oblig să înaintez autorității contractante orice documente doveditoare solicitate, în măsura în care operatorul economic dispune de acestea.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de

concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

Subsemnatul înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

.....
[denumirea operatorului economic]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....
[semnătura autorizată]

Formularul 12. Model de declarație privind informațiile din ofertă cu caracter confidențial

Ofertantul

.....¹⁹

DECLARAȚIE privind informațiile din ofertă cu caracter confidențial

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului²⁰ [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Văzând prevederile art. 41 alin. (1) și (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 77 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și fundamentările/justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate
1.	..... [se indică informațiile/ elementele/ fundamentările/ justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului]	..... [se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate]

¹⁹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

²⁰ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/ elementelor/ fundamentărilor/ justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data:

.....²¹

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

²¹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Formularul 13. Model de declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă

Ofertantul

.....²²

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului²³ [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din legislația română, în vigoare, din domeniile mediului²⁴, social²⁵, al relațiilor de muncă²⁶ și al securității și sănătății în muncă²⁷, costul respectării acestor obligații fiind inclus în valoarea propunerii financiare.

²² În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

²³ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

²⁴ Legislația relevantă din domeniul mediului este disponibilă la adresa: <http://www.anpm.ro/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

²⁵ Legislația relevantă din domeniul asigurărilor sociale este disponibilă la adresa: <https://www.cnpp.ro/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Casa Națională de Pensii Publice.

Legislația relevantă din domeniul asigurărilor sociale de sănătate este disponibilă la adresa: <https://cnas.ro/legislatie-nationala/>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

²⁶ Legislația relevantă din domeniul relațiilor de muncă este disponibilă la adresa: http://www.inspectiamuncii.ro/documents/66402/266085/LegislatieRM_13102017.pdf/a268377e-c596-4826-aaf6-ef3084ecc939. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Inspekția Muncii.

²⁷ Legislația relevantă din domeniul securității și sănătății în muncă este disponibilă la adresa: <https://www.inspectiamuncii.ro/86>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Inspekția Muncii.

De asemenea, subsemnatul declar pe propria răspundere că ofertantul va respecta, pe toată durata de execuție a contractului de concesiune, obligațiile stabilite prin legislația română, în vigoare, din domeniile menționate anterior.

Data:

.....²⁸

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

²⁸ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Formularul 14. Formular de ofertă

Ofertantul

.....²⁹

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”**

Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț

.....³⁰ [denumirea ofertantului], cu sediul în³¹ [adresa sediului ofertantului],
³² [datele de identificare ale ofertantului, cum ar fi, după caz, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare/codul de înregistrare fiscală], reprezentată prin [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului],

Având în vedere procedura de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

După examinarea documentației de atribuire, depunem prezenta ofertă și ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură de atribuire, precum și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract, în conformitate cu documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică și financiară.

În concordanță cu propunerea noastră tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei, ofertăm prețul total de [suma în cifre și litere] lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în sumă de [suma în cifre și litere] lei, detaliat în propunerea financiară.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant autorizat al ofertantului, prin semnarea prezentei oferte, declar că:

- i. am examinat conținutul documentației de atribuire, inclusiv eratele, clarificările din oficiu și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de autoritatea contractantă până la data limită pentru primirea ofertelor, ce reprezintă documentele achiziției comunicate de autoritatea contractantă în legătură cu procedura la care depunem oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această ofertă, prevederile legislației concesiunilor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea

²⁹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³⁰ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³¹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se va menționa adresa sediului liderului asocierii.

³² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor menționa datele de identificare ale liderului asocierii.

comunicate prin documentele achiziției, în special, dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 867/2016;

- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de concesiune și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și având o înțelegere completă asupra acestora, ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte și oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza autorității contractante, până la data limită pentru primirea ofertelor, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de autoritatea contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi le-am fi pregătit;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract și în anexele la acesta, ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [numărul] zile de la data limită pentru primirea ofertelor, respectiv până la data de, transmiterea prezentei oferte ținându-ne răspunzători. Suntem de acord că oferta noastră poate fi acceptată de autoritatea contractantă în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al ofertantului³³ [denumirea ofertantului] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- ii. noi, împreună cu subcontractanții [denumirea subcontractanților nominalizați în ofertă] și terții susținători [denumirea terților susținători nominalizați în ofertă], nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta reglementat în Legea nr. 100/2016, și ne angajăm să anunțăm imediat autoritatea contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor, cât și pe perioada derulării contractului;
- iii. noi, împreună cu subcontractanții [dacă este aplicabil, denumirea subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare], ale căror capacități sunt invocate în ofertă pentru partea lor de implicare în contract pentru a proba îndeplinirea criteriilor de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în orice moment pe perioada derulării etapei de evaluare a ofertelor

³³ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

- depuse, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre;
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători [dacă este cazul, denumirea terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în orice moment pe perioada derulării etapei de evaluare a ofertelor depuse, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre;
- v. am citit și am înțeles pe deplin conținutul clauzelor din modelul de contract anexat documentației de atribuire, inclusiv, dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract, și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. înțelegem că autoritatea contractantă:
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 89 și 90 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b. nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o pot primi;
- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține autoritatea contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație;
- viii. dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție, în condițiile și în cuantumul prevăzute prin documentele achiziției;
- ix. confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem prezenta ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

Data:

.....³⁴

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³⁴ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Formularul 15. Anexa 1 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....³⁵**ANEXA NR. 1
la formularul de ofertă**

Tipul de activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
1. Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
2. Activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă			
3. Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică			
4. Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a			

³⁵ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Tipul de activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici compus din :			
- Activitatea de colectare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
- Activitatea de depozitare a refuzului din tratare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
- Contributia pe economia circulara aferenta cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare			
- Veniturile obtinute din valorificare			
5. Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
- Activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
- Activitatea de depozitare a refuzului din tratare a deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
- Contributia pe economia circulara aferenta cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare			

Tipul de activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
- Veniturile obtinute din valorificare			
6. Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
- Activitatea de colectare a deșeurilor municipale abandonate			
- Activitatea de depozitare a deșeurilor municipale abandonate			
- Contributia pe economia circulara aferenta cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare			
7. Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
- Activitatea de colectare a deșeurilor abandonate provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
- Activitatea de depozitare a refuzului din tratare deșeurilor abandonate provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
- Contributia pe economia circulara aferenta cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare			
- Veniturile obtinute din valorificare			
TOTAL AN 1 (1+2+3+4+5+6+7)			
TOTAL GENERAL (TOTAL			

Tipul de activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
ANUL 1 x 8)			

Data:

.....³⁶

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³⁶ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Formularul 16. Anexa 2 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....³⁷

ANEXA NR. 2
la formularul de ofertă
Centralizator de tarife

Denumire operație	Unitate de măsură	Valoare tarif	Cantitate /Volum
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	<i>lei/tonă</i>		
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	<i>lei/tonă</i>		
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	<i>lei/tonă</i>		
T4 = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tt reziduale</i>	<i>lei/tonă</i>		
T5 = Tarif pentru transferul biodeșeurilor - <i>Tt biodeșeuri</i>	<i>lei/tonă</i>		
T6 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	<i>lei/tonă</i>		
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici compus din cheltuieli de colectare, depozitare refuz din tratare, contribuție pe economia circulara aferent cantitatilor depozitate, venituri din valorificare.	<i>lei/mc</i>		
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea utilizatorilor compus din cheltuieli de colectare, depozitare refuz din tratare, contribuție pe economia circulara aferent cantitatilor depozitate, venituri din valorificare.	<i>lei/mc</i>		
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale compus din cheltuieli de colectare, depozitare, contribuție pe economia circulara aferent cantitatilor depozitate	<i>lei/tonă</i>		
T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate compus din cheltuieli de colectare, depozitare, contribuție pe economia circulara aferent cantitatilor depozitate.	<i>lei/mc</i>		

Data:

³⁷ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

.....
[denumirea ofertantului]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....
[semnătura autorizată]

³⁸ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Formularul 17. Anexa 3 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....³⁹

[denumirea ofertantului]

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

afereent contractului [titlul contractului de concesiune]

Nr. crt.	Obiectul principal de investiție	Detalierea investiției	Termenul până la care se va realiza investiția	Valoarea investiției (RON, fără TVA)
1.	Investiții în Stația de transfer Cordon	..... [se precizează elemente concrete și specifice ale investițiilor pe care ofertantul se angajează să le realizeze]	..... [se indică luna și anul de operare în care se va realiza înlocuirea ⁴⁰]	.....
Total				.....

Data:

.....⁴¹

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³⁹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

⁴⁰ Luna și anul la care se va realiza investiția se va exprima sub forma luna ... din anul ... de operare, prin raportare la data de începere a operării (e.g., prin raportare la luna 1 din anul 1 de operare).

Pentru stabilirea termenului la care se realizează investiția, se va avea în vedere:

- în cazul în care investiția presupune furnizarea unor bunuri, data estimată pentru recepția respectivelor bunuri;
- în cazul în care investiția presupune execuția unor lucrări de construcție, data estimată pentru realizarea recepției la terminarea respectivelor lucrări.

⁴¹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând propunerea financiară:

- Formularul de ofertă (Formularul 14);
- Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de oferta (Formularul 15, Formularul 16 Formularul 1 și Formularul 17);
- Fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă (Formularul 16), elaborate conform Modelului financiar (fișierul Excel) anexat la documentația de atribuire.

Valorile din Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor corela cu valorile din Modelul financiar (fișier Excel) completat de ofertant.

Ofertantul va furniza pentru fiecare tarif ofertat, prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă, o *Fișă de fundamentare a tarifului* și un *Memoriu tehnico-economic justificativ*, întocmite conform prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valorile categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli pe baza cărora se calculează **tariful activităților de salubritate/serviciilor conexe serviciului de salubritate vor fi exprimate în lei/an** cu 2 zecimale.

Referitor la tarifele **T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9 și T10** ofertate în Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor avea în vedere următoarele cerințe:

- a. Tarifele ofertate **T1, T2, T3, T4, T5, T6 includ doar** cheltuielile de operare aferente activității respective și **nu includ** următoarele elemente:
 - cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- b. Tarifele ofertate **T7, T8, T9 și T10 vor include** cheltuielile de operare aferente activității respective și următoarele elemente:
 - cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu tratarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- c. Tarifele ofertate **T1, T2, T3, T4, T5, T6 și T9** vor fi exprimate obligatoriu în **lei/tonă**, iar tarifele **T7, T8 și T10** vor fi exprimate obligatoriu în **lei/mc**.

Ipotezele de calcul cu privire la densitățile pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt detaliate în Modelul financiar, foaia de calcul "Valoare estimată contract", coloana N.

- d. La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, se va utiliza valoarea tarifului de depozitare de 88,47 lei/tonă, fără TVA. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare valabilă la data semnării contractului.

Referitor la tarifele **T7, T8, T9 și T10** oferite în Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor avea în vedere următoarele cerințe:

- a. Tarifele oferite **includ** cheltuielile de operare aferente activității respective, precum și cheltuielile aferente activităților de tratare și depozitare a deșeurilor;
- b. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se adaugă la Tarifele oferite;
- c. Tarifele oferite **T7, T8 și T10** vor fi exprimate obligatoriu în **lei/mc**, iar tariful **T9** va fi exprimat obligatoriu în **lei/tonă**.
- d. La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, se va utiliza valoarea tarifului de depozitare de 88,47 lei/tonă, fără TVA. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare valabilă la data semnării contractului.
- e. Sumele înscrise în formulare vor fi rotunjite la 2 zecimale prin utilizarea funcției ROUND din MS Excel.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi furnizate, atât în format letric, cât și în format MS Excel (pe CD/DVD), ca parte a Propunerii financiare.

La stabilirea tarifelor oferite în Propunerea financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în Propunerea tehnică. Astfel, pentru fiecare tarif oferit, în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească resursele activităților prezentate în Propunerea tehnică.

Formularul 18. Model Propunere tehnică⁴²

1. Managementul și organizarea activității

1.1 Propunerea tehnică va trebui să prezinte diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile, atât prestarea activităților serviciului, cât și a activităților suport cum ar fi activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.

Pentru fiecare activitate trebuie precizat dacă va fi prestată de ofertant sau de o terță parte. În cazul în care ofertantul este o asocierie, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asocierie, care o prestează.

Activitățile ce pot fi desfășurate de către o terță parte sunt doar cele ce se referă la alte activități decât cele aferente prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune (activități suport cum ar fi mentenanță, securitate, catering, curățenie etc.).

1.2 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității. În completarea organigramei, se vor prezenta în mod sintetic atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă. Nu este necesară atașarea Fișelor de post.

2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri menajere și similare (pentru care este obligat să presteze serviciile și care sunt obligați să încheie contracte de salubritate cu acesta, după caz), despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minimum activitățile incluse la art. 6 din contractul de delegare. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării serviciilor, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

⁴² Ofertanții au obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele stabilite prin anunțul de concesiune, prin fișa de date a achiziției și prin documentația de atribuire.

În cazul în care propunerea tehnică lipsește, oferta este respinsă ca inacceptabilă.

Propunerea tehnică va fi transmisă în format editabil, respectiv Microsoft Word sau echivalent și Microsoft Excel sau echivalent, după caz, în funcție de natura documentelor solicitate.

Se va transmite, suplimentar, un exemplar al propunerii tehnice în format PDF, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: funcția „Find / Search” activă și cuprins funcțional, cu linkuri interne care să permită navigarea facilă în document.

În situația în care volumul documentației impune transmiterea propunerii tehnice în mai multe fișiere, acestea vor fi numerotate clar și consecutiv, numărul de ordine fiind menționat în titlul fiecărui fișier.

Este interzisă preluarea sau reproducerea Caietului de sarcini în conținutul propunerii tehnice.

Caietul de sarcini constituie anexă la contract și este obligatoriu, nefiind necesară includerea acestuia, integral sau parțial, în propunerea tehnică depusă.

Ofertanții au obligația să includă în propunerea tehnică cel puțin informațiile și, după caz, documentele justificative prezentate în modelul de propunere tehnică.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Propunerea tehnică trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru perioada de mobilizare, pentru fiecare dintre activitățile care se desfășoară în perioada de mobilizare.

Propunerea tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

Capitolul 3 al Propunerii tehnice trebuie să cuprindă minimum următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale

3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor reziduale

3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale

3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale pe parcursul unei luni

3.2 Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton

3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton

3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton

3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unei luni

3.3 Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal

3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal

3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal

3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unei luni

3.4 Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de sticlă

3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de sticlă

3.10.1 *Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor similare din piețe*

3.10.2 *Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piețe*

3.10.3 *Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor similare din piețe pe parcursul unei luni*

3.11 Organizarea activității în cazul serviciilor conexe

3.11.1 *Prezentarea modului de lucru în cazul serviciilor conexe, separat pentru fiecare categorie de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe (deșeuri din construcții de la populație, deșeuri de la evenimente, deșeuri municipale abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții)*

3.11.2 *Alocarea de resurse necesare pentru prestarea serviciilor conexe, separat pentru fiecare categorie de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe (deșeuri din construcții de la populație, deșeuri de la evenimente, deșeuri municipale abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții)*

Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- organizarea calendaristică a activității – pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- modul de colectare și tratare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul contractului.

Pentru fiecare din cele 13 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	<i>Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.</i>
....
....
Echipamente/ unelte	<i>Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).</i>
....
....

Resurse	Descriere
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
....
....

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Propunerii tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea verificării suficienței capacității utilajelor ce urmează să fie puse la dispoziție se vor utiliza breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini. În cazul deșeurilor reciclabile se va prezenta pentru fiecare categorie în parte, respectiv hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, modul de aplicare al breviarelor.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule, cu evidențierea parametrilor la care se face referire.

3.12 Organizarea activității de transfer a deșeurilor colectate separat

3.12.1 Prezentarea modului de transfer a deșeurilor alimentare și din bucătării, a deșeurilor verzi și a deșeurilor reziduale

3.12.2 Alocarea de resurse necesare pentru fiecare categorie de deșuri transferată

3.12.3 Organizarea calendaristică a activității de transfer pe parcursul unei luni

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta modalitatea în care echipamentele/îmbunătățirile ce se vor asigura/realiza la Stația de transfer Cordun îndeplinesc cerințele cantitative și calitative privind transferul deșeurilor colectate separat (a deșeurilor alimentare și din bucătării, a deșeurilor verzi și a deșeurilor reziduale).

3.13 Organizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

3.13.1 Prezentarea modului de sortare a deșeurilor reciclabile

3.13.2 Alocarea de resurse necesare pentru sortarea deșeurilor reciclabile

3.13.3 Organizarea calendaristică a activității de sortare a deșeurilor reciclabile pe parcursul unei luni

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta modalitatea în care echipamentele/îmbunătățirile ce se vor asigura/realiza la Stația de sortare Cordon îndeplinesc cerințele cantitative și calitative privind tratarea deșeurilor colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

3.14 Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

3.15 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

3.16 Prezentarea lucrărilor realizate pentru repunerea în funcțiune a instalațiilor, conform cerințelor caietului de sarcini

3.17 Prezentarea modului de asigurare a utilităților, pentru fiecare amplasament în parte (a se avea în vedere atât amplasamentele instalațiilor de tratare, cât și amplasamentul Bazei de lucru)

3.18 Prezentarea modalității de asigurare a activității de reparare și întreținere mașini/echipamente, inclusiv piese de schimb și materii prime și materiale consumabile

3.19 Prezentarea modalității de asigurare a protecției muncii, inclusiv echipamente și consumabile pentru protecția muncii

3.20 Prezentarea utilajelor/autospecialelor/mijloacelor de transport asigurate în cadrul unor contracte de închiriere și leasing

3.21 Prezentarea modalității de asigurare a avizelor/taxelor/licențelor necesare pentru prestarea activităților, pentru fiecare activitate și amplasament în parte

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Propunerea tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubritare în parte, precum și pentru serviciile conexe, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

5. Monitorizarea factorilor de mediu

Propunerea tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubritate în parte, precum și pentru serviciile conexe, modul în care Operatorul înțelege să asigure monitorizarea factorilor de mediu conform prevederilor avizelor/autorizațiilor emise pentru desfășurarea activității și a legislației în vigoare. Se vor prezenta parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

6. Auditul de conformitate

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Propunerea tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Această durată nu poate fi mai mare de 120 zile.

7. Nominalizarea operatorilor economici care vor presta activitățile de tratare a deșeurilor

Este necesară nominalizarea operatorilor economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții colectate de la populație;
- Operatorii care vor prelua deșeurile voluminoase în vederea reutilizării/reciclării/valorificării;
- Operatorii care vor prelua deșeurile textile în vederea reutilizării/reciclării/valorificării;
- Operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase.

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, se va preciza acest lucru.

Se vor atașa autorizații de mediu valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru Ofertant dacă este cazul) care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, din care să reiasă că sunt autorizați pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Formularul 19. Anexa 1 la Propunerea tehnică

Ofertantul

.....⁴³

[denumirea ofertantului]

RESURSE

aferente contractului [titlul contractului de concesiune]

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, vehicule, instalații, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini.]

