

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al Comunei Gherăești;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 6566 din 06.07.2026 prezentat de Primarul comunei Gherăești, doamna Ermina Dănculesei, din care rezultă necesitatea și oportunitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității;
- raportul de specialitate nr. 6567 din 06.07.2026 întocmit de compartimentul de specialitate al primarului comunei Gherăești, prin care se prezintă stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol;
- avizul comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei Gherăești;

În temeiul dispozițiilor:

- art. 1, alin. 1, alin. 2, lit. a, art. 3 – 4 și art. 6 din O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- art. 7, lit. e, art. 7, alin. 4 din anexa la Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/17.02.2025, MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILORE PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI nr. 348/19.03.2025, Ministerului Afacerilor Interne nr. 59/31.03.2025, Ministerului Finanțelor nr. 765/08.05.2025, INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ nr. 285/30.04.2025, AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ nr. 14633/09.04.2025, AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR nr. 678/24.04.2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;

În temeiul art. 129, alin. 1, art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Gherăești, județul Neamț adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II 2026 în conformitate cu datele din Raportul de specialitate al Compartimentului fond funciar, cadastru, registru agricol, programe activitate juridică, stare civilă, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gherăești prin Compartimentul fond funciar, cadastru, registrul agricol, activitate juridică, arhivă, funcționarii cu atribuții în completarea Registrului agricol.

Art.4. Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se comunică Primarului comunei Gherăești, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Neamț.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
ILIEȘI AUREL

Nr. 72
Din 30 iulie 2026

Contrasemnează
Secretar general
Marcela PĂLÂNCEANU

Adoptată în ședința din 30 iulie 2026 cu un număr de 14 voturi “pentru” din totalul de 14 consilieri în funcție

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
NR. _____ / _____

Anexa nr.1 la
H.C.L. nr. 72 din 30.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL II 2026

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/ 2024 și Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 prevăd că:

„ Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivel de județ/municipiu/oraș/comună/localitate componentă/sector pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

„ Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN)”.

Registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic conform Legii nr. 54/10.04.2017, pentru modificarea și completarea O.G. 28/2008.

În vederea aplicării dispozițiilor legale mai sus invocate, persoanele responsabile cu ținerea la zi și completarea registrului agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Gherăești au realizat o verificare a activităților specific organizării și funcționării registrului agricol, în raport de rolul și importanța acestui document oficial de evidență primară.

Principala activitate a compartimentului a fost actualizarea, completarea și ținerea la zi a Registrului agricol în format electronic și eliberarea de documente cu informații existente în evidențele registrului agricol.

Conform rapoartelor centralizatoare din programul informatic, la nivelul UAT Gherăești, stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol în **trim. II 2026** se prezintă astfel:

Numărul pozițiilor înscrise în Registrul agricol este de **3580** din care:

- GHERĂEȘTI - 2060
- TEȚCANI- 356;
- GHERĂEȘTI NOI-305;
- SOCIETĂȚI -50;
- STRĂINAȘI- 825;

Activitatea privind completarea Registrului Agricol în trimestrul **II 2026**, a fost asigurată de:
-inspector superior - Lungu Petronela
-inspector asistent - Gherghel Oana-Melania

Asigurând o monitorizare și o gestionare corespunzătoare a registrului agricol, în baza acestuia

s-au furnizat informații cu respectarea prevederilor legale, eliberându-se:

- **510** adeverințe ceea ce a însemnat dialog cu fiecare persoană în parte, pentru burse elevi și studenți, V.M.I., cadastru, judecătorie, notar, schimbare carti identitate, radiere mijloace de transport, autorități străine, banci, societăți comerciale, reînnoirea contractelor de furnizare energie electrică, pentru dosare racord apa și canal, certificate de nomenclatură stradală, etc.
- **688** - istoric acțiuni constând în clarificări sole, parcele terenuri, construcții, verificări cu serviciul taxe și impozite, înregistrări contracte de vânzare- cumparare, înregistrări cadastre , etc.

