

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a trupului de pășune "LA LUNCĂ", în suprafață de 8,42 ha, aparținând domeniului public al comunei Gherăești, județul Neamț

Consiliul Local al comunei Gherăești, județul Neamț.

Având în vedere prevederile:

- art. 3, lit. b, ale art. 9, alin. 1, ale art. 10, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Ordinului MADR nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- Ordinului MADR nr. 544 din 21.06.2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

- Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 din 23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii zootehniei nr. 32 din 16 ianuarie 2019;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- art. 286, alin. 4, ale art. 287, lit. b, ale art. 297 alin. 1, precum și ale art. 332 și următoarele din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gherăești nr. 1542 din 13.02.2026;

- raportul de specialitate cu nr. 1543 din 13.02.2026;

- avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Gherăești;

- prevederile art. 9, alin. 1 și alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr. 18/1991,

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Gherăești nr. 130 din 21 decembrie 2018, privind amenajamentul pastoral al comunei Gherăești, județul Neamț;

În temeiul prevederilor 129, alin 2, lit. c și alin. 6 lit. a, ale art. 139, alin. 3, lit. g, precum și ale art. 196, alin (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a trupului de pășune "LA LUNCĂ", în suprafață de 8,42 ha, aparținând domeniului public al comunei Gherăești, județul Neamț, înscris în cartea funciară a comunei Gherăești sub nr. 52275.

(2) Bunul care face obiectul închirierii are categoria de folosință "pășune".

Art. 2. Se aprobă prețul de pornire a licitației – **739,00 lei/ha/an**, conform raportului de evaluare întocmit de evaluator ANEVAR.

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea prin licitație publică a trupului de pășune "LA LUNCĂ", în suprafață de 8,42 ha, aparținând domeniului public al comunei Gherăești, județul Neamț, înscris în cartea funciară a comunei Gherăești sub nr. 52275, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Durata închirierii suprafeței de teren menționată la art. 1, cu destinația de pășune, este de 7 ani.

(2) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc, în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală.

Art.5. (1) Se aproba documentația de atribuire, constând în caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, și alte formulare/documente pentru licitația privind închirierea prin licitație publică suprafeței de teren menționată la art. 1, cu destinația de pășune, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Nu sunt admise la licitație persoane fizice sau juridice care au datorii.

(3) Nu sunt admise la licitație persoane fizice sau juridice care nu au respectat contractele de concesiune/inchiriere a pajiștilor/pășunilor în anii anteriori.

Art. 6. Documentația de atribuire se pune la dispoziția celor interesați pentru suma de **150 lei** în format letric, și gratuit prin intermediul mijloacelor electronice.

Art.7. Se aprobă Contractul – cadru de închiriere prin licitație a suprafeței de 8,42 ha teren, cu destinația de pășune, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește primarul comunei Gherăești să semneze contractul de închiriere a suprafeței de 8,42 ha teren, cu destinația de pășune.

Art.9. Prin dispoziție a primarului comunei Gherăești, se va constitui comisia de licitație și soluționarea a contestațiilor, responsabile cu derularea procedurilor de licitație.

Art.10. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Gherăești.

Art.11. Prin grija secretarului general al comunei Gherăești, prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț, compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei Gherăești, în vederea aducerii la cunoștință publică, precum și tuturor persoanelor și autorităților interesate.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
GHERGHEL GHEORGHE

Nr. 15
Din 26 februarie 2026

Contrasemnează
Secretar general,
Marcela PĂLANCEANU

Adoptată în ședința din 26 februarie 2026 cu un număr de 14 voturi "pentru" și 1 vot "împotriva" din totalul de 15 consilieri în funcție

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de pășune de 8,42 ha cu NC 52275, tarla "La Luncă", categoria de folosință pășuni, aparținând domeniului public al comunei Gheraesti

Activitatea de administrare a pajiștilor din domeniul public al comunei Gheraesti în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și a pădurilor și ministrului Administrației Publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, modificat prin Ordinul nr. 541/2009, respectiv a Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, este destinată susținerii dezvoltării durabile a zooeconomiei speciilor de taurine/bovine și ovine, contribuind la satisfacerea nevoilor crescătorilor de animale în ceea ce privește asigurarea unor activități de furaje și fibroase cu un grad sporit de digestibilitate și cu un aport nutrițional direct.