Denumire vehicule/ echipamente /instalații	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Entitatea care pune la dispoziție echipamentul (autoritatea contractantă, ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)	Categoria de cheltuieli	Tarif "x" (lei/an) [se va adăuga câte o coloana pentru fiecare tarif în care se regăsește categoria de cheltuieli]
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți entitatea care pune la dispoziție echipamentul]	[introduceți categoria de cheltuieli din cadrul fișei de fundamentare în care se regăsește	[introduceți valoarea care se regăsește în fișa de fundamentare a tarifului "x"]

⁴³ În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Denumire vehicule/ echipamente /instalații	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Entitatea care pune la dispoziție echipamentul (autoritatea contractantă, ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)	Categoria de cheltuieli	Tarif "x" (lei/an) <i>[se va adăuga câte o coloana pentru fiecare tarif în care se regăsește categoria de cheltuieli]</i>
				<i>costul cu infrastructura utilizată (ex. cheltuieli cu redevența, cheltuieli cu amortizarea, cheltuieli cu închirierea)]</i>	
(...)					

Prezentarea personalului pe care Ofertantul îl va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre personalul care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire poziție	Numărul de personal	Tarif "x" (lei/an) <i>[se va adăuga câte o coloana pentru fiecare tarif din Propunerea financiară]</i>
<i>[introduceți denumirea poziției din Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru]</i>	<i>[introduceți numărul de persoanelor aferente poziției/categoriei de personal din Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru]</i>	<i>[introduceți numărul de persoane care se regăsește în fișa de fundamentare a tarifului "x"]</i>
(...)		

ANEXA 1.1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritare					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul de recipiente de precolectare distribuite, pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatilor privind cantitatile de servicii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectata separat raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitatile contractuale totale aplicate de ADI ECONEAMT raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%

	j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitări de la litera j) rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
	a) Numărul de sesizări scrise raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de ADI ECONEAMT	0	0	0	0	0

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ, DIN
ZONA 2, JUDEȚUL NEAMȚ
STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE**

ABREVIERI

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ <i>ECONEAMȚ</i> ”
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
H.G.	Hotărârea Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
SMID Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

Conform legislației din materia serviciilor comunitare de utilități publice, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate.

În cazul gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice se atribuie unuia sau mai multor operatori, în baza unui contract de delegare a gestiunii, care are natură juridică fie a unui contract de concesiune de servicii, fie a unui contract de achiziție publică de servicii.

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, natura juridică a contractului se stabilește printr-un studiu de fundamentare, care include analiza privind distribuția riscului între autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic:

- dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de concesiune;
- dacă atribuirea contractului nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de achiziție publică.

Prin raportare la dispozițiile legale menționate anterior, prezentul studiu este elaborat pentru a determina modalitatea de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț). De asemenea, având în vedere că modalitatea de gestiune aleasă pentru aceste activități este gestiunea delegată, prezentul studiu vizează și stabilirea naturii juridice a contractului de delegare a gestiunii respectivelor activități componente ale serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE

2.1. Cadrul general al serviciului de salubritate

2.1.1. Cadrul legislativ

Serviciul public de salubritate a localităților reprezintă unul dintre tipurile de servicii comunitare de utilitate publice, fiind supus, prin urmare, atât reglementării generale aplicabile acestor servicii (în speță, Legea nr. 51/2006), cât și reglementărilor speciale dedicate activității de salubritate (în primul rând, Legea nr. 101/2006).

Organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, serviciul de salubritate este alcătuit din următoarele activități specifice:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecano biologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se prestează prin intermediul sistemului de salubritate, care este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubritate sunt implicate trei categorii principale de participanți:

I. Autoritățile administrației publice locale

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/prestării serviciului de salubritate aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate. În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubritate se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat).

II. Operatorii

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubritate; conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubritate) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

Suplimentar față de definițiile date prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 prevede, în cazul operatorilor de drept privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, sub forma societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, o distincție în funcție de limitele teritoriale în care respectivii operatori își desfășoară activitatea: societăți de salubritate de interes local, respectiv societăți de salubritate de interes intercomunitar.

Practic, operatorii de salubritate înregistrați în România pot fi organizați în una dintre următoarele forme:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care, în funcție de natura juridică a deținătorilor capitalului social, pot fi:
 - o societăți cu capital social public (deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale);
 - o societăți cu capital social privat sau mixt.

ANRSC, în calitate de autoritate națională de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate. Operatorii de salubritate pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe raza unei localități sau a mai multor localități. În cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubritate are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: universalitatea, accesibilitatea, continuitatea, adaptabilitatea și egalitatea de tratament între utilizatori.

III. Utilizatorii

Utilizatori ai serviciului de salubritate pot fi:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă.

Prestarea serviciului de salubritate se poate realiza prin următoarele **modalități de gestiune**:

- a) **gestiunea directă**. În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori:
 - servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
 - operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

De asemenea, așa cum s-a menționat și mai sus, cu titlu de excepție, serviciile comunitare de utilități publice (și, implicit, serviciul de salubritate) pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;

- b) **gestiunea delegată**. În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie

unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubritate poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale stabilesc, prin hotărâre, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, în baza unui studiu de oportunitate, putând face obiectul gestiunii directe sau al gestiunii delegate una sau mai multe dintre activitățile specifice serviciului de salubritate, cu precizarea că activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se atribuie distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

Temeiul juridic în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubritate îl constituie:

- hotărârea privind darea în administrare, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public. Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice);
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate. Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat).

În ceea ce privește natura juridică a contractului de delegare de gestiune, legislația în vigoare la momentul redactării prezentului document prevede că acesta poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se realizează, în funcție de modalitatea de gestiune și de natura juridică a contractului, după cum urmează:

- în cazul gestiunii directe a serviciului de salubritate, contractul de delegare a gestiunii (indiferent de natura juridică) se atribuie direct operatorului de drept privat, în situația în care sunt respectate următoarele condiții cumulative (aceste condiții trebuie respectate și pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii):
 - unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în

calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
 - capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului fiind exclusă;
- în cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, atribuirea contractului se realizează în baza următoarelor acte normative:
- Legea nr. 100/2016, în cazul contractelor de concesiune de servicii;
 - Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii.

În situația în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (respectiv un contract încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani), autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora studiul de fundamentare menționat anterior și în cazul atribuirii unor contracte cu o durată mai mică de 5 ani, fără însă a exista o obligație în acest sens.

În afara dispozițiilor legale aplicabile unui contract de achiziție publică de servicii, respectiv unui contract de concesiune de servicii, în cazul contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice (inclusiv serviciul de salubritate), trebuie respectate următoarele cerințe obligatorii referitoare la **conținutul și anexele contractului**:

- contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, clauze referitoare la:
 - a) denumirea părților contractante;
 - b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
 - c) durata contractului;
 - d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
 - e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
 - f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
 - g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
 - h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
 - i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - j) prețurile/tarifelor pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
 - l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
 - m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
 - n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
 - o) răspunderea contractuală;
 - p) forța majoră;
 - q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
 - r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
 - s) menținerea echilibrului contractual;
 - t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
 - u) forța de muncă;
 - v) alte clauze convenite de părți, după caz;
- contractul de delegare a gestiunii trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe:
- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
 - b) regulamentul serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
 - e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează cu respectarea, printre altele, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxa de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubritate, se identifică următoarele surse de finanțare:

- cheltuielile curente se finanțează prin:
 - bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubritate, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);
 - alocații/subvenții bugetare;
- cheltuielile de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin:
 - fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
 - credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
 - fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali) obligația constituirii, alimentării și utilizării unui **fond de rezervă (Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzut de O.U.G. nr. 198/2005)**. Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Potrivit Legii nr. 51/2006, fondul de rezervă are următoarele destinații:

- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora;
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și pot include o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

În vederea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități:

- prin tarife, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod individual, pe bază de contract;
- prin taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubritate, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubritate, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe. Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului;

- prin taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubritate, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:

- în cazul modalității de plată prin tarif, utilizatorul achită contravaloarea serviciului de salubritate către operatorul care gestionează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale. În acest caz, tarifele activităților de salubritate din aval pe fluxul deșeurilor municipale sunt achitate de operatorii de salubritate care predau deșeurile în vederea, după caz, a sortării, a tratării aerobe, a tratării anaerobe, a tratării mecano-biologice și/sau a eliminării prin depozitare;
- în cazul modalității de plată prin taxă de salubritate, utilizatorul achită contravaloarea serviciului de salubritate către unitatea administrativ-teritorială, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a fiecăruia dintre operatorii de salubritate:
 - fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
 - fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubritate, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătind operatorul. Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de O.U.G. nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice.

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat modalitate unică de plată pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă de salubritate) sau modalitate mixtă de plată, în care modalitatea concretă de plată (tarif sau taxă de salubritate) se determină după diverse criterii, de exemplu, natura utilizatorilor (utilizatori casnici sau utilizatori non-casnici) ori mediul de rezidență al utilizatorilor (mediul urban sau mediul rural).

2.1.2. Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor

Principalele autorități/instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor, în general, și în domeniul salubrității, în special, pot fi grupate în funcție de nivelul de competență, astfel:

I. Autorități/instituții ale administrației publice centrale

Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:

- **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP)**, care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - elaborează, actualizează, coordonează și monitorizează aplicarea Planului național de gestionare a deșeurilor și a Planului național de prevenire a generării deșeurilor (în fapt, acesta din urmă face parte din Planul național de gestionare a deșeurilor);
 - coordonează și supraveghează respectarea prevederilor legale privind prevenirea generării și gestionarea deșeurilor, în colaborare cu celelalte autorități competente, potrivit legii;
 - elaborează reglementări, implementează și controlează politica și programul de reciclare, precum și valorificarea energetică a deșeurilor;
- **Administrația Fondului pentru Mediu** (instituție publică aflată în coordonarea MMAP), care gestionează Fondul pentru mediu în vederea realizării, *printre altele*, a următoarelor proiecte și programe pentru protecția mediului:
 - proiecte și programe pentru gestionarea deșeurilor;
 - Programul de evaluare, caracterizare și încadrare a deșeurilor;
 - Programul de finanțare a investițiilor în infrastructura de mediu pentru colectarea selectivă, tratarea și reciclarea deșeurilor

- **Agencia Națională pentru Mediu și Arie Protejate** (instituție publică, reorganizată ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - fundamentează și participă la elaborarea Planului național de gestionare a deșeurilor, a planurilor de gestionare a deșeurilor județene și al municipiului București și asigură monitorizarea acestora, în conformitate cu dispozițiile art. 43 din O.U.G. nr. 92/2021;
 - colectează datele transmise de operatorii economici sau instituțiile publice cu privire la generarea și gestionarea deșeurilor, inclusiv a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv elaborarea rapoartelor și transmiterea acestora către Eurostat sau Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică;
 - parcurge procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și pentru emiterea acordului de mediu pentru toate proiectele care fac obiectul Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale căror amplasamente se situează pe teritoriul județului respectiv sau al municipiului București;
 - este autoritatea competentă în aplicarea prevederilor Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - este autoritatea competentă în aplicarea procedurii prevăzute în Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitățile amplasate pe teritoriul județului respectiv sau al municipiului București;
- **Garda Națională de Mediu** (instituție publică, ce funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - exercită, pe întreg teritoriul țării, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
 - constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);
 - controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
 - participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor.

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul salubrității sunt:

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** (MDLPA), care are următoarele atribuții în domeniul serviciului de salubritate:
 - participă la elaborarea Programului național de gestionare a deșeurilor, urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru atingerea acestor obiective;
 - sprijină metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora;
 - sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării de strategii și programe sectoriale de gestionare a deșeurilor municipale;

- participă, împreună cu alte autorități publice, la elaborarea reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor menajere și municipale;
 - sprijină autoritățile administrației publice locale pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului, și urmărește realizarea proiectelor din acest domeniu;
 - elaborează reglementări specifice privind obligațiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale, deliberative sau executive, după caz, legate de gestionarea deșeurilor având ca obiect principal sprijinirea autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul salubrității (cum ar fi, sprijin metodologic și/sau financiar, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora, ori sprijin pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului);
- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** (instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, aflată în subordinea MDLPA), care, în calitate de autoritate de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, are următoarele competențe și atribuții specifice în domeniul serviciului de salubritate:
- elaborează și aprobă prin ordin al președintelui acesteia normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și normele metodologice de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri colectate separat și a taxei de salubritate;
 - elaborează și publică pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu;
 - aprobă, la solicitarea operatorilor, tariful/tarifele pentru activitățile de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale colectate separat și/sau tarifele distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în cazul în care autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termen legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat(e) de operator;
 - licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate reglementate de Legea nr. 101/2006.

Structurile din teritoriu ale autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, care operează la nivel local, sunt următoarele:

- **Direcțiile județene de mediu** (structuri fără personalitate juridică din cadrul Agenției Naționale pentru Mediu și Arie Protejate).
- **Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu** (structuri fără personalitate juridică, organizate la nivel de serviciu, aflate în subordinea Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - exercită, pe întreg teritoriul României, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
 - constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);

- controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
 - participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor.
- **Agențiile teritoriale ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (organizate la nivel de serviciu în cadrul ANRSC), prin intermediul cărora ANRSC organizează și conduce activitățile de monitorizare și control (inclusiv în ceea ce privește serviciul de salubritate).

II. **Autorități/instituții ale administrației publice locale**

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:

- **autoritățile executive și deliberative ale județelor**, care au competențe în domeniul serviciului de salubritate în contextul sistemelor de management integrat al deșeurilor, constituite la nivel de județ. În acest sens, conform Legii nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale județelor (consiliile județene) pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora;
- **autoritățile executive și deliberative ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București**, care au, conform Codului administrativ, atribuții generice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (deci și în domeniul serviciului de salubritate), după cum urmează:
 - autoritățile deliberative (consiliile locale) asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local;
 - autoritățile executive (primarii) au următoarele atribuții relevante pentru domeniul serviciului de salubritate:
 - coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - iau măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților aferente serviciilor comunitare de utilități publice de interes local;
 - iau măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor comunitare de utilități publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Conform Legii nr. 101/2006, în virtutea competențelor exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate în aria teritorială de competență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/sectoarelor Municipiului București exercită o serie de atribuții specifice, dintre care menționăm:

- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- reglementarea, la nivel local, a serviciului de salubritate (elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC);

- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
 - aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate și a tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeurii municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (în speță, Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022);
 - monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurii municipale fără autorizație de funcționare;
- **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate** (structuri de cooperare, cu personalitate juridică și statut utilitate publică recunoscut prin efectul legii) pot îndeplini atribuții ce revin unităților administrativ-teritoriale în domeniul salubritate, în conformitate cu mandatul primit din partea membrilor.

2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubritate este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

Din punct de vedere instituțional, organizarea SMID Neamț a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAM7”, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.

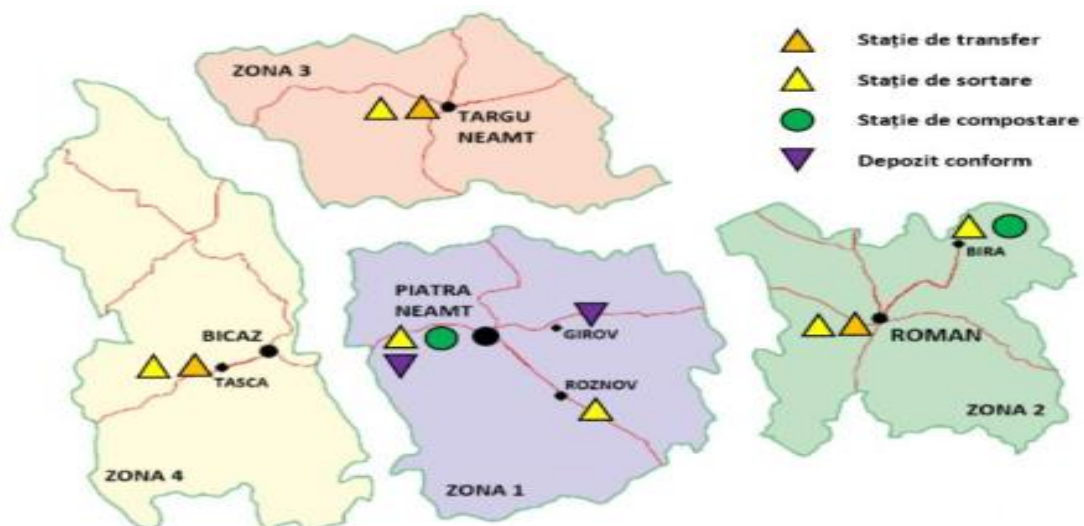


Figura 2-1: Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț:

- Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor:
- Operarea activităților specifice serviciului de salubritate la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
 - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
 - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
 - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 3;
 - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;
 - un contract de delegare a gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat din zonele 2, 3 și 4 a județului Neamț.
 - un contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor din Județul Neamț.

2.3. Scopul studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul studiu îndeplinește un dublu rol, reprezentând atât studiul de oportunitate prevăzut de legislația din materia serviciilor comunitare de utilități publice (în speță, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006), cât și studiul de fundamentare, prevăzut de legislația din materia achizițiilor publice, respectiv din materia concesiunilor (în speță, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Studiul de oportunitate

Conform Legii nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate.

În modalitatea de gestiune delegată a serviciilor de utilități publice, studiul de oportunitate are și scopul de a prezenta analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, ca bază pentru decizia de delegare a gestiunii pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor. De asemenea, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, studiul de oportunitate are scopul de fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii.

Dispozițiile legale referitoare la studiul de oportunitate, prezentate anterior, au valoarea de drept comun în materia serviciilor de utilități publice, fiind, în consecință, aplicabile și în cazul gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, care reprezintă unul dintre serviciile de utilități publice.

Studiul de fundamentare

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, în orice situație în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (un contract cu o durată de cel puțin 5 ani), care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea,

gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Legislația din materia concesiunilor prevede că entitatea contractantă poate, în funcție de complexitatea contractului, să elaboreze un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune și atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani.

Studiul de fundamentare are și scopul de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, în funcție de această analiză determinându-se natura juridică a respectivului contract:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică.

Pentru a se interpreta că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată către una dintre părți, este necesar ca pierderea potențială estimată suportată de respectiva parte să nu fie una neglijabilă.

Legislația din materia concesiunilor include dispoziții detaliate cu privire la conținutul și modul de elaborare a studiului de fundamentare:

- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză;
- la realizarea studiului de fundamentare trebuie avută în vedere estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată a unui proiect, inclusiv totalul cheltuielilor și veniturilor aferente operării și întreținerii de-a lungul perioadei proiectului;
- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune;
- rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:
 - proiectul este realizabil;
 - proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
 - au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
 - varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
 - proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

2.4. Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare

Obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare îl constituie determinarea modalității de gestiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) transferul deșeurilor reziduale colectate separat, la depozitul de la Girov și transferul biodeșeurilor colectate separat, la instalația de tratare anaerobă. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de transfer Cordun;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Cordun.

De asemenea, prezentul studiu de oportunitate și fundamentare vizează și determinarea modalității de gestiune a următoarelor servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din SMID Neamț, respectiv: Municipiul Roman și Comunele Bahna, Bîra, Botești, Boghicea, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gâdinți, Gherăești, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pânțești, Poienari, Sagna, Secuieni, Săbăoani, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni.