1. Având în vedere prevederile Legii nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au întocmit dosare pentru vânzarea terenurilor în extravilan ceea ce înseamnă consiliere pentru vânzători constând în verificarea cererii pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, a ofertei de vânzare, întocmirea listei preemtorilor, verificarea documentelor de proprietate ale terenului, înscris în cartea funciară. Toate aceste date au fost introduse atât în aplicația online cu Direcția pentru Agricultură Neamț, cât și în programul vânzări terenuri achiziționat de primărie, acestea fiind trimise și în format hârtie la Direcția județeană pentru agricultură Neamț, respectându-se termenele pentru întocmirea proceselor verbale stabilite prin lege ;

2. La solicitarea producătorilor agricoli s-au vizat și eliberat atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren prin întocmirea unui proces verbal pentru verificarea existenței în gospodărie a produselor destinate comercializării în piețe, târguri și oboare.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Zilnic se efectuează activități care constau în interacțiunea directă cu publicul, pentru consiliere și îndrumare, acordate cetățenilor care se adresează cu diferite probleme agricole.

O altă activitate importantă a fost centralizarea datelor- ceea ce presupune raportări statistice anuale, trimestriale și semestriale, prin completarea formularelor transmise de Direcția județeană de Statistică, Direcția pentru agricultură și Agenția de Plăți și Intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă a fost cazul, acordându-se atenție maximă asupra corectitudinii și sincerității datelor înscrise.

Ori de câte ori au intervenit modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință de natura să conducă la modificarea taxelor și impozitelor au fost comunicate serviciului contabilitate.

O parte a timpului din trimestrul II a fost alocată pentru completarea anexelor potrivit O.U.G. nr.38/2025 care modifică și completează Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, constând în centralizarea cererilor soluționate și nesoluționate depuse în temeiul legislației din domeniul restituirii proprietăților. Această activitate constă în introducerea tuturor informațiilor cuprinse în Titlurile de proprietate pe anexe, iar acolo unde există număr de carte funciară se introduce și acesta

Urmare celor de mai sus, stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Gherăești, este în permanentă desfășurare și actualizare, zilnic există completări, adăugiri și modificări între compartimentele de resort cu atribuții în evidența datelor contribuabililor.

ÎNTOCMIT
Oana-Melania GHERGHEL



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr crt.	Denumirea măsurii	Termen de îndeplinire	Normă juridică aplicabilă	Persoane responsabile
1	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice pentru registrul agricol în format electronic.	permanent	Art. 6, alin2, din O.G nr. 28/2008	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
2	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	permanent	art. 1-3,art.5-6 art.8-10 din O.G. nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
3	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol national, conform prevederilor legale.	permenent	Art. 1 alin.1 ¹ din O.G nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
4	Întocmirea evidenței centralizate la nivel de unitate administrativ-teritorială și raportarea acesteia, conform prevederilor legale.	permanent	art. 4,art.12 art.16-17 din O.G. nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
5	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrele Agricole și obligațiile persoanelor fizice și juridice în materie precum și cu privire la verificarea în teren a corectitudinii datelor, pe baza declarației ce se va da în condițiile legii.	permanent	art. 11,art.14-15 din O.G. nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
6	Registrul agricol în format electronic se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respective.	permanent	art. 6, alin.4, art. 18 din O.G. nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
7	Toate datele din registrul agricol în format electronic au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date și totodată o sursă importantă de date și informații ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietății termenilor utilizați, sub aspect	permanent	OG nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania

	gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.			
8	Conținutul electronic al registrelor agricole este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol în format electronic furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text, potrivit legii și la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativă teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol, ce sunt întocmite potrivit hotărârii de guvern de aprobare a formularelor.	permanent	Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
9	Modul și tehnica de completare a registrului agricol și a tabelelor centralizatoare, precum și calculul producției, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.	permanent	Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
10	Orice modificare în registrul agricol se face numai cu acordul secretarului general al comunei, materializat pe declarația data, în condițiile legii.	permanent	O.G. nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Secretar general Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
11	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii.	permanent	Art. 20 alin. 1 – Art. 22 din OG nr. 28/2008	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții în condițiile legii
12	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania
13	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate	permanent	Norme tehnice de completare	Toate structurile

	al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a) administrării impozitelor și taxelor locale; b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.			
14	Secretarul general al comunei verifică modul de completare al registrului agricol.	De două ori pe an martie/ octombrie	Norme tehnice de completare	Secretar general
15	Prin rotație o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	OG. Nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Lungu Petronela Gherghel Oana-Melania