Potrivit prevederilor art. 333 coroborat cu art.139 alin.3 lit. g din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: „*Inchirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.*

Hotărârea va cuprinde următoarele:

- Datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- Destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- Durata închirierii
- Prețul minim al închirierii

Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, în vederea asigurării accesului tuturor crescătorilor de animale, persoane fizice și juridice având animale înscrise în RNE, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare ***s-a considerat necesară ca pentru fiecare trup de pășune, să se stabilească o destinație, respectiv bovine/ovine/caprine, pentru a putea asigura accesul tuturor crescătorilor de animale să participe la procedura de licitație organizată.***

Scopul închirierii

Activitatea de administrare și exploatare a pajiștilor proprietatea comunei Gheraesti, se referă în principal, la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin :

- asigurarea pazei și supravegherea acestor suprafețe ,
- valorificarea potențialului pajiștilor și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare ,
- efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare a pajiștilor în conformitate atât cu normele în-vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite,
- asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pășunilor respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pășune .
- atragerea la bugetul Consiliului Local de fonduri suplimentare.

Motive de ordin social

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, „pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animale înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.”

Având în vedere solicitările crescătorilor de animale și prevederile O.U.G. nr. 34/2013 în vederea asigurării accesului tuturor crescătorilor de animale, persoane fizice și juridice având animale înscrise în RNE, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație s-a considerat necesară ca fiecarui trup de pășune să i se dea o destinație : ovine/caprine sau bovine, astfel încat sa se poata asigura accesul tuturor crescătorilor de animale la procedura de licitație organizată.

Motive de ordin financiar

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare;

„Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.

Prețul concesiunii/închirierii se stabilește ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral. ”

Motive de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei Gheraești

În acest sens, se impune:

- a) determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat;
 - b) capacitatea de pășunat a pajiștii;
 - c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale, considerându-se necesar o diferențiere a pășunilor, respectiv cele cu destinație ovine sau bovine.
 - d) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii;
- Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor, pe care legislația specifică de mediu, le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Consiliul Local al comunei Gheraești va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea și prestarea serviciilor de exploatare și întreținere.

Nivelul chiriei

- nivelul minim al chiriei pentru pășunile comunei este de **739,00 lei/ha/an**;
 - anual, chiria se va modifica în funcție de indicele de inflație, de încărcătura optimă și suprafața pășunii determinată de aceasta;
 - plata chiriei se va face în două tranșe, respectiv: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 01 septembrie.
 - pentru plata cu întârziere a obligațiilor financiare se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, din cuantumul redevenței datorate;
- Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, „*pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animale înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.*”

Atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică se va face prin aplicarea procedurii licitației cu respectarea prevederilor art. 314 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Garanția de buna execuție a contractului, este obligatorie și se depune în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune și reprezintă 10% din suma obligației de plată pentru primul an de exploatare.

Durata estimată a închirierii

Durata închirierii pajiștilor se stabilește la 7 ani, începând cu data semnării contractului.

Inițiativa închirierii

Închirierea are loc la inițiativa autorității contractante sau ca urmare a solicitărilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia.

Inițiativa închirierii are la bază studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - b) motive de ordin social, economico-financiar și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
 - c) nivelul minim al redevenței;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a închirierii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;
- Studiul de oportunitate se aprobă de către autoritatea contractantă.

Procedura de atribuire

Prin licitație publică, deținătorilor de animale conform RNE, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991, a prevederilor Ordonanței

de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat.

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor din domeniul public al comunei Gheraesti:

Licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferte.

Este interzisă subînchirierea.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de închiriere,
- b) tratament egal - aplicarea într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică a criteriilor de atribuire a contractelor de închiriere,
- c) proporționalitatea - presupune ca orice măsură stabilită de autoritatea publică să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere , cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte .
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea /publică a condițiilor pentru care persoana participantă la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni titular al contractului de închiriere în condițiile legii.

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul care va fi declarat câștigător avându-se în vedere ofertele prezentate și condițiile stabilite în caietul de sarcini.

Taxa de închiriere obținută prin procedura de licitație se face venit la bugetul local.

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Suprafața de **8,42 ha cu NC 52275**, tarla "La luncă", categoria de folosință pășune .

AMEXA MR. 2 LA
HEL MR. 15 AM 26.02.2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

- I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA**
- II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**
- III. CAIET DE SARCINI**
- IV. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- V. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

COMUNA GHERAESTI

SEDIUL: Comuna Gheraesti, Strada Vasile Alecsandri nr. 56, Județul Neamț,

COD FISCAL: 2613729

TELEFON 0233746051; FAX 0233746450

Organizarea licitației se face de către Comisia de licitație numită prin Dispoziția primarului

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

1. Procedura licitației publice

1.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire al contractului de închiriere- **Prețul cel mai mare.**

1.2 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Gheraesti are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.3 Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.4 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.5 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

1.6 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.