CAPITOLUL 3. UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE

3.1. Utilizatorii casnici

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere următoarele elemente: tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, precizăm că *populația după domiciliu* este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce *populația după rezidență* reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, *populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă*, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Potrivit Institutului National de Statistica, populația din localitățile ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din SMID Neamț, la nivelul anului 2025, este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabelul 3-1: Populația rezidentă din Zona 2 a SMID Neamț – 2025

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. Locuitori
1	Roman	URBAN	48.644
2	Bahna	RURAL	3.171
3	Bîra	RURAL	1.532
4	Botești	RURAL	3.890
5	Boghicea	RURAL	2.550
6	Bozieni	RURAL	2.770
7	Cordun	RURAL	8.345
8	Doljești	RURAL	5.735
9	Dulcești	RURAL	2.440
10	Gădinți	RURAL	2.392
11	Gherăești	RURAL	4.800
12	Horia	RURAL	7.110
13	Icușești	RURAL	3.756
14	Ion Creangă	RURAL	5.829
15	Moldoveni	RURAL	1.972
16	Oniceni	RURAL	3.700
17	Pâncești	RURAL	1.000

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. Locuitori
18	Poienari	RURAL	1.025
19	Sagna	RURAL	5.119
20	Secuieni	RURAL	3.030
21	Săbăoani	RURAL	10.619
22	Stănița	RURAL	1.927
23	Tămășeni	RURAL	6.958
24	Trifești	RURAL	4.888
25	Valea Ursului	RURAL	4.105
26	Văleni	RURAL	1.280
	TOTAL, din care		148.587
	URBAN		48.644
	RURAL		99.943

Sursa: INS 2021

Un alt indicator demografic, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este *numărul de gospodării*.

Tabelul 3-2: Numărul de gospodării din Zona 2 a SMID Neamț

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
1	Roman	URBAN	26908
2	Bahna	RURAL	1570
3	Bîra	RURAL	874
4	Botești	RURAL	1932
5	Boghicea	RURAL	1158
6	Bozieni	RURAL	1155
7	Cordun	RURAL	3572
8	Doljești	RURAL	2494
9	Dulcești	RURAL	1122
10	Gădinti	RURAL	1108
11	Gherăești	RURAL	2756
12	Horia	RURAL	5750
13	Icușești	RURAL	1467
14	Ion Creangă	RURAL	2486
15	Moldoveni	RURAL	1245
16	Oniceni	RURAL	1718
17	Pâncești	RURAL	649
18	Poienari	RURAL	1018
19	Sagna	RURAL	1969

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
20	Secuieni	RURAL	1643
21	Săbăoani	RURAL	3964
22	Stănița	RURAL	860
23	Tămășeni	RURAL	3233
24	Trifești	RURAL	2576
25	Valea Ursului	RURAL	2174
26	Văleni	RURAL	763
	TOTAL		76.164

3.2. Utilizatorii noncasnici

Conform datelor furnizate de Unitatile administrativ teritoriale din zona 2 Neamț, în mai 2026 își desfășoară activitatea **4.055** agenți economici si institutii publice.

CAPITOLUL 4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 2 A SMID NEAMȚ

4.1. Generarea deșeurilor municipale

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în aria de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- datele furnizate de autoritățile administrativ-teritoriale privind cantitățile de deșeuri colectate la nivelul anului 2025, date privind compoziția deșeurilor menajere și similare, date privind echipamentele de colectare deținute (puncte de colectare), precum și date privind piețele existente pe teritoriul acestora;
- datele disponibile online privind cantitățile de deșeuri colectate prin sistemul garanție-returnare (SGR);
- datele privind populația rezidentă din fiecare unitate administrativ teritorială au fost preluate din datele de la Institutul National de Statistica pentru anul 2025;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019 – 2025, adoptat prin H CJ nr. 130/30.06.2021 – date indicii de generare a deșeurilor menajere și % deșeurilor similare raportat la deșeurilor menajere, date privind gestionarea deșeurilor la nivelul zonei de delegare;
- Documente extinderea proiect SMID Neamț – date privind generarea deșeurilor, ipoteze privind ratele de capturare.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și % raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate, devenind astfel necesară estimarea cantităților de deșeuri generate în anul de referință (2025).

4.1.1. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare

În vederea estimării cantităților de deșeuri generate în aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare au fost utilizate sursele de date menționate mai sus. În continuare sunt prezentate concluziile rezultate în urma analizei fiecărui set de date în parte.

Deși aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare nu acoperă întreg județul, în procedeul analiză a seturilor de date furnizate s-au utilizat și acele seturi de date aferente întregului județ, considerându-se reprezentative în acest caz.

Datele furnizate de unitățile administrativ teritoriale

Din analiza cantitatilor de deseuri municipale si din piete colectate in anul 2025 din toate unitățile administrativ teritoriale din Zona 2 au rezultat următoarele concluzii:

- indicii de generare a deșeurilor variază între 1,11 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv între 0,4 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere nu a putut fi estimat, unitățile administrativ teritoriale au furnizat date separate doar pentru cantitățile de deșeuri similare reziduale.

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorii de salubritate care prestează serviciul și au raportat la UAT, ADI ECONEAMȚ nu deține date privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de către colectorii autorizați care colectează deșeuri de ambalaje în baza prevederilor

Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare.

Date PJGD Neamț, adoptat în iunie 2021

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință (2019) sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,729 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,320 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 26%.

Referitor la anul 2026, datele utilizate în proiecția cantităților de deșeuri sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 1,110 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,400 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 35% în mediul urban, respectiv 18% în mediul rural.

Date documente extindere proiect SMID Neamț

În cadrul documentelor elaborate (variante draft) în vederea pregătirii Aplicației de finanțare PDD pentru extinderea SMID Neamț, s-au luat în considerare pentru anul 2026 următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,643 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,390 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- un procent de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere de 30% în mediul urban, respectiv 13% în mediul rural.

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare la nivelul Zonei 2, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare și % deșeuri similare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de UAT, datele utilizate la elaborarea PJGD și datele utilizate în documentația de extindere a SMID Neamț.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2027) la elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare următoarele valori: 1,11 kg/locuitor/zi pentru localitatea din mediul urban, respectiv 0,4 kg/locuitor/zi pentru mediul rural.

Tabelul 4-1: Indici privind generarea deșeurilor menajere și similare în Zona 2 Neamț

Nr. crt.	Set de date	An	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)		% similar/ menajer	
			Mediul urban	Mediul rural	Mediul urban	Mediul rural
1	Date furnizate de UAT-uri din zona 2 Neamț	2025	1,11	0,4	-	-
2	Date PJGD Neamț	2025	0,730	0,320	31,00	13,00
3	Date extindere SMID	2026	0,643	0,390	30,00	10,00

Sursa: pe baza datelor furnizate UAT și CJ

Ipotezele luate în considerare pentru estimarea cantităților de deșeuri similare generate în anul de referință (2026) sunt (exprimate ca procent raportat la cantitățile de deșeuri menajere).

Date privind cantitățile colectate prin sistemul SGR

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri de ambalaje colectate separat prin sistemul SGR din fiecare UAT din Zona 2 Neamț. Datele sunt disponibile pe pagina web a ReturRO, administratorul sistemului garanție-returnare în România.

Tabelul 4-2: Cantități colectate prin sistemul SGR în Zona 2 Neamț, 2025

Nr crt.	Unitate administrativ-teritoriala	CANTITATE AMBALAJE RETURNATE		
		Plastic	Metal	Sticla
		Tone	Tone	Tone
1	Roman	333.595	81.192	997.489
2	Bahna	-	-	-
3	Bâra	0.026	0.011	0.379
4	Boghicea	0.434	0.183	0.836
5	Botești	2.778	0.997	6.911
6	Bozieni	-	-	-
7	Cordun	128.792	34.508	323.714
8	Doljești	7.277	3.282	16.300
9	Dulcești	1.066	0.261	5.542
10	Gâdinți	-	-	-
11	Gherăești	6.984	2.119	15.302
12	Horia	1.145	0.190	3.287
13	Icușești	2.591	0.791	5.700
14	Ion Creangă	3.159	0.908	13.097
15	Moldoveni	0.236	0.097	2.032
16	Oniceni	1.260	0.638	3.771
17	Pâncești	0.101	0.039	0.254
18	Poienari	-	-	-
19	Săbăoani	42.279	16.127	116.904
20	Sagna	10.959	2.548	23.286
21	Secuieni	0.469	0.270	2.719
22	Stănița	1.125	0.380	1.412
23	Tămășeni	11.956	3.741	45.852
24	Trifești	18.421	6.102	40.399
25	Valea Ursului	0.045	0.020	0.279
26	Văleni	-	-	-

Sursa: pe baza datelor disponibile online

Date privind cantitățile de deșuri din piețe

În ceea ce privește deșeurile din piețe pentru anul 2025 nu au fost furnizate de unitățile administrativ teritoriale și de către operator pentru 5 piețe din municipiul Roman și celelate piețe din zona 2 aflate pe teritoriul comunelor Cordun, Boghicea, Botesti, Doljesti, Gheraesti, Moldoveni, Oniceni, Pancesti, Sabaoani și Tamaseni.

4.1.2. Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor

Conform datelor furnizare de ADI ECONEAMȚ, următoarele cantități de deșuri au fost acceptate în vederea tratării în anul 2025, în instalații care vor face obiectul delegării:

- Stația de sortare Cordun – cca. 2.560 tone, în urma sortării rezultând cca. 910 tone deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă). La începutul anului 2025 erau stocuri de 107 tone și în cursul anului au fost valorificate 937 tone deșuri sortate, rămânând un stoc la sfârșitul anului de 81 tone;
- Stația de transfer Cordun – cca. 39.940 tone deșuri reziduale (colectate în amestec).

4.1.3. Estimarea cantităților de deșuri generate în anul 2025 în aria de delegare

La estimarea cantităților de deșuri generate în aria de delegare se utilizează ipotezele prezentate în secțiunea 3.1.1 *Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare*.

Astfel, valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere (exprimat în kg/locuitor/zi) luate în considerare sunt 1,1 în mediul urban, respectiv 0,4 în mediul rural iar ponderea deșeurilor similare raportat la deșeurile menajere este 35% în mediul urban, respectiv 18% în mediul rural.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația (a se vedea datele din Tabelul nr. 2-1) din aria de delegare rezultă o cantitate totală de deșuri menajere și similare generată în anul 2025 de circa 43.825 tone (a se vedea tabelul de mai jos).

Tabelul 4-3: Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2025

Categoriile de deșuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone)	Urban	Rural
Deșuri menajere	34.300	19,708	14.592
Deșuri similare	9,525	6,898	2,627
TOTAL	43.825	26.606	17.219

Sursa: estimare elaborator SOF

Conform datelor disponibile, la nivelul Zonei 2 Neamț funcționează piețe numai în municipiul Roman și în comunele Cordun, Boghicea, Botesti, Doljesti, Gheraestii, Moldoveni, Oniceni, Pancesti, Sabaoani și Tamasesti.

Așa cum se observă, din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 39 % din deșuri provin din mediul rural, restul de cca. 61 % provenind din mediul urban.

4.2. Compoziția deșeurilor municipale

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele de compoziție, conform determinărilor realizate pe parcursul anului 2025, care vor fi luate în considerare la elaborarea documentației de atribuire.

Tabelul 4-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare în județul Neamț, realizată în 2023

Tip deșeu	%	
	Mediul urban	Mediul rural
Deșuri de hârtie și carton	5,11	1,61
Deșuri de plastic	8,58	7,26
Deșuri de metal	0,89	0,85
Deșuri de sticlă	2,75	2,13
Deșuri de lemn	0,00	0,19
Deșuri alimentare și din bucătării	25,22	35,53
Deșuri verzi	16,81	8,88
Textile	1,13	2,46
Deșuri voluminoase	1,96	1,77
Deșuri periculoase	0,40	0,16

Tip deșeu	%	
	Mediul urban	Mediul rural
Alte deșeuri	37,15	39,16
TOTAL	100,00	100,00

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care este de cca. 42 % în mediul urban, respectiv cca. 44% în mediul rural. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) reprezintă cca. 17 % în mediul urban și 12 % în mediul rural.

Dat fiind faptul că datele de compoziție provin din determinări realizate pe parcursul anului 2023 la nivelul județului Neamț, acestea iau în considerare și impactul SGR.

Tabelul 4-5: Compoziția deșeurilor menajere și similare realizată de operator în zona 2 județul Neamț, realizată în 2025

Tip deșeu	Urban	Rural
	%	%
Deșeuri de hârtie și carton	2.05	1.39
Deșeuri de plastic	4.25	5.01
Deșeuri de metal	1.59	1.41
Deșeuri de sticlă	2.75	2.02
Deșeuri de lemn	0.03	0.00
Deșeuri alimentare și din bucătărie	26.81	25.97
Deșeuri verzi	0.00	0.00
Textile	5.25	12.97
Deșeuri voluminoase	0.07	0.50
Deșeuri periculoase	0.00	0.00
Alte deșeuri	57.20	50.73
TOTAL	100.00	100.00

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de alte deșeuri (reziduale), care este de cca 57,20% în mediul urban și de cca. 50,73% în mediul rural, și de biodeșeuri cu un procent de cca. 26,81 % în mediul urban și de cca. 25,97% în mediul rural. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) reprezintă cca. 10,64 % în mediul urban și de cca. 9,83% în mediul rural.

Dat fiind faptul că datele de compoziție provin din determinările realizate pe parcursul anului 2025, acestea iau în considerare și impactul SGR.

4.3. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

4.3.1. Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, există un singur operator care prestează activitatea de colectare a deșeurilor în Zona 2 Neamț (SC ROSSAL SRL), gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 % în mediul urban și rural.

Colectarea deșeurilor se realizează în cea mai mare parte în amestec. Cantitatea de deșeuri menajere și similare reciclabile colectate separat în anul 2025 a fost de doar 2.560 tone, ceea ce reprezintă cca. 6,02 % raportat la cantitatea totală de deșeuri colectată de la populație și agenți economici.

În zonele de blocuri (mediul urban și rural), deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din poartă în poartă. În principiu, colectarea separată a deșeurilor se realizează pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și reziduale. Biodeșeurile nu se colectează separat. Colectarea separată a textilelor este încă incipientă.

Acolo unde se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile, gradul de impurificare este destul de ridicat, fapt susținut și de cantitatea redusă de deșeuri reciclabile rezultate în urma sortării deșeurilor colectate separat.

În general, autovehiculele de colectare a deșeurilor aparțin operatorului de salubritate, nefiind bunuri de retur. Europubele de colectare a deșeurilor reziduale puse la dispoziție de către operator nu sunt bunuri de retur. Eurocontainerele de colectare de pe platforme sunt bunuri de retur, fiind puse la dispoziție de către Delegatar. Odată cu atribuirea contractelor de delegare unui nou operator, acesta va redistribui containerelor existente cu colantarea lor în funcție de categoria de deșeuri ce va fi colectat.

4.3.2. Situația actuală privind transferul deșeurilor

În Zona 2 Neamț există o stație de transfer care deservește toate localitățile din zonă.

Instalația a fost construită în cadrul proiectului POS Mediu „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”. Amplasamentul se află pe teritoriul administrativ al comunei Cordon, în parte de E, pe varianta ocolitoare NE a municipiului Roman. Pe același amplasament se află și stația de sortare Cordon.

Accesul spre stația de transfer se realizează din Varianta ocolire NE a municipiului Roman, pe un drum asfalt, din care pornește un drum de beton.

Amplasamentul dispune de sistem de alimentare cu energie electrică, sistem de alimentare cu apă, sistem de colectare a apelor pluviale și uzate.

Stația de transfer are o capacitate proiectată de 45.000 tone/an și este operată, de la punerea în funcțiune, de SC ROSSAL SRL în baza autorizației de mediu nr. 89/29.11.2018 revizuită la data de 17.11.2022.

Modalitatea de transfer prevăzută în proiect se bazează pe utilizarea a 2 prese stationare cu capacitatea de procesare de 90 tone/zi cu 18 containere de 30 mc fiecare. Practic, deșeurile sunt descărcate în buncarul de alimentare și utilizând presa se compactează deșeurile în containere. Containerelor în care se încarcă deșeurile în vederea transferului sunt amplasate pe o platformă de manevrare realizată la nivelul solului, care dispune de spații stocare containere pline (până la ridicarea de către mașini) precum și de spații stocare containere goale.

4.3.3. Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

Stația de sortare Cordon, aflată pe același amplasament cu stația de transfer, are o capacitate proiectată de 17.000 tone/an. De la punerea în funcțiune este operată de SC ROSSAL SRL, în baza autorizației de mediu nr. 89/29.11.2018 revizuită la data de 17.11.2022.

Stația de sortare este compusă din:

- Zona de stocare temporară amplasată în vecinătatea halei de sortare, cu o suprafață de 300 mp, adică stocarea temporară a cca. 10 tone de deșeuri reciclabile colectate separat;
- Sortarea manuală – sortarea pe 2 linii cu câte 12 posturi manuale și 2 separatoare magnetice, pe fracții de materiale reciclabile: hârtie&carton și plastic&metal
- spațiu de presare dotat cu 2 prese de bătăre (dintre care una este dotată cu perforator de PET-uri);
- spațiu de depozitare baloți în suprafață de 360 mp, ceea ce asigură stocarea a cca. 210 tone de baloți;

Deșeurile reciclabile, colectate separat din aria de deservire după înregistrare la cântar, vor parcurge în stația de sortare următoarele etape :

- recepția deșeurilor colectate selectiv la intrarea în Stația de transfer și sortare Cordun
- stocarea înainte de sortare, în compartimentul de stocare temporară
- alimentarea celor 2 benzi de sortare, cu ajutorul încărcătorului frontal care alimentează banda înclinată cu racleți și trimite deșeurile către banda transportoare orizontală care alimentează cabinele de sortare.
- sortarea manuală - sortare pozitivă în cele 12 posturi de lucru, situate pe cele două linii de sortare - hârtia și cartonul, respectiv plasticul și materialele neferoase;
- balotarea în presa aferentă fiecărei linii de sortare (în cazul liniei de sortare pentru PET presa este dotată cu un perforator pentru PET-uri);
- stocarea înaintea transportului, pe platforme betonate special destinate acestui scop utilizând cele 2 motostivuitoare din dotare;
- ridicarea materialelor sortate și transportul către firmele reciclatoare;
- separarea metalelor din reziduul de la sortare;
- colectarea reziduurilor de la sortare;
- preluarea în containere speciale pe categorii care vor fi transportate conform compoziției deșeurilor la depozitul conform Girov sau la o instalație de incinerare.

Conform datelor furnizate (chestionar TRAT), în anul 2025 au fost acceptate la sortare cca. 2.563 tone deșeurii reciclabile. Din cantitatea totală acceptată a rezultat o cantitate de cca. 910 tone deșeurii care au fost transportate la reciclatori și o cantitate de 1.070 tone care a fost transportată la o societate de valorificare energetică.

4.4. Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație

Deșeurile din construcții cuprind atât deșeurile din construcții de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează deșeurile din construcții provenite de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeurii fiind în responsabilitatea operatorilor de salubritate. Pentru anul 2025 nu au fost raportate cantități colectate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la un indice de generare de 10 kg/locuitor x an.

Tabelul 4-5: Cantități estimate de deșeurii din construcții provenite de la populație, 2024

Cantități estimate (tone)		
Total	Mediul urban	Mediu rural
1.700	487	1.000

Sursa: estimare elaborator SOF

4.5. Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și tratare a deșeurilor în Zona 2 Neamț sunt:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile (6% în 2025) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- colectare separată redusă de a deșeurilor textile;
- necolectarea separată a biodeșeurilor;
- necolectarea separată a deșeurilor din construcții provenite de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- gradul redus de aplicare a amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor).

4.6. Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate

4.6.1. Activitatea de colectare separată și transport separat

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, este gestionată la nivelul Zonei 2 de colectare a SMID Neamț de operatorul SC ROSSAL SRL, în baza Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 încheiat cu ADI ECONEAMȚ, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț.

Contractul de delegare nr. 159/04.04.2018 are o durată de 96 luni de la data de emitere a ordinului de începere a contractului, până în luna iulie 2026.

4.6.2. Activitatea de transfer

Activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stația de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă este gestionată la nivelul Zonei 2 de colectare a SMID Neamț de operatorul SC ROSSAL SRL, în baza Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 încheiat cu ADI ECONEAMȚ, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț. Pentru prestarea activității de transfer, operatorul din cadrul Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 exploatează Stația de transfer Cordun.

Contractul de delegare nr. 159/04.04.2018 are o durată de 96 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, respectiv până în luna iulie 2026.

4.6.3. Activitatea de sortare

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică este gestionată la nivelul Zonei 2 de colectare a SMID Neamț de operatorul SC ROSSAL SRL, în baza Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 încheiat cu ADI ECONEAMȚ, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț. Pentru prestarea activității de sortare, operatorul din cadrul Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 exploatează Stația de sortare Cordun.

4.6.4. Activitatea de eliminare

Gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ECONEAMȚ (inclusiv a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț) este delegată în baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, încheiat între Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, în calitate de autoritate contractantă/delegatar, și societatea ECO SUD S.A., în calitate de delegat/operator. În baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, operatorul exploatează Depozitul județean de deșeuri nepericuloase, amplasat în Comuna Girov, Județul Neamț.

Durata Contractului nr. 4145/893/28.02.2019 este de 21 de ani de la data de începere a contractului, respectiv de la data de 29.03.2019, prevăzută în Ordinul de începere nr. 6577/28.03.2019, emis de Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, respectiv până la data de 29.03.2040.

CAPITOLUL 5. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA CANTITĂȚILOR

5.1. Proiecția generării deșeurilor menajere și similare

5.1.1. Proiecția populației

În stabilirea evoluției populației rezidente din aria de delegare, pentru perioada 2022 – 2033, s-au avut în vedere următoarele surse:

- rezultatele RPL 2021 (Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021);
- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2025 în studiul *”Proiectarea populației active a României la orizontul anului 2080”*;
- evoluția populației rezidente din județul Neamț pentru perioada 2022 – 2025, conform statisticilor publicate de Institutul Național de Statistică în baza de date Tempo online.

Potrivit notei metodologice din Studiul INS *”Proiectarea populației active a României la orizontul anului 2080”*, studiul oferă o imagine asupra evoluției probabile a populației active a României în profil teritorial, pe 5 grupe de vârstă și sexe până în anul 2080.

- *proiecția populației rezidente din județul Neamț pentru perioada 2026-2035*

Pentru perioada 2026–2035, proiecția populației rezidente a fost realizată pe baza informațiilor din publicația INS *„Proiectarea populației active a României la orizontul anului 2080”*. În acest context, evoluția populației rezidente a județului Neamț a fost estimată prin aplicarea ratei medii anuale compuse de creștere, calculată pentru intervalul cuprins între ultima valoare disponibilă în baza de date Tempo online și anul 2040, pentru care INS a furnizat proiecții oficiale. Metodologia presupune o evoluție liniară a populației în anii intermediari.

Pentru județul Neamț, rata medie anuală compusă calculată pentru perioada 2026–2040 este de – 0,44% pe an, valoare utilizată și pentru estimarea evoluției populației din Zona 2 de colectare.

- *proiecția populației rezidente din Zona 2 pentru perioada 2026-2035*

În final, proiecția populației rezidente din Zona 2 pentru intervalul 2026–2035 s-a realizat prin aplicarea indicilor de creștere calculați la nivel județean asupra populației de bază a zonei, asigurând astfel coerența metodologică între nivelul local și cel județean.

Evoluția populației rezidente din zona de colectare 4 pentru perioada 2022 – 2035 este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 5-1: Prognoza populației din aria de delegare în perioada 2023-2035

Populația rezidentă din aria de delegare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	140.145	139.486	138.649	138.164	137.487	136.882	136.280

Populația rezidentă din aria de delegare	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	135.680	135.083	134.489	133.897	133.308	132.721	132.137

Sursa: estimare elaborator SOF

5.1.2. Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșuri menajere și similare generate în perioada 2027-2034 au fost utilizate următoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate în PJGD adoptat și cu ipotezele luate în considerare la pregătirea documentației pentru extinderea SMID Neamț.

- indicii de generare a deșeurilor menajere (1,11 kg/loc și zi în mediul urban, respectiv 0,40 kg/loc și zi în mediul rural) au o evoluție constantă;
- deșeurile similare reprezintă 35% în mediul urban, respectiv 18% în mediul rural din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată proiecția generării deșeurilor menajere și similare.

5.1.3. Cantități de deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) colectate separat de operatorul delegat

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșuri estimat a se colecta separat pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2027 – 2034.

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția cantităților de deșuri menajere și similare estimate a fi colecta separat în Zona 2 Neamț, atât la nivelul întregii zone, cât și separat pe mediul urban și mediul rural.

Tabelul 5-2: Cantități deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) la nivelul Zonei 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri menajere	33,501	33,354	33,207	33,061	32,915	32,771	32,626	32,483
Deșuri similare	9,453	9,412	9,371	9,330	9,290	9,250	9,210	9,170
Deșuri din piețe	150	150	150	150	150	150	150	150
Total deșuri	43,104	42,916	42,728	42,541	42,355	42,170	41,986	41,803

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-3: Cantități deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) mediul urban Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri menajere	19,249	19,165	19,080	18,996	18,913	18,830	18,747	18,664
Deșuri similare	6,782	6,753	6,723	6,694	6,664	6,635	6,606	6,578
Deșuri din piețe	45	45	45	45	45	45	45	45
Total deșuri	26,076	26,063	25,848	25,735	25,622	25,510	25,398	25,287

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-4: Cantități deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) mediul rural Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri menajere	14,252	14,189	14,127	14,065	14,003	13,941	13,880	12707
Deșuri similare	2,670	2,659	2,648	2,637	2,625	2,614	2,603	2,287
Deșuri din piețe	105	105	105	105	105	105	105	105

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Total deșuri	17,027	16,953	16,880	16,807	16,733	16,661	16,588	15,100

Sursa: estimare elaborator SOF

În continuare este prezentată proiecția cantităților de deșuri menajere, similare și din piețe estimat a se colecta separat în Zona 2 Neamț, pe tipuri de material, atât la nivelul întregii zone, cât și separat pe mediul urban și mediul rural.

Tabelul 5-5: Cantități deșuri menajere, similare (inclusiv piețe) pe tip de material - Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri hârtie/carton	537	534	532	529	527	525	523	520
Deșuri plastic	1.363	1.357	1.351	1.345	1.339	1.333	1.327	1.321
Deșuri metal	455	453	451	449	447	445	443	441
Deșuri sticlă	738	735	732	728	725	722	719	716
Deșuri lemn	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșuri alimentare și din bucătării	2.789	2.777	2.765	2.753	2.741	2.729	2.717	2.705
Deșuri verzi	1.441	1.435	1.428	1.422	1.416	1.410	1.403	1.397
Textile	172	171	170	170	169	168	167	167
Deșuri voluminoase	430	428	426	424	422	420	418	417
Deșuri periculoase	21	21	21	21	21	21	21	21
Alte deșuri	35.008	34.855	34.702	34.550	34.399	34.248	34.098	33.948
Total deșuri	42,954	42,855	42,578	42,391	42,205	42,020	41,836	41,653

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-6: Cantități deșuri menajere, similare (inclusiv piețe) pe tip de material mediul urban Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri hârtie/carton	373	371	370	368	366	365	363	362
Deșuri plastic	773	770	766	763	760	756	753	750
Deșuri metal	289	288	287	285	284	283	282	280
Deșuri sticlă	500	498	496	494	491	489	487	485
Deșuri lemn	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșuri alimentare și din bucătării	1.781	1.773	1.765	1,757	1,749	1,742	1,734	1,727
Deșuri verzi	1.187	1.182	1.177	1,171	1,166	1,161	1,156	1,151
Textile	104	104	103	103	102	102	101	101
Deșuri voluminoase	260	259	258	257	256	255	254	252
Deșuri periculoase	13	13	13	13	13	13	13	13
Alte deșuri	20.751	20.660	20.569	20,479	20,389	20,299	20,210	20,121
Total deșuri	26,032	25,918	25,803	25,690	25,577	25,465	25,353	25,242

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-7: Cantități deșeurii menajere, similare (inclusiv piețe) pe tip de material mediul rural Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeurii hârtie/carton	164	163	162	161	161	160	159	159
Deșeurii plastic	590	587	585	582	579	577	574	572
Deșeurii metal	166	165	165	164	163	162	162	161
Deșeurii sticlă	238	237	236	235	234	233	232	231
Deșeurii lemn	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeurii alimentare și din bucătării	1.009	1.004	1.000	995	991	987	982	978
Deșeurii verzi	254	253	252	251	249	248	247	246
Textile	68	67	67	67	67	66	66	66
Deșeurii voluminoase	169	168	168	167	166	166	165	164
Deșeurii periculoase	8	8	8	8	8	8	8	8
Alte deșeurii	14.257	14.195	14.133	14.071	14.010	13.949	13.888	13.827
Total deșeurii	16,922	16,848	16,775	16,701	16,628	16,556	16,483	16,411

Sursa: estimare elaborator SOF

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stația de sortare Cordun, iar biodeșeurile colectate separat și deșeurile reziduale la stația de la stația de transfer Cordun.

Deșeurile textile, deșeurile voluminoase, precum și deșeurile periculoase colectate separat vor fi stocate temporar (la Baza de lucru) și transportate la instalații de tratare în vederea valorificării, respectiv eliminare autorizate.

5.2. Proiecția cantităților de deșeurii care necesită transfer

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeurii care necesită transfer, în vederea optimizării costurilor de transport. Estimările se bazează pe cantitățile de deșeurii reciclabile care vor fi colectate separat, respectiv deșeurii reziduale și biodeșeurii.

Tabelul 5-8: Cantități de deșeurii colectate separat care necesită transfer

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeurii reziduale	35,008	34,855	34,702	34,550	34,399	34,248	34,098	33,948
Deșeurii alimentare și din bucătării	2,789	2,777	2,765	2,753	2,741	2,729	2,717	2,704
Deșeurii verzi	1,441	1,435	1,428	1,422	1,416	1,410	1,403	1,397
Total input	39,238	39,066	38,895	38,725	38,555	38,386	38,218	38,050

Sursa: estimare elaborator SOF

5.3. Proiecția cantităților de deșeurii care necesită sortare

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeurii reciclabile colectate separat în vederea sortării. Estimările se bazează pe cantitățile de deșeurii reciclabile care vor fi colectate separat.

Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi acceptate în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalația va funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator, pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2027 – 2034.

Tabelul 5-9: Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri de hârtie/carton	537	534	532	529	527	525	523	520
Deșeuri de plastic/metal	1,818	1,810	1,802	1,794	1,786	1,778	1,771	1,763
Deșeuri de sticlă	738	735	732	728	725	722	719	716
Total input	3,093	3,079	3,066	3,052	3,039	3,025	3,012	2,999

Sursa: estimare elaborator SOF

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 2,240 – 2,315 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la reciclatori. Din reziduurile de la sortare, se estimează că o cantitate care variază între 300 tone și 400 tone vor fi trimise la energetică, restul fiind transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare prevăzuți în Regulamentul de salubritate, respectiv min. 75% din input este reciclat și min. 10% din input este valorificat energetic.

5.4. Proiecția deșeurilor din construcții de la populație

În cazul deșeurilor din construcții de la populație, nu există date reale privind indicatorii de generare, acestea fiind colectate separat în cantități foarte reduse.

Astfel, proiecția de generare pentru aria de delegare a activității de colectare s-a calculat pe baza unor indici de generare estimați (pentru detalii a se vedea capitolul 3.4 *Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație*) și pe baza evoluției populației pentru perioada de proiecție, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade.

Tabelul 5-10: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții de la populație (tone)

Mediu de rezidență	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Mediul urban	475	473	471	469	467	465	463	461
Mediul rural	976	972	968	963	959	955	951	946
Total	1,451	1,445	1,439	1,432	1,426	1,420	1,413	1,407

Sursa: estimare elaborator SOF

Rata de capturare luată în considerare la estimarea cantităților colectate variază în intervalul 40 – 80%.

Tabelul 5-11: Rata de capturare deșeuri din construcții de la populație (%)

Mediu de rezidență	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Mediul urban	320	320	330	340	350	360	370	380
Mediul rural	580	580	590	600	610	620	630	640

Sursa: estimare elaborator SOF

Viitorul operator se va îngriji ca întreaga cantitate de deșeuri din construcții colectată separat de la populație să fie tratată, cu asigurarea valorificării a minim 70% din cantitatea tratată.

CAPITOLUL 6. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 2

6.1. Delegarii și autoritatea contractantă

Având în vedere lista localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț, precum și faptul că, pentru prestarea activităților de salubritate, se vor pune la dispoziția operatorului de salubritate inclusiv bunuri din domeniul public al Județului Neamț, următoarele unități administrativ-teritoriale au calitatea de delegatari ai gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu;

1. Județul Neamț;
2. Municipiul Roman;
3. Comuna Bahna;
4. Comuna Bira;
5. Comuna Botesti;
6. Comuna Boghicea;
7. Comuna Bozieni;
8. Comuna Cordun;
9. Comuna Doljesti;
10. Comuna Dulcesti;
11. Comuna Gadinti;
12. Comuna Gheraesti;
13. Comuna Horia;
14. Comuna Icusesti;
15. Comuna Ion Creanga;
16. Comuna Moldoveni;
17. Comuna Oniceni;
18. Comuna Pancesti;
19. Comuna Poienari;
20. Comuna Sagna;
21. Comuna Sabaoani;
22. Comuna Secuieni
23. Comuna Stanita;
24. Comuna Tamaseni;
25. Comuna Trifesti;
26. Comuna Valea Ursului;
27. Comuna Valeni.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea activităților ce fac obiectul prezentului studiu va fi atribuită, în condițiile legii, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (ADI ECONEAMȚ), acționând ca autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale menționate anterior, care au calitatea de delegatari.

6.2. Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește că, pentru Zona 2 a SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMȚ, în numele și pe seama Județului Neamț și a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii „pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stația de sortare Cordun și stația de transfer Cordun, operarea stației de sortare Cordun, a stației de transfer Cordun”.

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu se va realiza în modalitatea de gestiune delegată, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

6.3. Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartizare a riscurilor)

Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice poate avea natura juridică de contract de concesiune de servicii sau de contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartitie între părțile contractului, respectiv dacă riscul:

- a) este reținut de autoritatea contractantă;
- b) este alocat operatorului economic;
- c) este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartitie fiind cea conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.

Cu privire la contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, au fost identificate următoarele riscuri, care sunt repartizate între părțile contractului, astfel:

Tabelul 6-1: Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
1	Depășirea costurilor estimate aferente mobilizării pentru începerea prestării serviciului	Costurile aferente mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei			X	Responsabilitatea pentru identificarea și estimarea corectă a costurilor aferente mobilizării aparține delegatului. În consecință, delegatul suportă toate eventualele costurile suplimentare celor estimate prin propunerea financiară pentru mobilizare, respectivele costuri neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
2	Întârzieri sau costuri suplimentare la autorizarea activității/ licențierea delegatului	Pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate presupune obținerea de avize, acorduri, autorizații și licențe. Procesul de obținere a respectivelor avize/ acorduri/ autorizații/ licențe poate înregistra întârzieri și/sau poate conduce la costuri suplimentare.			X	Cu excepția situațiilor expres reglementate prin documentația de atribuire, responsabilitatea pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, aparține, în mod exclusiv, delegatului. Delegatul suportă toate costurile, directe și indirecte, generate de întârzierile în obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare, precum și orice alte costuri suplimentare, acestea neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
3	Ajustarea traseelor de colectare	La elaborarea propunerii financiare, delegatul trebuie să estimeze consumurile aferente			X	Responsabilitatea pentru stabilirea traseelor de colectare, luate în calcul la determinarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
		<p>activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p> <p>Pentru determinarea acestor consumuri, delegatul stabilește traseele de colectare, prin raportare la informațiile prevăzute în documentația de atribuire (cum ar fi, informațiile referitoare la mijloacele de transport și recipientele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau care trebuie asigurate de delegat), precum și prin raportare la situația din teren.</p> <p>Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii, este posibil ca delegatul să constate că traseele de colectare, pe care le-a luat în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, trebuie ajustate pentru a eficientiza prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p>				<p>consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, aparține delegatului.</p> <p>În consecință, delegatul suportă toate eventualele cheltuieli suplimentare generate de ajustarea traseelor de colectare, respectivele cheltuieli neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.</p>
4	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	<p>În cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă prezintă echipamentele de colectare ce vor fi puse la dispoziție de delegatari, precum și echipamentele de colectare prevăzute în programul de investiții.</p> <p>Există riscul ca, la stabilirea necesarului de echipamente de colectare și a specificațiilor</p>			X	La elaborarea ofertei, delegatul trebuie să se asigure că echipamentele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau cele care trebuie achiziționate de delegat, conform programului de investiții stabilit de autoritatea contractantă, sunt compatibile cu condițiile din teren și permit prestarea activității de colectare separată și de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
		acestora, să nu fie luate în calcul, în mod exhaustiv, condițiile din teren. Astfel, pot apărea situații în care există incompatibilități între echipamentele, care sunt puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren (e.g., lățimea căilor de acces), de natură să nu permită prestarea corespunzătoare a activității de colectare și transport al deșeurilor de la unii utilizatori din aria de delegare.				<p>transport separat la toți utilizatorii din aria de delegare.</p> <p>Dacă identifică anumite cazuri în care condițiile din teren necesită alte echipamente de colectare decât cele puse la dispoziție de delegatari și decât cele prevăzute în programul de investiții, delegatul are responsabilitatea de a include în ofertă respectivele echipamente suplimentare.</p> <p>În cazul în care, ulterior începerii operării, se constată incompatibilități între echipamentele de colectare, care au fost puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren, delegatul suportă toate costurile generate de remedierea respectivelor incompatibilități.</p>
5	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri colectată/transferată/sortată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală.			X	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
6	Diferențe majore față de cantitatea	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri colectată/transferată/sortată de delegat și	X			În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
	programată de deșeuri	cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală.				de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubritate afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/utilizatorilor.
7	Nerespectarea condițiilor de colectare a deșeurilor periculoase	Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile.			X	<p>Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare generate de extragerea deșeurilor periculoase sunt suportate de delegat.</p> <p>Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.</p> <p>Pentru limitarea incidenței acestui risc, delegatul are obligația de a implementa măsuri de informare și conștientizare a utilizatorilor. De asemenea, delegatul poate sesiza delegatarii în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute de Regulamentul serviciului în cazul depunerii în recipientele de colectare a deșeurilor municipale a deșeurilor periculoase.</p>
8	Deficiențe în colectarea de la	Unitățile administrativ-teritoriale, care au calitatea de delegatar, nu încasează taxa de	X			Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
	utilizatori a taxei de salubritate	salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a o achita, respectiv de la: <ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii casnici; - utilizatorii non-casnici. 				<p>facturii emise de operator pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.</p> <p>Delegatarii au obligația achitării facturilor emise de delegat pentru serviciile prestate; în situația în care nu au încasat taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a o achita, delegatarii trebuie să suporte din veniturile proprii sumele necesare pentru acoperirea diferențelor dintre facturile emise de delegat și sumele încasate, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatori.</p>
9	Deficiențe în încasarea de la utilizatori a tarifelor de salubritate	Delegatul nu încasează tarifele de salubritate de la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte individuale de prestări servicii, respectiv de la: <ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii cu care au încheiate contracte individuale de prestare a serviciilor conexe serviciului de salubritate 			X	<p>Delegatul poartă întreaga răspundere pentru recuperarea debitelor restante înregistrate în cadrul contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii.</p> <p>Eventualele pierderi sau costuri cauzate de neîncasarea sau încasarea cu întârziere a tarifelor de salubritate datorate de utilizatori în temeiul contractelor individuale de prestări servicii, inclusiv costurile cu recuperarea debitelor restante, se suportă de delegat, acesta având posibilitatea legală și contractuală de a se îndrepta împotriva utilizatorilor rău-platnici.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
10	Întreruperea activității la Stația de transfer Cordun, în vederea realizării de investiții de către Delegatar	<p>Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe durata contractului de delegare, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de transfer Cordun, inclusiv prin atragerea de finanțare nerambursabilă.</p> <p>În această situație, în vederea realizării investițiilor, va fi necesar ca delegatul să predea delegatarului, integral sau parțial, Stația de transfer Cordun, ceea ce presupune că, pe perioada cuprinsă între data la care delegatarul predă instalațiile către delegatar și data la care delegatarul predă instalațiile modernizate/extinse către delegat (presupunând că investițiile se finalizează înainte de expirarea duratei contractului de delegare a gestiunii), delegatul să se afle în imposibilitatea de a presta activitatea de salubritate care se desfășoară prin intermediul respectivei instalații și, în consecință, în imposibilitatea de a încasa tariful aprobat pentru această activitate.</p>			X	Toate pierderile, directe sau indirecte (inclusiv profitul nerealizat), precum și orice alte consecințe suferite de delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta activitatea de salubritate desfășurată prin intermediul Stației de transfer Cordun, pe durata în care aceasta este predată delegatarului în vederea modernizării și/sau extinderii, sunt suportate, în mod exclusiv, de delegat, neputând constitui temei pentru a solicita delegatarului/ADI ECONEAMȚ plata de daune și/sau prelungirea duratei gestiunii activității de salubritate în cauză.