1.7 După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

1.8 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

1.9 În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

1.10 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.

1.11 În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita refacerea prețului, în plic închis.

1.12 Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriul de atribuire - prețul cel mai mare și întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

1.13 În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii pe care îl transmite spre aprobare primarului comunei Gheraesti. Raportul se depune la dosarul de licitație.

1.14 Comuna Gheraesti va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.

1.15 În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.

1.16 Comuna Gheraesti are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.

1.17 Comuna Gheraesti va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

2. Garanții

2.1 În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

2.2 Garanția de participare este în cuantum de **30.000 lei** și se va achita la caseria Primăriei Gheraesti, cu specificația la obiectul plății.

III CAIET DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1 Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat

Obiectul prezentului caiet de sarcini este închirierea prin licitație publică cu plic închis, a pajiștilor disponibile, libere de contract, proprietatea publică a comunei Gheraesti, în suprafață de 8,42 ha, trup de pășune "La Luncă", NC 52275, în scopul punerii în valoare și folosirii optime prin pășunat continuu, crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au animalele înscrise în Registrul National al Exploatațiilor.

Terenul are categoria de folosință pășune, suprafața denivelată, iar pe el nu există nici o construcție și nu este împrejmuit.

1.2 Destinația bunului ce face obiectul închirierii

În urma închirierii, ofertanții declarați câștigători se vor ocupa de exploatarea și întreținerea acesteia, conform Amenajamentul pastoral, aprobat prin HCL Gheraesti nr. 130 din 21/12/2018, prin servicii de curățare și de înlăturare a materialului vegetal nedorit (buruieni, vegetație lemnoasă, mușuroaie) Pășunatul va începe în fiecare an de la data de 01 mai și se va încheia la data de 26 octombrie. Terenul descris mai sus va fi folosit exclusiv pentru pășunatul animalelor.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la expirarea contractului.

b) **bunuri de preluare** - sunt bunurile care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații, egale cu valoarea contabilă actualizată – conform caietului de sarcini;

c) **bunuri proprii** - sunt bunurile care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului.

2.2 Obligațiile privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Prin activitatea desfășurată nu se va polua solul cu diverși agenți dăunători, nu vor fi infestate apele freactice sau subterane. În acest scop locatarul va avea în dotarea activității desfășurate toate capacitățile necesare evitării unor astfel de situații.

Locatarul va deține toate instalațiile necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora.

Locatarul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare. Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată în imediata vecinătate a caselor locuite de cetățeni, precum și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare. Autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

Obligațiile de mediu trec în sarcina locatorului începând cu data intrării în vigoare a contractului de închiriere. Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către locatar.

2.3 Locatarul se obligă:

- să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- să plătească chiria la termenul stabilit;
- să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral și să invite la recepția acestora reprezentantul Primăriei;

2.4 Subînchirierea

Se interzice subînchirierea, în tot sau în parte, unei terțe părți, a terenului ce face obiectul acestui contract.

2.5 **Durata închirierii** - Durata închirierii este de 7 ani.

2.6 Prețul de pornire al licitației:

Pentru pășunea comunală prețul de pornire al licitației este de 739,00 lei/ha/an.

Taxa pe teren, prevăzută la art. 463, alin. (2) și (3) din Legea privind Codul fiscal nr. 227/2015, se plătește separat.

2.7 Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locator;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;

3. Precizări cu privire la ofertele depuse în cadrul procedurii de închiriere

3.1 Reguli de ofertare

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Gheraesti, strada Vasile Alecsandri nr. 56, județul Neamț. Ofertantul are obligația de a depune oferta până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de licitație.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cele precizate în documentația de atribuire. Oferta se transmite într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Plicul exterior trebuie să conțină:

O cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări.

Documentele de calificare.

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

Plicul interior trebuie să conțină:

Oferta financiară.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

3.2 Documente de calificare

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative, care desfășoară activități în domeniul creșterii animalelor, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor.

Acestea vor prezenta următoarele documente:

Persoane fizice:

- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale , prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor ;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Persoane juridice/Forme asociative:

- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale , prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor ;
- acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

4. Atribuirea contractului de închiriere

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire al contractului de închiriere - **Prețul cel mai mare.**

(2) (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Gheraesti are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(6) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.