Conform celor menționate mai sus, legislația din materia concesiunilor prevede că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Prin raportare la matricea de repartitie a riscurilor, se poate constata că delegatul (concesionarul) va suporta eventualele costuri generate de producerea majorității riscurilor identificate.

Unul dintre aceste riscuri se referă la situația în care se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat și cantitatea programată de deșuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, atunci când respectivele diferențe nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală.

În cazul în care cantitatea anuală de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, acest risc se traduce, practic, în obligația delegatului de a suporta 10% din costurile fixe utilizate pentru fundamentarea tarifelor activităților de salubritate (în cazul costurilor variabile nu se aplică același raționament, pentru că respectivele costuri sunt, în principiu, direct proporționale cu cantitățile de deșuri colectate/transferate/sortate). În acest sens, pentru a-și putea recupera în întregime costurile fixe, este necesar ca delegatul să colecteze/transferă/sorteze cel puțin întreaga cantitate de deșuri programată, având în vedere că respectivele costuri sunt reflectate în tarifele activităților de salubritate prin raportare la acea cantitatea programată.

Printre costurile fixe luate în considerare se numără și:

- redevența - conform contractului de delegare a gestiunii, delegatul are obligația să achite, pentru fiecare an de operare a serviciului, o redevență exprimată ca o sumă nominală. La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma nominală corespunzătoare redevenței pe care delegatul trebuie să o achite delegatarilor se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată. Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare redevenței; astfel, delegatul trebuie să plătească delegatarilor valoarea integrală a redevenței, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea redevenței anuale;
- amortizarea/cheltuielile de leasing/cheltuielile cu închirierea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport - la fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea respectivei activități se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată. Dacă delegatul nu colectează/transferă/sortează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare costului utilizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate; astfel, delegatul trebuie să suporte întregul cost al utilizării resurselor, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma

reprezentând 10% din valoarea costurilor cu utilizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate.

Analiza structurii tarifelor estimate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu relevă următoarele ponderi ale costurilor fixe cu redevența și cu costul utilizării în valoarea totală a tarifelor:

- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile menajere și similare: 25%;
- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor: 25%;
- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale menajere și similare: 18%;
- ponderea în tariful activității de transfer al deșeurilor municipale: 14%;
- ponderea în tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare: 19%.

Presupunând că, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, prin raportare la tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate, calculate, prin prezentul studiu, pentru anul 1 de operare, la cantitățile programate pentru anul 1 de operare și la ponderile costurilor fixe cu redevența și cu cheltuielile cu amortizarea/leasingul/închirierea în valoarea totală a tarifelor enumerate mai sus, rezultă că pierderea potențială care ar trebui suportată de delegat ar fi de **518.024,58 lei**.

Tabelul 6-2: Calculul pierderii potențiale estimate a fi suportată de delegat în cazul în care pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/transferă/sortează o cantitate anuală cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată

Nr crt	Denumire activitate	UM	Cant/ an	Tarif unitar oferat lei/tona fără TVA	Valoarea facturată prin raportare la cantitatea programată	Ponderea redevenței și a cheltuielilor cu amortizarea/ leasing/ închiriere în valoarea tarifului	Valoarea redevenței și a amortizării facturate prin raportare la cantitatea programată (lei)	Valoarea sumelor ce trebuie suportate de delegat (lei)
			1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 3 x 4	6 = 5 x 10%
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile	to	3093	1663,89	5146411,77	23,47	1207635,39	120763,54
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual	to	35051	371,77	13030910,27	16,94	2207389,94	220738,99
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile – Tcs biodegradabile	to	4230	948,30	4011309,00	22,67	909488,19	90948,82
4	Gestionarea deșeurilor voluminoase - Tcv	to	430	395,18	169928,70	20,13	34199,38	3419,94
5	Gestionarea deșeurilor din construcți – Tdcd	to	800	227,89	182313,11	22,48	40985,47	4098,55
6	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tab	to	150	770,01	115501,79	3,94	4555,90	455,59
7	Gestionarea deșeurilor din construcți abandonate – Tdcdab	to	100	289,78	28978,24	18,26	5291,94	529,19
8	Sortare deșeuri reciclabile - Tsr	to	3093	372,68	1152699,24	18,94	218295,91	21829,59
9	Transfer rezidual - Ttr	to	35008	107,05	3747448,09	13,15	492899,25	49289,92
10	Transfer biodegradabil - Ttb	to	4230	81,78	345929,40	17,20	59504,47	5950,45
TOTAL					27931429,61		5180245,84	518024,58

Sursa: estimare elaborator SOF

Pierderea potențială de **518.024,58** lei, ce ar trebui suportată de delegat, reprezintă **1,86%** din cifra de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, estimată pentru anul 1 de operare.

Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 2-8, se poate reține că, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ **1,86% din cifra totală de afaceri** pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap la 8 ani, pentru România, valabilă de la 01.07.2025 la 31.12.2025, este de 5,98%, astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil este de **6,89%**.

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat**, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, ar reprezenta aproximativ **27% din cota de profit rezonabil**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri”, nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută).

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce face obiectul prezentului studiu este un **contract de concesiune**, în speță, prin raportare la prevederile art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **contract de concesiune de servicii**.

6.4. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri:

- a) licitație deschisă. Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile);
- b) dialog competitiv. Această procedură presupune, printre altele, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
- c) procedură simplificată. Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- d) negociere fără publicarea unui anunț de concesiune. Această procedură se aplică:
- (i) dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:
 - o scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentații artistice unice;
 - o concurența lipsește din motive tehnice;
 - o existența unui drept exclusiv;
 - o protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016;
 - (ii) dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens.

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț (i.e. inclusiv contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț, ce fac obiectul prezentului studiu) se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică.

Având în vedere dispozițiile legale privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, precum și prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu se va atribui prin procedură de licitație deschisă. Tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape) se va stabili prin strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire.

CAPITOLUL 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 2 A SMID NEAMȚ

7.1. Modalitatea de plată actuală

Conform art. 10 alin. (3) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea activităților serviciului de salubritate delegate prin contractele încheiate de ADI ECONEAMȚ se asigură prin tarif achitat de utilizatorii serviciului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate ce au calitatea de delegat în respectivele contracte.

Din datele furnizate de ADI ECONEAMȚ, la nivelul Zonei 2 a SMID Neamț, utilizatorii plătesc în prezent contravaloarea serviciului de salubritate prin mecanismul de plată pe bază de TAXĂ.

7.2. Modalitatea de plată propusă

În scopul elaborării documentației pentru atribuirea contractului de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate în Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, la nivelul ADI ECONEAMȚ s-a stabilit că utilizatorii serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț achită contravaloarea serviciului de salubritate, după cum urmează:

- a) utilizatorii casnici din mediul urban și rural achită taxe de salubritate;
- b) utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural achită taxe de salubritate.

7.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate

Având în vedere mecanismul propus de plată a serviciilor de salubritate, prevăzut la subcapitolul 7.2, precum și prevederile legislative, se detaliază mai jos mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate.

7.3.1. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii casnici din mediul urban și rural din Zona 2 a SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubritate prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii casnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale implicate contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate. Deasemenea va factura contravaloarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor și contravaloarea activității de depozitare, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operator.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubritate, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 2 a SMID

Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la redevență, operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- Județul Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 2 a SMID Neamț.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

7.3.2. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural din Zona 2 a SMID Neamț achită taxe.

Utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Mecanismul financiar aplicabil gestionării deșeurilor similare este comparabil cu cel utilizat pentru gestionarea deșeurilor menajere generate în utilizatori casnici.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă unitatilor administrativ-teritoriale contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operator.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșeuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubritate, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 2 a SMID Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv

contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la redevență, operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- Județul Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 2 a SMID Neamț.

7.3.3. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

7.3.4. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri voluminoase, acceptată la depozit.

7.3.5. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

7.3.6. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

7.3.7. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimente

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimente, organizatorii evenimentelor vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț în baza unui contract de prestare servicii. Contravaloarea serviciului, inclusiv a recipientelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale provenite de la evenimente, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale reziduale (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu

contribuția pentru economia circulară și a tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale reciclabile (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșuri).

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

CAPITOLUL 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ

8.1. Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor

8.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate, se propune extinderea sistemului de colectare existent, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

În **zonele de case** (urban și rural) sistemul existent se va înlocui cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton respectiv plastic/metal în saci de 120 l, asigurați de către viitorul operator. Deșeurile de sticlă se vor colecta în containerele de 1,1 mc asigurate din redistribuirea containerelor existente și colantate de viitorul operator și amplasate pe domeniul public.

În **zonele de blocuri** (urban și rural) sistemul existent se va menține. Astfel, deșeurile de hârtie/carton respectiv plastic/metal se vor colecta în punctele de colectare, în containere de 1,1 mc. Parte din punctele de colectare vor fi dotate cu containere de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor de sticlă. Vor fi reutilizate și colantate containerele de 1,1 mc existente.

Deșeurile similare se vor colecta de la fiecare operator economic în parte.

Deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat vor fi transportate la stația de sortare de la Cordon.

Colectarea biodeșeurilor menajere și similare

Având însă în vedere țintele privind reciclarea deșeurilor care trebuie atinse și luând în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care prevăd obligația UAT de a implementa sistemul de colectare separată a biodeșeurilor, la realizarea documentației de atribuire se va lua în considerare colectarea separată a biodeșeurilor atât de mediul rural cât și din mediul urban, atât din zonele de blocuri cât și din zonele de case.

În **zonele de blocuri** (urban și rural) se va colecta doar fracția de deșeuri alimentare și din bucătării, în punctele de colectare existente. Vor fi reutilizate și colantate containerele de 1,1 mc existente. În **zonele de case** (urban și rural), biodeșeurile vor fi colectate separat din poartă în poartă (2 fracții), respectiv deșeuri alimentare și din bucătării și deșeuri verzi. Deșeurile alimentare și din bucătării vor fi colectate în saci de 60 l, iar deșeurile verzi în saci compostabili de 120 l. Saci necesari vor fi asigurate de viitorul operator.

Deșeuri alimentare și din bucătării vor fi transportate la o instalație de digestie, iar deșeurile verzi la o stație de compostare. La data elaborării prezentului studiu, ADI ECONEAMȚ are în derulare proceduri de atribuire a activităților de tratare a biodeșeurilor colectate separat, fără punerea la dispoziție a infrastructurii necesare.

În cadrul contractului „*Documentații tehnico-economice pentru investiții complementare Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț – elaborare Aplicație de finanțare și documente suport în vederea obținerii finanțării aferente proiectului*” (nr. 34260/18.01.2023) a fost elaborat Studiul privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare (2023).

Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare

Colectarea deșeurilor reziduale în zonele de blocuri (urban și rural) se va realiza în containere de 1,1 mc existente, amplasate la punctele de colectare. În zonele de case (urban și rural) colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în saci de 80 l pusi la dispoziție de viitorul operator.

Deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat vor fi transportate la depozitul de la Girov, prin intermediul stației de transfer Cordun.

Colectarea deșeurilor textile menajere

Deșeurile textile menajere vor fi colectate în recipiente speciale, asigurate de viitorul operator.

Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la Baza de lucru în vederea depozitării temporare, pentru eficientizarea costurilor de transport. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul deșeurilor textile la o instalație autorizată de tratare în vederea reciclării, respectiv valorificării energetice.

Colectarea deșeurilor voluminoase menajere și similare

Deșeurile voluminoase menajere și similare vor fi colectate în cadrul campaniilor periodice organizate de către viitorul operator, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat utilizatorilor. Utilizatorii serviciului nu vor trebui să plătească în mod direct pentru deșeurile voluminoase de care se debarasează în cadrul campaniilor, costul cu colectarea și tratarea acestora fiind inclus în taxa plătită. În situațiile în care serviciul este prestat la solicitarea utilizatorilor, în afara campaniilor organizate, acesta va fi contra cost.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate la Baza de lucru. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul deșeurilor voluminoase la o instalație autorizată de tratare în vederea valorificării/eliminării, respectiv valorificării energetice.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere și similare

Deșeurile periculoase menajere și similare vor fi colectate în cadrul campaniilor periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri organizate de către operator, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat utilizatorilor.

După colectare vor fi transportate de către operator la Baza de lucru în vederea depozitării temporare, pentru eficientizarea costurilor de transport. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul acestor deșeuri la o instalație de eliminare autorizată.

8.1.2. Colectarea deșeurilor de la evenimente

Deșeurile de la evenimente (ex. bălciuri, festivaluri, concerte, târguri și alte situații sau locații similare) vor fi colectate, la cerere, în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Viitorul operator va asigura recipientele necesare colectării, după caz.

Deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la stația de sortare de la Cordun, iar deșeurile reziduale la depozitul de la Girov, prin intermediul stației de transfer Cordun.

8.1.3. Colectarea deșeurilor abandonate

Operatorul va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.

Deșeurile municipale abandonate colectate vor fi transportate la depozitul de Girov, prin intermediul stației de transfer Cordun, iar pentru deșeurile din construcții și desființări se va asigura tratarea în vederea reciclării/valorificării.

8.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții de la populație

Deșeurile din construcții de la populație vor fi colectate la solicitare, în recipiente puse la dispoziție de către viitorul operator. În funcție de volumul generat, recipientele sunt reprezentate de saci cu un volum de min. 60 de l sau containere metalice cu un volum de min. 3 mc.

Deșeurile din construcții de la populație vor fi colectate separat, pe 3 fracții:

- fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Operatorul va asigura tratarea deșeurilor din construcții de la populație în vederea reciclării/valorificării.

8.1.5. Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșuri menajere și similare reciclabile:
 - o în mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată pe săptămână pentru hârtie/carton, de 2 ori pe săptămână pentru plastic/metal și 1 dată pe luna pentru sticlă;
 - o în mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 dată pe săptămână pentru plastic/metal și 1 dată pe trimestru pentru sticlă;
 - o în mediul rural, zonele de case: 1 dată pe luna pentru hârtie/carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și 1 dată pe trimestru pentru sticlă;
 - o în mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și 1 dată pe trimestru pentru sticlă.

Colectarea **biodeșeurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Biodeșuri menajere și similare
 - o în mediul urban, zonele de blocuri: zilnic;
 - o în mediul urban, zonele de case: 1 dată/săptămână în cazul deșeurilor alimentare și din bucătării, respectiv 1 dată la 2 săptămâni pentru deșeurile verzi (9 luni din an);
 - o în mediul rural, zonele blocuri: 1 dată/săptămână;
 - o în mediul rural, zonele de case: 1 dată/săptămână în cazul deșeurilor alimentare și din bucătării, respectiv 1 dată la 2 săptămâni pentru deșeurile verzi (9 luni din an).

Colectarea separată a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special, se va realiza zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Colectarea separată a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât persoanele juridice cu regim special se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Colectarea **deșeurilor reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșuri menajere și similare reziduale:
 - o mediul urban, zonele de blocuri: zilnic;
 - o mediul urban, zonele de case: 1 dată pe săptămână;
 - o mediul rural, zonele de case: 1 dată pe săptămână;
 - o mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată pe săptămână;

Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special, se va realiza zilnic, în perioada 1 aprilie - 30

septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la alte persoane juridice decât persoanele juridice cu regim special se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Campanii pentru colectarea **deșeurilor textile menajere** se va realiza cu o frecvență trimestrială în zona urbană și semestrială în zona rurală.

Campaniile pentru colectarea **deșeurilor voluminoase** menajere și similare se vor realiza cu o frecvență trimestrială în mediul urban și semestrial în mediul rural.

Campaniile pentru colectarea **deșeurilor periculoase** menajere și similare se vor realiza cu o frecvență semestrială în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural.

Frecvența și regularitatea colectării **deșeurilor din construcții de la populație**, a **deșeurilor de la evenimente** precum și a **deșeurilor abandonate** nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

8.2. Transferul deșeurilor colectate separat

8.2.1. Modul de utilizare al stației de transfer Cordun

Conform proiectului SMID, stația de transfer este utilizată numai pentru transferul deșeurilor reziduale. O dată cu implementarea colectării separate a biodeșeurilor, în vederea eficientizării costurilor de transport, stația va fi utilizată și pentru transferul deșeurilor alimentare și din bucătării, respectiv a deșeurilor verzi.

8.2.2. Cantitățile de deșeuri estimate a fi transferate

Cantitatea de deșeuri reciclabile transferate separat variază în intervalul 3.000 – 3.100 tone/an. Pentru mai multe detalii, a se vedea datele prezentate în *Capitolul 5.2 Proiecția cantităților de deșeuri care necesită transfer*.

Conform estimărilor, stația de transfer Cordun se va utiliza sub capacitatea proiectată (45.000 tone/an).

8.3. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

8.3.1. Modul de utilizare al stațiilor de sortare existente

Conform proiectului SMID, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din Zona 2 județul Neamț se realizează în stația de sortare Cordun.

8.3.2. Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat care va necesita sortare (mai puțin deșeurile de sticlă) variază în intervalul 3.000 – 3.100 tone/an. Pentru mai multe detalii, a se vedea datele prezentate în *Capitolul 5.3 Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare*. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare. Conform estimărilor, stația de sortare Cordun se va utiliza sub capacitatea proiectată (17.000 tone/an).

8.4. Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de către acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

8.4.1. Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

În această secțiune sunt prezentate echipamentele și instalațiile care vor trebui puse la dispoziția viitorului operator de către Delegatar. Pentru a facilita identificarea, prezentarea acestora se face pe categorii de activități.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare

Vor fi puse la dispoziția viitorului operator numai amplasamentele punctele de colectare existente, cu recipienti de colectare existenți.

Tabelul 8-1: Puncte de colectare existente

Nr. crt	LOCALITATEA	Nr. Puncte de colectare pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Nr. Insule ecologice cu 5 fractii	Nr. Puncte de colectare cu 1 container pentru textile
1	Roman	20	70	6
2	Bahna	2		
3	Bîra	4		
4	Botești	0		
5	Boghicea	0		
6	Bozieni	4		
7	Cordun	0		
8	Doljești	0		
9	Dulcești	4		
10	Gădinți	0		
11	Gherăești	4		
12	Horia	0		
13	Icușești	3		
14	Ion Creangă	2		
15	Moldoveni	5		
16	Oniceni	2		
17	Pâncești	0		
18	Poienari	0		
19	Sagna	2		
20	Săbăoani	7		
21	Stănița	0		
22	Tămășeni	0		
23	Trifești	0		
24	Valea Ursului	1		
25	Văleni			
26	Secuieni	4		

Sursa: date furnizate de UAT-urile din zona 2 Neamt în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Activitatea de transfer și sortare a deșeurilor municipale colectate separat

Tabelul 8-2: Construcții și dotări în cadrul stației de transfer și sortare Cordun

Descriere	Stadiul
Împrejmuire din stâlpi metalici și panouri de gard bordurat și zincat	În condiții relativ bune, necesită reparații punctuale
Suprafețe betonate/platforme carosabile	În bune condiții – nu necesită investiții

Descriere	Stadiul
Porți de acces – 1 buc	În bune condiții, necesita refacerea instalatiei electrice de inchidere automata, prin telecomanda
Pod basculă pentru vehicule rutiere Capacitate 60 t, cu intervale de măsurare max. 20 kg, terminal de cântărire extern, sistem computerizat de control al traficului cu semafoare, cititor carduri, sistem comunicare, terminal auto-cântărire RFID, sistem PC	Funcțional
Cabină recepție Construcție metalică cu pereți de tip sandwich compusă din 3 încăperi (birou, vestiar, grup sanitar), cu utilități asigurate	În bune condiții – nu necesită investiții
Clădire administrativă Clădire parter, cu utilități asigurate,	În bune condiții – nu necesită investiții
Garaj și atelier mecanic Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Hală sortare Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Platforme tehnologice Platformă betonată pentru descărcarea autogunoierelor Platformă betonată pentru manevra autovehiculelor de transport Spațiu de depozitare sticlă	În bune condiții – nu necesită investiții. Platforma de descarcare a autogunoierelor va fi modernizata fara a afecta activitatea de transfer, prin infiintarea etapizata a 4 puncte de descarcare gravitacionala si dezafectarea si conservarea instalatiilor de compactare existente.
Sistem alimentare apă și canalizare Rețeaua publică de alimentare cu apă a comunei Cordun Rețea colectare ape uzate, stații pompare ape uzate și ape pluviale, separator de ulei și hidrocarburi.	Sistemul este funcțional, cu exceptia sistemului de evacuare a apelor uzate, coloana de canalizare din exteriorul statiei este strangulata/infundata in zona sensului giratoriu de la E85.
Instalație electrică Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice	Instalația este funcțională
Instalație iluminat	Instalația este funcțională
Sistem rutier Drumuri de incintă, parcări, platforme betonate adiacente construcțiilor, spații verzi	Sistemul este funcțional

Tabelul 8-3: Utilaje, echipamente tehnologice si echipamente de transport stație de transfer si sortare Cordun

Descriere	Stadiul
Încărcător frontal Cukurova 940 Putere 129 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Încărcător frontal KRAMER 750 T Putere 45 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Motostivuitoar rotativ – MAXIMAL 2.0 T – 2 buc. Putere 45 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Autocamion transport containere MAN TGS 26.320 6x4 BB – 6 buc	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Containere metalice Abroll 30 mc – 18 buc Cu sistem de prindere la presa staționară și deschidere pentru sistemul de prindere, având dimensiunile interioare de 6.000×2.450×2.150 mm	În stare de funcționare, însă prezintă uzura majora cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Presă staționară – 2 buc Capacitate min 90 t/zi, volum camera compactoare – 3,7 mc	Nefunctionale/Inutilizabile
Presă pentru balotat – 2 buc Producție baloți – PET, carton, hârtie, folie, metal Forta de impingere 50 t Lățime gură alimentare 900 mm Putere motor 22 kW Greutate medie balot – 300-600 kg cu o densitate de 0,35 t/mc Secțiune balot - 800×900 mm Lungime balot – reglabilă – 1.100-2.400 mm Productivitate 5 t/h (4-9 baloți/oră)	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Instalație sortare cu două linii de sortare, dotată cu: Bandă transportoare orizontală pentru recepție deșeuri cu lung. - 5 m, lăț. - 1 m, Viteză reglabilă - 0,1 - 1 m/s; Banda transportoare înclinată cu racleți, pentru alimentare zonă deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung. – 10,6 m, lăț. – 1,2 m, viteză reglabila - 0,1 - 0,6 m/s, Bandă transportoare orizontală pentru alimentare zonă sortare deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung – 17 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă - 0,1 - 1,0 m/s, Cabină de sortare deșeuri este un container termoizolat cu dimensiunea de 12.000×4.340×2.591mm, 12 posturi de lucru, separator magnetic – 2 buc – sistem de magneți	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent

Descriere	Stadiul
<p>staționarii montat deasupra benzii de sortare, pe o structură rigidă cu lung. 2,5 m, lăț. – 1,2 m, distanța față de banda de sortare – 0,3 m, putere motor acționare - 2,2 kw,</p> <p>Banda transportoare înclinată cu racleți pentru alimentare presă balotare cu lung. – 6,5 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă – 0,1 - 0,6 m/s</p>	
<p>Linie orizontală de compactare – 2 buc buncăr de alimentare stație de schimb - sistem de translatare 3 containere compus din: cale de rulare, cărucior (5.500×2.450/2250×400 mm) și sistem de antrenare hidraulic/electro-mecanic</p>	<p>În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent. Se propune conservarea.</p> <p>Nefuncționale/inutilizabile</p>

8.4.2. Infrastructura asigurată de viitorul operator

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de colectare și tratare în condițiile stabilite prin documentația de atribuire, pentru Zona 2 județul Neamț.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- saci pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale;
- saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- saci pentru colectarea separată a biodeșeurilor (deșeuri alimentare și din bucătării și deșeuri verzi);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor textile;
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălarea recipientelor de colectare;
- echipamente pentru colectarea și transportul fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri din construcții);
- investiții la stația de transfer Cordun.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, respectiv a deșeurilor de construcții de la populație

Tabelul 8-4: Infrastructura asigurată de operator pentru colectarea separată și transportul deșeurilor

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr min. unități necesare
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere		Saci negri - U case	80	143.416
		Saci negri - R case	80	2.538.796
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere, inclusiv deșeuri verzi	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere maro - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere maro - R blocuri	1100	
		Saci maro - U case	60	143.416
		Saci maro - R case	60	2.538.796

	Recipiente pentru colectare deșeurilor verzi	Saci maro EN 13432 - U case	120	53.781
		Saci maro EN 13432 - R case	120	952.053
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor colectare biodeșeuri	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
		Autocompactor colectare deșeuri verzi	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
		Saci galbeni (P/M) - U case (necesar anual)	120	143.416
		Saci galbeni (P/M) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Saci albaștri (H/C) - U case (necesar anual)	120	71.708
		Saci albaștri (H/C) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Containere verzi (S) - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere verzi (S) - R blocuri	1100	
		Containere verzi (S) - U case	1100	
		Containere verzi (S) - R case	1100	
Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1	
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din piețe și deșeurile de la evenimente	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere și pubele negre	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere și pubele galbene, albastre, verzi	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor similare	Containere și pubele maro	diferite dimensiuni	-
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor similare	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Containere metalice	1-2 mc	50
	Mașină pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Autoutilitara camionetă sau similar		1

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere	Containere metalice	-	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	7 - 10 mc	8
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Camion auto container cu braț macara, echipat cu graifer		1
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeuri		1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	250
		Containere metalice	3 - 10 mc	10
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceiași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1
Amenajare bază de lucru	Container stocare deșeuri periculoase			5
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	5

Operatorul va trebui să asigure, ca cerință minimă, echipamentele din tabelul de mai sus cu excepția sacilor care vor fi asigurați esalonat trimestrial. Conform prevederilor art. 30 alin. (2) ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori”. Pe cale de consecință, nu va fi solicitat un număr minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor similare.

Alegerea schemei de mașini (numărul și volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată, cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare (ex. zonele cu acces dificil), astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).

Activitatea de transfer a deșeurilor colectate separat

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027.

Se propune modificarea tehnologiei de transfer actuale, cu compactare, in tehnologia de transfer fara compactare – gravitacional. Aceasta presupune modernizarea rampei de descarcare a autogunoierelor cu 4 posturi de descarcare gravitacional in containere de 40 mc (2 posturi pentru deseuri reziduale, 1 post pentru biodeșeuri verzi si 1 post pentru biodeșeuri din cantine si restaurante)

Instalatia actuala de transfer trebuie conservata pe amplasament statie de transfer-sortare Cordun.

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „*Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț*”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027. Dat fiind că proiectul prevede închiderea stației de sortare și utilizarea terenului aferent pentru extinderea stației de transfer, nu se prevede un necesar de investițiile.

8.5. Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului frecvență, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o frecvență mai redusă pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- Etapa 2: în mediul urban zona de blocuri instrumentul se poate implementa odată cu asigurarea accesului controlat la punctele de colectare, astfel încât să se reducă riscul de fraudare (ex. utilizatorii arondați unui punct de colectare să depună deșeurile la alt punct de colectare în vederea reducerii taxei plătite).

Utilizatorii casnici din zonele de case, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. p) și a art. 42 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, este necesară elaborarea și aprobarea Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", după consultarea publică.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor reziduale similare va fi proporțional cu volumul generat.

Astfel, ADI „ECONEMȚ” cu sprijinul unităților administrative teritoriale din județ, vor elabora acest regulament, care va fi aprobat ulterior prin hotărâri de consiliul local de către toate unitățile teritoriale administrative membre. Elaborarea și aprobarea Regulamentului trebuie să se coreleze cu derularea procedurii de atribuire a activităților serviciului de salubritate în Zona 2, astfel ca în perioada de mobilizare, pe baza tarifelor Operatorului contractat, să poată fi stabilită grila de taxe/tarife pentru utilizatorii care aleg să implementeze acest instrument.

8.6. Indicatori de performanță și penalități

În tabelele de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activităților delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și tratării deșeurilor municipale.

Tabelul 8-5: Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	ipcs reciclabile	Min. 70% - începând cu 2025	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și acceptată la stația de sortare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca. 10,29% din deșeurile menajere și similare	<i>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</i> <i>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind colectarea separată a biodeșeurilor	ipcs biodeșeuri	Min. 45% - începând cu 2027 Min. 50% - începând cu 2030	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptată la stația de compostare/instalația de digestie anaerobă, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri	<i>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</i>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
			<p>din deșeurile menajere și similare</p> <p>Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, biodeșeurile reprezintă cca. 30% din deșeurile menajere și similare</p>	<p>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</p>
IP privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare	ip voluminoase colectate	<p>Min. 60% - 2027</p> <p>Min. 65% - 2028</p> <p>Min. 70% - 2029</p> <p>Min. 75% - 2030</p> <p>Min. 90 % - începând cu 2031</p>	<p>Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri voluminoase</p> <p>Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile voluminoase reprezintă cca. 0,3% din deșeurile menajere și similare</p>	<p>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</p> <p>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor</p>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				<i>de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor voluminoase colectate separat	ip voluminoase reutilizate/ reciclate	Min. 50% - începând cu 2027	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării, ca procentaj din cantitatea totală colectată separat de deșuri voluminoase	Penalitate determinată ca produs între: <ul style="list-style-type: none"> ▪ diferența dintre cantitatea de deșuri aferentă IP și cea efectiv tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării și <ul style="list-style-type: none"> ▪ quantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind colectarea separată a deșeurilor textile	ip textile colectate	Min. 20% - 2027 Min. 30 % - începând cu 2028	Cantitatea de textile colectată separat din deșeurile menajere ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri textile în deșeurile menajere Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile textile reprezintă cca. 8,24% din deșeurile menajere	<i>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</i> <i>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu</i>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				<i>depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor textile colectate separat	ip textile reutilizate/reciclate	Min. 20 % - începând cu 2027	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat trimisă pentru reutilizare și reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri textile colectate separat	Penalitate determinată ca produs între: <ul style="list-style-type: none"> ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv încredințată pentru reutilizare și reciclare, în perioada de monitorizare și <ul style="list-style-type: none"> ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere și similare	ip periculoase colectate	Min. 50% - 2027 Min. 60% - 2028 Min. 70% - 2029 Min. 80% - 2030 Min. 85% - 2031 Min. 90 % - începând cu 2032	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile periculoase reprezintă cca. 0,1% din deșeurile menajere și similare	<i>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</i> <i>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de</i>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				<i>delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind gestionarea deșeurilor din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație	ip drr	Min. 70%	Cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație colectată separat	<p>Penalitate determinată ca produs între:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, colectată separat și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială în perioada de monitorizare <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate				
Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată la	ic asigurare echipamente	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a	1.000 lei/recipient nefurnizat

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
solicitarea justificata a utilizatorului			solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate	
IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	ip voluminoase colectate - număr campanii colectare	Min. 4 campanii anuale/UAT din mediul urban Min. 2 campanii anuale/UAT din zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei
IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	ip periculoase colectate – număr campanii colectare	Min. 2 campanii anuale/UAT din mediul urban Min. 1 campanie anuală/UAT din zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei.
IP pentru predarea deșeurilor periculoase menajere colectarea separată pentru eliminare în instalații autorizate	ip periculoase colectate și eliminate	100%	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat și predată pentru eliminare în instalații autorizate, ca procentaj din cantitatea totală colectată de deșeuri periculoase menajere	Se aplică o penalitate de 1.000 lei/tonă pentru cantitatea reprezentând diferența dintre cantitatea aferentă IP și cantitatea efectiv predată pentru eliminare
Eficiența în realizarea colectării separate la frecvența stabilită	ic eficiență colectare	100%	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de	5.000 lei/traseu incomplet

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
			trasee complete conform contractului	
Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	ic eficiență colectare separată	0%	Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile / biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori, raportat la numărul total de colectări într-o lună	5.000 lei/colectare neconformă în amestec
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora	ic încheiere contracte	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizatori raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Rata de soluționare a reclamațiilor în termenul de 30 de zile de la înregistrare	ic soluționare reclamații	100%	Numărul de reclamații soluționate de către Operator în termenul prevăzut raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen

Tabelul 8-6: Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reciclabilele	ip ss reciclabile	Min. 75% - începând cu 2025	Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare În cazul unui contract de delegare care include operarea mai multor stații de sortare, IP se va calcula cu luarea în considerare a cantității totale trimisă la reciclare raportată la suma cantităților de deșeuri reciclabile acceptate la stațiile de sortare	Penalitate determinată ca produs între: <ul style="list-style-type: none"> ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare și <ul style="list-style-type: none"> ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reziduurile	ip ss reziduuri	Max. 25% - începând cu 2025	Cantitatea de reziduuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate				
IP privind măsurile implementate legate de operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip stație de sortare măsuri implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

CAPITOLUL 9. FEZABILITATEA ECONOMICĂ

9.1. Stabilirea tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate pe baza cărora a fost calculată valoarea estimată a contractului sunt:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*;
- T4 = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - *Tt reziduale*;
- T5 = Tarif pentru transferul biodeșeurilor - *Tt biodeșeuri*;
- T6 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – *Tsortare*;

9.1.1. Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate au fost stabilite în conformitate cu prevederile din regulamentele europene, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul „recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu periclitizeze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

9.1.2. Metodologia de stabilire a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a *tarifelor activităților de salubritate* este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate, detaliate la secțiunea 9.1, a constat în împărțirea valorii activității de salubritate la cantitatea programată de deșeuri.

Valoarea unei activități de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;
- în structura pe elemente de cheltuiești a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini asigurate de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente asigurate de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuiești necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;
- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similară amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 9.4 din prezentul studiu, iar alocarea acestora pe fiecare tarif al activității de salubritate este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate se fundamentează pe elemente de cheltuiești, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă.

9.1.3. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate:

- a) *Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (T1, T2 și T3)*

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuiești cu sortarea și/sau cheltuiești aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă include costurile cu tratarea deșeurilor textile și eliminarea deșeurilor periculoase.

b) Tarifele pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer (T4 și T5)

Tarifele pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de transfer **fără a include în structura tarifului**:

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Costul unitar cu redevența avut în vedere la calculul valorii tarifelor pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale este prevăzut în tabelul următor.

Tabelul 9-1: Costul unitar cu redevența aferentă tarifelor pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T4 = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tt reziduale	10,76
T5 = Tarif pentru transferul biodeșeurilor – Tt biodeșeuri	10,75

- Sursa: elaborator SOF

c) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (T6)

Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, fără a include în structura tarifului:

- o cheltuieli cu depozitarea;
- o cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- o venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat include costurile cu valorificarea energetică aferentă unei cantități egale cu 20% din inputul estimat la stația de sortare, mai puțin cantitatea de deșeuri din sticlă.

Costul unitar cu redevența avut în vedere la calculul valorii tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat este prevăzut în tabelul următor.

Tabelul 9-2: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T6 = Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	10,75

Sursa: elaborator SOF

9.1.4. Valoarea tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate pe baza cărora a fost calculată valoarea estimată a contractului de delegare

Valoarea estimată a tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-3: Tarife estimate ale activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarife ale activităților componente ale serviciului de salubritate	UM	Tarif estimat
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	lei/tonă	925,77
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	lei/tonă	473,48
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	lei/tonă	791,80
T4 = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tt reziduale</i>	lei/tonă	123,69
T5 = Tarif pentru transferul biodeșeurilor – <i>Tt biodeșeuri</i>	lei/tonă	83,45
T6 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	lei/tonă	372,65

Sursa: elaborator SOF

9.2. Stabilirea tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate care fac obiectul fundamentării în prezentul studiu sunt:

- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea utilizatorilor;
- T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate.

9.2.1. Metodologia de stabilire a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a *tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate* este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate, detaliate la secțiunea 9.2, a constat în împărțirea valorii serviciului de salubritate fie la cantitatea programată de deșeuri, fie la volumul programat de deșeuri.

Valoarea unui serviciu conex serviciului de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;

- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
 - tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
 - fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini asigurată de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
 - fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente asigurate de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru fiecare serviciu;
 - fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
 - fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
 - costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;
 - tarifele T7, T8 și T10 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc, în timp ce tariful T9 se fundamentează în lei/tonă.
- În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-4: Densități medii ale fracțiilor de deșuri

Fracții de deșuri	Densități medii a fracțiilor de deșuri (kg/l)
Deșuri voluminoase	0,300
Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1,500

Sursa: elaborator SOF

9.2.2. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T7)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșuri;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (T8)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșeuri;
- cheltuielile cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile.

c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T9)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea și transportul deșeurilor municipale abandonate, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșeuri;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor municipale abandonate.

d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T10)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșeuri;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

9.2.3. Valoarea estimată a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Valoarea tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate, pe baza cărora a fost calculată valoarea estimată a contractului este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-5: Tarife estimate pentru gestionarea serviciilor conexe serviciului de salubritate

Tarife de gestionare ale serviciilor conexe serviciului de salubritate	UM	Tarife estimate
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	469,38
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	361,66
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	789,31
T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/mc	830,01

Sursa: elaborator SOF

9.3. Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii

Potrivit art. 12 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3”.

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este **cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA**, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Tabelul 9-6: Calculul valorii estimate a contractului de delegare

Nr crt	Denumire activitate	U M	Cant/an	Tarif unitar ofertat lei/tona fără TVA	Valoarea totala pe an lei fara TVA	Nr ani	Total valoare lei fara TVA
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile	to	3093	925,77	2863406,61	8	22907252,88
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual	to	3505 1	473,48	16595947,48	8	132767579,84
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile – Tcs biodegradabile	to	4230	791,80	3349314,00	8	26794512,00
4	Gestionarea deșeurilor voluminoase - Tgvoluminoase	to	430	361,66	155512,31	8	1244098,44
5	Gestionarea deșeurilor din constructii – Tgdcd	to	800	469,38	375505,33	8	3004042,61
6	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tgab	to	150	789,31	118395,87	8	947166,93
7	Gestionarea deșeurilor din constructii abandonate – Tgdcdab	to	100	830,01	83001,44	8	664011,56
8	Sortare deseuri reciclabile - Tsr	to	3093	372,65	1152606,45	8	9220851,60
9	Transfer rezidual - Ttr	to	3500 8	123,69	4329981,21	8	34639849,71
10	Transfer biodegradabil - Ttb	to	4230	83,45	352993,50	8	2823948,00
TOTAL					29376664,20		235013313,57

Sursa: elaborator SOF

Valorile activităților din Tabelul 9-6 au fost calculate pe baza tarifelor de salubritate și a cantităților aferente, aspecte detaliate în tabelul de mai jos:

Notă:

În valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea și depozitarea refuzului din tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din constructii și demolării, inclusiv contribuția pe economia circulară pentru activitățile de gestionare a deșeurilor.

Acest lucru este justificat de modalitatea actuală de achitare a contravalorii cheltuielilor cu tratarea și depozitarea deșeurilor municipale și a reziduurilor din tratarea aferentă deșeurilor municipale de către operatori, deoarece contractele de delegare care se finalizează se utilizează modalitatea de achitare prin tarif.

Astfel, pana la implementarea modalitati de achitare a cheltuielile cu tratarea și depozitarea deșeurilor municipale și a reziduurilor din tratare aferente deșeurilor municipale de catre autoritatile publice locale conform prevederile art. 2 alin. (8), art. 39 alin. (3), art. 47 alin. (5) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va incasa si va achita cheltuielile cu tratarea și depozitarea deșeurilor municipale și a reziduurilor din tratare aferente deșeurilor municipale.

In acest sens cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea tarifului de compostare, a tarifului de digestie anaerobă și a tarifului de depozitare aplicate la deșeurile municipale colectate.

La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, s-a utilizat valoarea tarifului de depozitare de 88,47 lei/tonă, fără TVA.

La fundamentarea cheltuielilor cu activitatea de compostare a biodeșeurilor similare colectate separat, s-a utilizat valoarea tarifului de compostare de 145 lei/tonă, fără TVA.

La fundamentarea cheltuielilor cu activitatea de digestie anaerobă a biodeșeurilor similare colectate separat, s-a utilizat valoarea tarifului de digestie anaerobă de 265 lei/tonă, fără TVA.

9.4. Redevența

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegarii atribuie operatorului (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere infrastructura ce urmează să îi fie pusă la dispoziție în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul datorează, pentru fiecare an de contract, cu titlu de redevență, următoarele sume:

- 926.972,15 lei, pentru infrastructura aflată în proprietatea Județului Neamț;

Concesionarul are obligația de a plăti redevența, în tranșe trimestriale egale, către fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale care dețin în proprietatea infrastructura pusă la dispoziție în temeiul contractului de delegare a gestiunii.

Valoarea redevenței datorate de concesionar în temeiul contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare a fost calculată comunicată de către proprietari, după cum urmează:

- Adresa nr. 51/12887 din 14.04.2026 transmisă de Județul Neamț către ADI ECONEAMȚ.

CAPITOLUL 10. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

10.1. Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- situațiile în care Delegatarul nu reușește sa colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unei taxe de salubritate pentru utilizatorii casnici si

noncasnici. Taxa pentru utilizatori casnici nu va depăși pragul de suportabilitate pentru populație, ceea ce asigură accesibilitatea pentru Delegatar;

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

10.2. Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea unor activități ale serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor.

În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.5.2.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

10.3. Durata contractului de delegare a gestiunii

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În același sens, art. 11 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, la acordarea licențelor în domeniul serviciului de salubritate A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, printre altele, respectarea prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii în funcție de durata maximă necesară recuperării investițiilor asumate de operator prin contractul de delegare.

Durata contractului de delegare a fost stabilită la 8 ani având în vedere aspectele specifice contractului de delegare care face obiectul prezentei strategii.

Durata contractului de delegare a gestiunii a fost determinată prin raportare la perioada necesară pentru recuperarea investițiilor puse în seama operatorului Zonei 2 a SMID Neamț coroborat cu obligația respectării gradului de suportabilitate a populației.

Astfel, dacă durata contractului de delegare ar fi mai mică de 8 ani, există riscul ca tarifele activităților de salubritate oferite să conducă la o valoare a taxei de salubritate pentru populație care să depășească pragul maxim de suportabilitate.

Prin urmare, pe durata contractului de delegare de 8 ani, operatorul Zonei 2 a SMID Neamț are capacitatea de a-și recupera integral investițiile prevăzute în Planul de investiții.

CAPITOLUL 11. ASPECTELE DE MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activităților din cadrul Zona 2 Neamț care să conducă la reducerea pe cât posibil a afectării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată;
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare și transport și tratare al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile Zonei 2;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregii zone; astfel, viitorul operator de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată; în plus, operatorul va trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se

încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;

- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractelor de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 12. ASPECTELE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația Zonei 2 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, viitorul operator trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, sortare și compostare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul utilizatorilor serviciului să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADI ECONEAMȚ și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct ajustarea/modificarea tarifelor activităților serviciului și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Neamț.

Intocmit,

Ing. Pantiru Stefan

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ DIN
ZONA 2 JUDEȚUL NEAMȚ
STRATEGIE DE CONTRACTARE**

CUPRINS

Capitolul 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
Capitolul 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	6
Capitolul 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	7
3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE.....	7
3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE	9
3.3. GARANȚIA DE PARTICIPARE	10
3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA.....	10
3.4.1. Motive de excludere.....	11
3.4.2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	12
3.4.3. Criterii privind situația economică și financiară.....	12
3.4.4. Criterii privind capacitatea tehnică și profesională.....	13
3.5. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI	19
Capitolul 4. CONTRACTUL	20
4.1. TIPUL CONTRACTULUI	20
4.2. DURATA CONTRACTULUI	21
4.3. RISCURI.....	22
4.4. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI	29
4.4.1. Condiții de executare a contractului	29
4.4.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului.....	29
4.4.3. Garanția de bună execuție.....	29
4.4.4. Ajustarea prețului contractului.....	30
4.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI.....	31
4.5.1. Plata concesiionarului.....	31
4.5.2. Redevența	32
4.5.3. Penalitățile.....	32
Capitolul 5. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP	33

TABELE

Tabel 1 – Calculul valorii estimate a contractului de delegare	7
Tabel 2 – Calculul valorii estimate a activităților și serviciilor conexe serviciului de salubritate	Error! Bookmark not defined.
Tabel 3 – Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce face obiectul prezentei strategii	24

ABREVIERI

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ <i>ECONEAMȚ</i> ”
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
H.G.	Hotărârea Guvernului
SMID Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț

CAPITOLUL 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț (SMID Neamț), este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „*ECONEAMȚ*” (ADI ECONEAMȚ), care acționează în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale Județul Neamț și a unităților administrativ-teritoriale de bază din Zona 2, care au calitatea de delegatari în cadrul contractului.

Datele privind autoritatea contractantă sunt următoarele:

Denumire:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ <i>ECONEAMȚ</i> ”
Codul de identificare fiscală:	24822890
Adresa:	Str. Alexandru cel Bun, nr. 27
Localitatea:	Piatra-Neamț
Codul poștal:	610058
Țara:	România
Codul NUTS:	RO214 Neamț
Adresa de e-mail:	econeamt@gmail.com
Numărul de telefon:	+40 374937090
Numărul de fax:	+40 374091210
Persoana de contact:	Laurențiu DULAMĂ
Adresa web:	www.econeamt.ro
Tipul autorității contractante:	Asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, reglementată prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

CAPITOLUL 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie „*Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din SMID Neamț*”.

Achiziției îi corespund următoarelor coduri CPV:

- Codul CPV principal:
 - 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2);
- Codurile CPV secundare:
 - 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev. 2);
 - 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2);
 - 90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev. 2).

Contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de transfer Cordon;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Cordon.

De asemenea, contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea utilizatorilor;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;
- e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din SMID Neamț, respectiv: municipiul Roman și comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdiniți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni.

Durata contractului de delegare ce face obiectul prezentei strategii de contractare este de 96 luni.

CAPITOLUL 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	235.013.315 lei (fără TVA)
Caracteristici	<p>Valoarea totală estimată a contractului de concesiune a fost stabilită pe baza următoarelor elemente:</p> <p>Potrivit art. 12 alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, <i>"valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."</i></p> <p>Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este <u>cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA</u>, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.</p>

Valoarea estimată a contractului de delegare a fost stabilită conform *Studiului de oportunitate și fundamentare privind gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Neamț.*

Valoarea estimată a contractului de delegare a fost detaliată pentru fiecare activitate/serviciu conexe a serviciului de salubritate conform tabelului de mai jos:

Tabel 1 – Calculul valorii estimate a contractului de delegare

Nr crt	Denumire activitate	U M	Cant/an	Tarif unitar ofertat lei/tona fără TVA	Valoarea totala pe an lei fara TVA	Nr ani	Total valoare lei fara TVA
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile	to	3093	925,77	2863406,61	8	22907252,88
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual	to	3505 1	473,48	16595947,48	8	132767579,84

3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile – Tcs biodegradabile	to	4230	791,80	3349314,00	8	26794512,00
4	Gestionarea deșeurilor voluminoase - Tgvoluminoase	to	430	361,66	155512,31	8	1244098,44
5	Gestionarea deșeurilor din construcți – Tgdcd	to	800	469,38	375505,33	8	3004042,61
6	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tgab	to	150	789,31	118395,87	8	947166,93
7	Gestionarea deșeurilor din construcți abandonate – Tgdcdab	to	100	830,01	83001,44	8	664011,56
8	Sortare deseuri reciclabile - Tsr	to	3093	372,65	1152606,45	8	9220851,60
9	Transfer rezidual - Ttr	to	3500 8	123,69	4329981,21	8	34639849,71
10	Transfer biodegradabil - Ttb	to	4230	83,45	352993,50	8	2823948,00
TOTAL					29376664,20		235013313,57

Valorile activităților din *Tabelul 1* au fost calculate pe baza tarifelor de salubritate și a cantităților aferente, aspecte detaliate în tabelul de mai jos:

Modalitatea de fundamentare a *tarifelor activităților de salubritate* este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate, a constat în împărțirea valorii activității de salubritate la cantitatea programată de deșuri.

Valoarea unei activități de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 2 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 2 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru

- operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
 - costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț au fost reflectate prin recuperarea lor pe durata recomandată a contractului, respectiv au fost determinate prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani.
 - cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similară amortizării pentru mijloacele fixe.

3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri:

- a) licitație deschisă. Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile);
- b) dialog competitiv. Această procedură presupune, printre altele, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
- c) procedură simplificată. Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) negociere fără publicarea unui anunț de concesiune. Această procedură se aplică:
 - (i) dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:
 - (i) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
 - (ii) concurența lipsește din motive tehnice;
 - (iii) existența unui drept exclusiv;
 - (iv) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016;
 - (ii) dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens.

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și

completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică.

Având în vedere cele menționate, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare se va atribui prin procedură de licitație deschisă într-o singură etapă.

3.3. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Conform art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, astfel autoritatea contractantă solicită ofertanților să constituie o garanție de participare în cuantum de **250.000,00 lei**.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare, ofertanții vor putea constitui garanția de participare prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (v) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (vi) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).

3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

Conform art. 75 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului. Conform art. 30 alin. (4) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriile referitoare la capacitatea ofertantului, menționate la art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, pot face referire numai la:
 - (i) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - (ii) situația economică și financiară;
 - (iii) capacitatea tehnică și profesională.

Prin raportare la dispozițiile legale citate, având în vedere obiectul contractului de delegare a gestiunii, scopul de a asigura o concurență reală și nevoia de a asigura capacitatea concesionarului

de a executa contractul de delegare a gestiunii, autoritatea contractantă va aplica următoarele criterii de calificare:

3.4.1. Motive de excludere

Temeiul legal: art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic care are calitatea de ofertant, terț susținător sau subcontractant nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:
 - certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație

autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 78, 79, 80, 81 și 96 din Legea nr. 100/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

3.4.2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Temeiul legal: art. 31 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- în cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014.

Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire și că sunt stabiliți în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European;
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului, în măsura în care contractul de concesiune de lucrări și contractul de concesiune de servicii atribuit intră sub incidența anexelor la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

3.4.3. Criterii privind situația economică și financiară

Temeiul legal: art. 33 alin. (2) lit. a) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri generale de minimum **30.000.000,00 lei** pentru ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024 și 2025).

În cazul în care cifra de afaceri generală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024 și 2025);
- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.

Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare nu este mai mare decât dublul valorii cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

3.4.4. Criterii privind capacitatea tehnică și profesională

A. *Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale*

Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de:

- colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **20.000.000,00 lei**.

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării. În acest sens, spre exemplu, în cazul serviciilor ce fac obiectul unui contract aflat în curs de execuție, se iau în calcul, din punctul de vedere al prezentei cerințe, doar serviciile care au fost efectiv recepționate de beneficiar în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora operatorul economic a prestat, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
 - numărul și data contractului;
 - beneficiarul contractului;
 - obiectul contractului;
 - caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/contractant asociat);
 - serviciile prestate efectiv de operatorul economic;
 - data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
 - valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
 - moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - documentul justificativ (tipul, data și, după caz, numărul de înregistrare) care demonstrează recepția serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
 - contractele sau părți relevante ale contractelor;
 - dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
 - certificate de predare-primire;
 - recomandări;
 - procese-verbale de recepție;
 - certificări de bună execuție;
 - certificate constatatoare;
 - rapoarte de activitate/monitorizare;
 - facturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a

faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale nu este mai mare decât cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

B. Experiența similară privind prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale

Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de sortare a deșeurilor municipale, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **900.000,00 lei**.

Din perspectiva acestei cerințe, sunt considerate similare activități de:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării. În acest sens, spre exemplu, în cazul serviciilor ce fac obiectul unui contract aflat în curs de execuție, se iau în calcul, din punctul de vedere al prezentei cerințe, doar serviciile care au fost efectiv recepționate de beneficiar în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de sortare a deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
 - numărul și data contractului;
 - beneficiarul contractului;
 - obiectul contractului;
 - caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);

- serviciile prestate efectiv de operatorul economic;
 - data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
 - valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
 - moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - documentul justificativ (tipul, data și, după caz, numărul de înregistrare) care demonstrează recepția serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
- contractele sau părți relevante ale contractelor;
 - dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
 - certificate de predare-primire;
 - recomandări;
 - procese-verbale de recepție;
 - certificări de bună execuție;
 - certificate constatatoare;
 - rapoarte de activitate/monitorizare;
 - facturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activității de sortare, care presupune operarea unei instalații (în speță, Stația de sortare Cordon) cu un specific ce nu permite asimilarea decât cu activitățile de operare a unor instalații de sortare a deșeurilor.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale nu este mai mare decât cifra de afaceri pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

C. Experiența similară privind prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale

Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de transfer a deșeurilor municipale, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **3.500.000,00 lei**.

Din perspectiva acestei cerințe, sunt considerate similare activități de:

- Transfer a deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării. În acest sens, spre exemplu, în cazul serviciilor ce fac obiectul unui contract aflat în curs de execuție, se iau în calcul, din punctul de vedere al prezentei cerințe, doar serviciile care au fost efectiv recepționate de beneficiar în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de transfer a deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
 - numărul și data contractului;
 - beneficiarul contractului;
 - obiectul contractului;
 - caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
 - serviciile prestate efectiv de operatorul economic;
 - data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
 - valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
 - moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - documentul justificativ (tipul, data și, după caz, numărul de înregistrare) care demonstrează recepția serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
 - contractele sau părți relevante ale contractelor;

- dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- rapoarte de activitate/monitorizare;
- facturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de transfer a deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activității de transfer, care presupune operarea unei instalații (în speță, Stația de transfer Cordon) cu un specific ce nu permite asimilarea decât cu activitățile de operare a unor instalații de transfer a deșeurilor.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale nu este mai mare decât cifra de afaceri pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

D. Asigurarea calității

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în domeniul serviciilor de operare a instalațiilor de sortare a deșeurilor și în domeniul serviciilor de operare a instalațiilor de transfer a deșeurilor.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: prezentarea dovezii că operatorul economic a implementat sistemul de management al calității ce face obiectul cerinței minime, respectiv, după caz:

- certificatul emis de un organism de certificare independent;
- alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management al calității, cum ar fi: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

Justificarea: având în vedere complexitatea activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune, se consideră necesară probarea implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent în cele trei domenii corespunzătoare obiectului contractului, pentru că implementarea unui astfel de sistem creează premisele unei desfășurări corespunzătoare a activităților menționate.

E. Protecția mediului

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: prezentarea dovezii că operatorul economic a implementat sistemul de management de mediu ce face obiectul cerinței minime, respectiv, după caz:

- certificatul emis de un organism de certificare independent;
- alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management de mediu, cum ar fi: declarația pe propria răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management de mediu, dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu (minimum 2 auditori interni certificați) și raportul de audit intern al sistemului de management de mediu pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

Justificarea: modul de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune poate avea un impact semnificativ asupra mediului, în acest sens fiind relevante următoarele aspecte:

- operarea instalațiilor de transfer, respectiv de sortare a deșeurilor ce fac obiectul contractului presupune gestionarea unor cantități importante de deșeuri municipale;
- activitățile ce fac obiectul contractului (colectarea separată și de transportul separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor municipale, respectiv sortarea deșeurilor reciclabile) se pretează la aplicarea de măsuri care să asigure o utilizare eficientă a resurselor.

Pentru motivele arătate, se consideră că este oportună includerea unei cerințe privind implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

3.5. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI

Conform art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

În acest sens, conform art. 86 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre criteriile obiective în baza cărora se stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este nivelul tarifelor de utilizare.

Prin raportare la prevederile art. 44 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile obiective în baza cărora se stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic trebuie:

- a) să aibă o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de lucrări sau de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit;
- b) să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Cu respectarea dispozițiilor legale citate, criteriul de atribuire ales pentru contractul de concesiune ce face obiectul prezentei strategii este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic,

stabilită prin raportare la valoarea cifrei de afaceri ofertate de operator pentru primul an de operare a contractului de concesiune.

Valoarea cifrei de afaceri ofertate de operator pentru primul an de operare a contractului se determină însumând valorile cifrelor de afaceri ofertate pentru fiecare activitate de salubritate/serviciu conex, determinate ca produs între (i) tariful ofertat pentru acea activitate/serviciu și (ii) cantitatea de deșeuri estimată de autoritatea contractantă că va face obiectul respectivei activități/serviciu în primul an de operare (cantitățile de deșeuri estimate pentru primul an de operare sunt prevăzute în documentația de atribuire).

În acest sens, operatorii economici trebuie să oferteze următoarele tarife aferente execuției contractului de concesiune:

1. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile;
2. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;
3. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor;
4. tariful pentru transferul deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
5. tariful pentru transferul biodeșeurilor;
6. tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
7. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe;
8. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase;
9. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
10. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate.

În aplicarea criteriului de atribuire prevăzut mai sus, **oferta admisibilă care are cea mai scăzută valoare a cifrei de afaceri ofertate pentru primul an de operare a contractului de concesiune va fi declarată câștigătoare.**

CAPITOLUL 4. CONTRACTUL

4.1. TIPUL CONTRACTULUI

Conform art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț este prevăzută la Secțiunea 4.3 din prezenta strategie.

Prin aplicarea metodologiei de calcul detaliate la Secțiunea 6.3 din Studiul de oportunitate și fundamentare, s-a estimat pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat în cazul în care s-ar produce unul dintre riscurile aflate în sarcina acestuia. Astfel, s-a estimat că, în cazul în care, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul ar colecta/transfera/sorta o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, pierderea potențială suportată de acesta ar fi de **518.024,58 lei**, ceea ce ar reprezenta **1,86%** din cifra de afaceri estimată pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, pentru anul 1 de operare. Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea/leasing-ul/închirierea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 2-8, s-a reținut că, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri”, aflat în sarcina delegatului, s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ **1,86% din cifra totală de afaceri** pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap la 8 ani, pentru România, valabilă de la 01.01.2026 la 30.06.2026, este de 5,98%, astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil este de **6,98%**.

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat**, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, ar reprezenta aproximativ **50% din cota de profit rezonabil**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri”, nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută).

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce face obiectul prezentei strategii este un **contract de concesiune**, în speță, prin raportare la prevederile art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **contract de concesiune de servicii**.

4.2. DURATA CONTRACTULUI

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata

maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În același sens, art. 11 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, la acordarea licențelor în domeniul serviciului de salubritate A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, printre altele, respectarea prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii în funcție de durata maximă necesară recuperării investițiilor asumate de operator prin contractul de delegare.

Durata contractului de delegare a fost stabilită la 8 ani având în vedere aspectele specifice contractului de delegare care face obiectul prezentei strategii.

Durata contractului de delegare a gestiunii a fost determinată prin raportare la perioada necesară pentru recuperarea investițiilor puse în seama operatorului Zonei 2 a SMID Neamț coroborat cu obligația respectării gradului de suportabilitate a populației.

Astfel, dacă durata contractului de delegare ar fi mai mică de 8 ani, există riscul ca tarifele activităților de salubritate oferite să conducă la o valoare a taxei de salubritate pentru populație care să depășească pragul maxim de suportabilitate.

Prin urmare, pe durata contractului de delegare de 8 ani, operatorul Zonei 2 a SMID Neamț are capacitatea de a-și recupera integral investițiile prevăzute în Planul de investiții.

4.3. RISCURI

Conform legii, contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice (serviciul de salubritate) poate avea natura juridică de contract de concesiune de servicii sau de contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartitie între părțile contractului, respectiv dacă riscul:

- a) este reținut de autoritatea contractantă;
- b) este alocat operatorului economic;
- c) este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartitie fiind cea conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.

Cu privire la contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, au fost identificate următoarele riscuri, care sunt repartizate între părțile contractului, astfel:

Tabel 2 – Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce face obiectul prezentei strategii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
1	Depășirea costurilor estimate aferente mobilizării pentru începerea prestării serviciului	Costurile aferente mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei			X	<p>Responsabilitatea pentru identificarea și estimarea corectă a costurilor aferente mobilizării aparține delegatului.</p> <p>În consecință, delegatul suportă toate eventualele costurile suplimentare celor estimate prin propunerea financiară pentru mobilizare, respectivele costuri neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.</p>
2	Întârzieri sau costuri suplimentare la autorizarea activității/licențierea delegatului	<p>Pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate presupune obținerea de avize, acorduri, autorizații și licențe.</p> <p>Procesul de obținere a respectivelor avize/acorduri/autorizații/licențe poate înregistra întârzieri și/sau poate conduce la costuri suplimentare.</p>			X	<p>Cu excepția situațiilor expres reglementate prin documentația de atribuire, responsabilitatea pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, aparține, în mod exclusiv, delegatului.</p> <p>Delegatul suportă toate costurile, directe și indirecte, generate de întârzierile în obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare, precum și orice alte costuri suplimentare, acestea neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.</p>
3	Ajustarea traseelor de colectare	<p>La elaborarea propunerii financiare, delegatul trebuie să estimeze consumurile aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p> <p>Pentru determinarea acestor consumuri, delegatul stabilește traseele de colectare, prin raportare la informațiile prevăzute în</p>			X	<p>Responsabilitatea pentru stabilirea traseelor de colectare, luate în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, aparține delegatului.</p> <p>În consecință, delegatul suportă toate eventualele cheltuieli suplimentare generate de ajustarea traseelor de colectare, respectivele cheltuieli neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
		<p>documentația de atribuire (cum ar fi, informațiile referitoare la mijloacele de transport și recipientele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau care trebuie asigurate de delegat), precum și prin raportare la situația din teren.</p> <p>Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii, este posibil ca delegatul să constate că traseele de colectare, pe care le-a luat în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, trebuie ajustate pentru a eficientiza prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p>				
4	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	<p>În cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă prezintă echipamentele de colectare ce vor fi puse la dispoziție de delegatari, precum și echipamentele de colectare prevăzute în programul de investiții.</p> <p>Există riscul ca, la stabilirea necesarului de echipamente de colectare și a specificațiilor acestora, să nu fie luate în calcul, în mod exhaustiv, condițiile din teren. Astfel, pot apărea situații în care există incompatibilități între echipamentele, care sunt puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de</p>			X	<p>La elaborarea ofertei, delegatul trebuie să se asigure că echipamentele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau cele care trebuie achiziționate de delegat, conform programului de investiții stabilit de autoritatea contractantă, sunt compatibile cu condițiile din teren și permit prestarea activității de colectare separată și de transport separat la toți utilizatorii din aria de delegare.</p> <p>Dacă identifică anumite cazuri în care condițiile din teren necesită alte echipamente de colectare decât cele puse la dispoziție de delegatari și decât cele prevăzute în programul de investiții, delegatul are responsabilitatea de a include în ofertă respectivele echipamente suplimentare.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
		investiții, și condițiile din teren (ex. lățimea căilor de acces), de natură să nu permită prestarea corespunzătoare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor de la unii utilizatori din aria de delegare.				În cazul în care, ulterior începerii operării, se constată incompatibilități între echipamentele de colectare, care au fost puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren, delegatul suportă toate costurile generate de remediarea respectivelor incompatibilități.
5	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri colectată/transferată/sortată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală.			X	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
6	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri colectată/transferată/sortată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală.	X			În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubritate afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/utilizatorilor.
7	Nerespectarea condițiilor de colectare a deșeurilor periculoase	Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile.			X	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu. Eventualele costuri suplimentare generate de extragerea deșeurilor periculoase sunt suportate de delegat.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
						<p>Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.</p> <p>Pentru limitarea incidenței acestui risc, delegatul are obligația de a implementa măsuri de informare și conștientizare a utilizatorilor. De asemenea, delegatul poate sesiza delegatarii în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute de Regulamentul serviciului în cazul depunerii în recipientele de colectare a deșeurilor municipale a deșeurilor periculoase.</p>
8	Deficiențe în colectarea de la utilizatori a taxei de salubritate	<p>Unitățile administrativ-teritoriale, care au calitatea de delegatar, nu încasează taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a o achita, respectiv de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii casnici; - utilizatorii non-casnici care nu au încheiat cu delegatul contracte individuale de prestare a serviciului de salubritate 	X			<p>Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.</p> <p>Delegatarii au obligația achitării facturilor emise de delegat pentru serviciile prestate; în situația în care nu au încasat taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a o achita, delegatarii trebuie să suporte din veniturile proprii sumele necesare pentru acoperirea diferențelor dintre facturile emise de delegat și sumele încasate, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatori.</p>
9	Deficiențe în încasarea de la utilizatori a tarifelor de salubritate	<p>Delegatul nu încasează tarifele de salubritate de la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte individuale de prestări servicii, respectiv de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii cu care au încheiate contracte individuale de 			X	<p>Delegatul poartă întreaga răspundere pentru recuperarea debitelor restante înregistrate în cadrul contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii.</p> <p>Eventualele pierderi sau costuri cauzate de neîncasarea sau încasarea cu întârziere a tarifelor de salubritate datorate de utilizatori în temeiul contractelor individuale de prestări</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
		prestare a serviciilor conexe serviciului de salubritate.				servicii, inclusiv costurile cu recuperarea debitelor restante, se suportă de delegat, acesta având posibilitatea legală și contractuală de a se îndrepta împotriva utilizatorilor rău-platnici.
10	Întreruperea activității la Stația de transfer Cordun, în vederea realizării de investiții de către Delegatar	<p>Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe durata contractului de delegare, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de transfer Cordun, inclusiv prin atragerea de finanțare nerambursabilă.</p> <p>În această situație, în vederea realizării investițiilor, va fi necesar ca delegatul să predea delegatarului, integral sau parțial, Stația de transfer Cordun, ceea ce presupune că, pe perioada cuprinsă între data la care delegatarul predă instalațiile către delegatar și data la care delegatarul predă instalațiile modernizate/extinse către delegat (presupunând că investițiile se finalizează înainte de expirarea duratei contractului de delegare a gestiunii), delegatul să se afle în imposibilitatea de a presta activitatea de salubritate care se desfășoară prin intermediul respectivei instalații și, în consecință, în imposibilitatea de a încasa tariful aprobat pentru această activitate.</p>			X	Toate pierderile, directe sau indirecte (inclusiv profitul nerealizat), precum și orice alte consecințe suferite de delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta activitatea de salubritate desfășurată prin intermediul Stației de transfer Cordun, pe durata în care aceasta este predată delegatarului în vederea modernizării și/sau extinderii, sunt suportate, în mod exclusiv, de delegat, neputând constitui temei pentru a solicita delegatarului/ADI ECONEAMȚ plata de daune și/sau prelungirea duratei gestiunii activității de salubritate în cauză.

4.4. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

4.4.1. Condiții de executare a contractului

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, în general, și a celor din materia serviciului de salubritate, în special, în vederea executării contractului, concesionarul are obligația de a întreprinde demersurile necesare în vederea acordării de către ANRSC a licențelor de operare pentru toate activitățile componente ale serviciului de salubritate a căror gestiune face obiectul contractului.

De asemenea, concesionarul are obligația de a obține toate autorizațiile/avizele/aprobările necesare pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a căror gestiune face obiectul contractului.

4.4.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Conform cerințelor din caietul de sarcini, concesionarul are obligația de a asigura implicarea în execuția contractului a unui personal cheie obligatoriu alcătuit din următoarele poziții:

- responsabil tehnic/manager punct de lucru;
- responsabil calitate și mediu;
- responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Asigurarea personalului cheie menționat anterior este justificată de specificul și complexitatea activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune:

- obiectul contractului include activități care au specific diferit, respectiv gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, care implică administrarea unui parc auto și a unei rețele de platforme/punct de colectare, gestiunea activității de sortare și gestiunea activității de transfer, care implică operarea unor instalații de deșeuri,
- activitățile de salubritate în cauză pot avea un impact semnificativ asupra mediului;
- în execuția contractului va fi implicat un număr semnificativ de angajați ai concesionarului, iar tipul de responsabilități aflate în sarcina acestor angajați reclamă o atenție deosebită cu privire la securitatea și sănătatea muncii.

4.4.3. Garanția de bună execuție

În vederea acoperirii eventualelor prejudicii cauzate de neîndeplinirea de către concesionar, din culpa sa, a obligațiilor asumate prin contract, autoritatea contractantă solicită concesionarului să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de **10% din valoarea cifrei de afaceri aferente primului an de operare a contractului**, valoare calculată prin raportare la cantitățile de deșeuri estimate pentru primul an de operare și la tarifele ofertate de concesionar.

În acest sens, având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul va avea obligația de a constitui garanția de bună execuție prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).

4.4.4. Ajustarea/modificarea prețului contractului

Pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate și a serviciilor conexe serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de concesiune, concesiionarul este îndreptățit să încaseze tarifele prevăzute pentru fiecare activitate de salubritate/serviciu conex în parte.

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciului de salubritate (în special, normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022), tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cadrul contractului, ajustarea tarifelor de salubritate se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC_{total}) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

- $T(1)$ = tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciului de salubritate, operatorul poate solicita modificarea tarifelor de salubritate, în cazurile și cu respectarea condițiilor prevăzute la Secțiunea a 3-a a Capitolului V din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În cadrul contractului, modificarea tarifelor de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_m = V_m/Q_m$$

unde:

- T_m = tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității/serviciului conex ce face obiectul contractului pentru căreia prestarea delegatului aplică tariful care se modifică, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a respectivei activități/serviciu;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare a tarifului.

4.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

4.5.1. Plata concesionarului

Tarifele pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate și a serviciilor conexe serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de concesiune, se plătesc concesionarului în funcție de tipul activității și/sau de categoria de utilizator/generator al deșeurilor, după cum urmează:

- tarifele pentru activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri), de transfer, respectiv de sortare privind deșeurile menajere sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale de bază, care au calitatea de delegatari. Pentru a finanța plata acestor tarife, unitățile administrativ-teritoriale de bază instituie taxe de salubritate, datorate de utilizatorii casnici din aria de delegare;
- tarifele pentru activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri), de transfer, respectiv de sortare privind deșeurile similare sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale de bază, care au calitatea de delegatari. Pentru a finanța plata acestor tarife, unitățile administrativ-teritoriale de bază instituie taxe de salubritate, datorate de utilizatorii non-casnici din aria de delegare;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (care include tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) este plătit de utilizatorii casnici care au solicitat prestarea serviciului conex corespunzător;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (care include tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă) este plătit:
 - de unitățile administrativ-teritoriale de bază, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate;
 - de utilizatori, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate la solicitarea acestora;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (care include tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate) este plătit de unitățile administrativ-teritoriale de bază;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate (care include tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate) este plătit de unitățile administrativ-teritoriale de bază;

- cheltuielile cu gestionarea deșeurilor similare provenite de la evenimente publice sunt plătite de organizatorii de evenimente. Conform legii, pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor.

4.5.2. Redevența

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegatarul atribuie operatorului (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și pune la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere infrastructura ce urmează să îi fie pusă la dispoziție în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul datorează, pentru fiecare an de contract, cu titlu de redevență, următoarele sume:

- 926.972,15 lei, pentru infrastructura aflată în proprietatea Județului Neamț;

Concesionarul are obligația de a plăti redevența, în tranșe trimestriale egale, către județul Neamț care deține în proprietatea infrastructura pusă la dispoziție în temeiul contractului de delegare a gestiunii.

Valoarea redevenței datorate de concesionar în temeiul contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare a fost calculată comunicată de către proprietari, după cum urmează:

- Adresa nr. 51/12887 din 14.04.2026 transmisă de Județul Neamț către ADI ECONEAMȚ.

4.5.3. Penalitățile

În situația în care nu îndeplinește indicatorii de performanță prevăzuți pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul datorează penalitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț și în **Anexa nr. 12 (Indicatorii de Performanță)** la modelul de contract de delegare a gestiunii.

De asemenea, concesionarul datorează și penalitățile prevăzute prin modelul de contract de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate.

CAPITOLUL 5. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă într-o singură etapă	<p>În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă</p> <p>În ceea ce privește tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape), având în vedere că obiectul achiziției este clar și precis definit, iar eventualele aspecte ce ar putea fi îmbunătățite la nivelul ofertelor, în cadrul unei etape de negociere, nu sunt de natură să conducă la avantaje semnificative pentru autoritatea contractantă, contractul de delegare se va atribui prin procedură de licitație deschisă într-o singură etapă.</p>
2.	Modalitatea specială de atribuire	Nu	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	Nu	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	Nu	Nu este cazul (legislația din materia concesiunilor de lucrări și servicii, spre deosebire de legislația din materia achizițiilor publice, nu impune obligația autorității contractante de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi).
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p>Operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.</p> <p>În conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire și că sunt stabiliți în: (i) un stat membru al Uniunii Europene;</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			(ii) un stat membru al Spațiului Economic European; (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului, în măsura în care contractul de concesiune de lucrări și contractul de concesiune de servicii atribuit intră sub incidența anexelor la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.
		Capacitatea economică și financiară	<p>Operatorul economic trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024 și 2025) cu o valoare mai mare decât valoarea minimă stabilită pentru această cerință.</p> <p>Cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.</p> <p>Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare nu depășește dublul valorii cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.</p>
		Capacitatea tehnică și profesională	<p><i>Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare mai mare decât valoarea minimă stabilită pentru această cerință.</p> <p>Cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.</p> <p>Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale nu este mai mare decât cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.</p> <p><i>Experiența similară privind prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de sortare a deșeurilor municipale, ce fac obiectul prezentei achiziției, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare mai mare decât valoarea minimă stabilită pentru această cerință.</p> <p>Cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activității de sortare, care presupune operarea unei instalații (în speță, Stația de sortare Cordun) cu un specific ce nu permite asimilarea decât cu activitățile de operare a unor instalații de sortare a deșeurilor.</p> <p>Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale nu este mai mare decât cifra de afaceri pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.</p> <p><i>Experiența similară privind prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de transfer a deșeurilor municipale, ce fac obiectul prezentei achiziției, în unul sau mai multe contracte, cu</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiuni aleasă	Justificare
			<p>o valoare mai mare decât valoarea minimă stabilită pentru această cerință.</p> <p>Cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de transfer a deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activității de transfer, care presupune operarea unei instalații (în speță, Stația de transfer Cordun) cu un specific ce nu permite asimilarea decât cu activitățile de operare a unor instalații de transfer a deșeurilor.</p> <p>Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale nu este mai mare decât cifra de afaceri pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.</p> <p>Asigurarea calității</p> <p>Operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în domeniul serviciilor de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor și în domeniul serviciilor de operare a instalațiilor de transfer a deșeurilor.</p> <p>Având în vedere complexitatea activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune, se consideră necesară probarea implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent în cele trei domenii corespunzătoare obiectului contractului, pentru că implementarea unui astfel de sistem creează premisele unei desfășurări corespunzătoare a activităților menționate.</p> <p>Protecția mediului</p> <p>Operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>Modul de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune poate avea un impact semnificativ asupra mediului, în acest sens fiind relevante următoarele aspecte:</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>- operarea instalațiilor de transfer, respectiv de sortare a deșeurilor ce fac obiectul contractului presupune gestionarea și, după caz, sortarea unor cantități importante de deșeuri municipale;</p> <p>- activitățile ce fac obiectul contractului (colectarea separată și de transportul separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor municipale, respectiv sortarea deșeurilor reciclabile) se pretează la aplicarea de măsuri care să asigure o utilizare eficientă a resurselor.</p> <p>Pentru motivele arătate, se consideră că este oportună includerea unei cerințe privind implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.</p>
7.	Criterii de selecție	Nu	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Conform art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.
9.	Factorii de evaluare utilizați	Valoarea cifrei de afaceri ofertate pentru primul an de operare (tarifele ofertate x cantitățile estimate pentru primul an de operare)	Conform art. 86 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre criteriile obiective în baza cărora se stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este nivelul tarifelor de utilizare.

Intocmit,
Pantiru Stefan