- (7) După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (9) În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.
- (11) În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita refacerea prețului, în plic închis.
- (12) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriul de atribuire - prețul cel mai mare și întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (13) În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii pe care îl transmite spre aprobare Primarului comunei Gheraesti. Raportul se depune la dosarul de licitație.
- (14) Comuna Gheraesti va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.
- (15) În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.
- (16) Comuna Gheraesti are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.
- (17) Comuna Gheraesti va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (18) Anularea procedurii de licitație**
- (1) Cu excepția situației prevăzute la pct. 4.2 alin.(7), Comuna Gheraesti are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă înscrierea contractului.
- (2) În sensul alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ;
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor sus menționate.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

5. Contractul de închiriere

- (1) . (1) Contractele de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, în termen de 20 zile de la data la care comisia de evaluare a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.
- (2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.
- (2) . (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate privată poate atrage după sine plata daunelor-interese.

- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.
- (4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul Locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (5) În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).
- (7) . (1) Modelul contractului de concesiune/închiriere este cel aprobat prin Ordinul comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. nr.407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, completat în funcție de situația de fapt.
- (8) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

6. Dispoziții finale

6.1 **Prețul documentației de atribuire** este în cuantum de **150 de lei**. Acesta se achită la caseria primăriei Gheraesti, cu specificația la obiectul plății. **Taxa de participare la licitație este de 2.000 lei**

6.2 (1) Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației. Taxa de participare la licitație, nu se restituie.

(2) Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata chiriei.

(3) Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

6.3. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Comuna Gheraesti va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de către persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile de la primirea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util pentru a permite respectarea termenului limită de depunere a ofertelor, comuna Gheraesti va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

6.4 (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția Primarului comunei Gheraesti, prin desemnarea președintelui comisiei de evaluare și a secretarului acesteia.

Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

- (3) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor.
 - (4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
 - (5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6.5. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia concesiunii, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile legislației în vigoare.

6.6. Contestațiile se pot depune în termene de 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii licitației și vor fi soluționate în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

6.7. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri, se numește prin dispoziția Primarului comunei Gheraesti, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, alții decât cei din comisia de evaluare.

IV. FIȘA DE DATE

Privind închirierea prin licitație publică în plic închis a suprafețelor de pășuni proprietate publică a comunei Gheraesti, respectiv a suprafeței de 8,42 ha cu NC 52275, tarla "La Luncă "

- A. Introducere
- B. Modul de prezentare a ofertelor
- C. Evaluarea ofertelor
- D. Alte informații utile
- E. Formulare

A. Introducere

Informații privind autoritatea contractantă:

COMUNA GHERAESTI

SEDIUL: Comuna Gheraesti, strada Vasile Alecsandri, nr. 56, Județul Neamț,

COD FISCAL: 2613729

TELEFON -0233746051; FAX -02337446050

Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită crescătorii de animale, persoane fizice și/sau juridice care au animalele înscrise în Registrul National al Exploatatiilor, să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere pășune comunală pentru lotul de pășune care face obiectul închirierii prin licitație în plic închis, în vederea asigurării accesului și exploatării respectivelor suprafețe de pășune în condiții optime pentru o perioadă de 7 ani.

Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 34/2013 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor, a H.G.R. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgența a Guvernului nr. 34/2013, a Ordinului M.A.D.R. nr. 554/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște și Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. pentru aprobarea contractelor- cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

Valoarea estimată

Pentru pășunea comunală în suprafață de 8,42 ha, NC 52275, prețul de pornire al licitației este de **739,00 lei/ha/an**;

Durata contractului

Durata închirierii este de 7 ani.

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai mare**, aplicat la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare.

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei:

1. Plicul exterior - Documentele de calificare

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

2. Plicul interior - Propunere financiară

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Documentele de calificare:

Persoane fizice:

- cerere de participarea la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);

- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale , prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor ;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație; -
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Persoane juridice/Forme asociative:

- cerere de participarea la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășune, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale , prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație; -
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Documentele vor fi depuse în plicul exterior alături de plicul interior care va conține oferta financiară, închis și sigilat.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția „Conform cu originalul” precum și semnătura autorizată).

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

Propunere financiară

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei anuale/ha,an în lei. (Formular 5)

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, separat.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului exterior ce conține documentele de calificare. Vor fi considerate calificate ofertele care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare și drept urmare se va proceda la deschiderea plicului interior care conține propunerea financiară.

D. ALTE INFORMAȚII UTILE

1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute la sediul Comunei Gheraesti. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Gheraesti, strada Vasile Alecsandri, nr. 56, Județul Neamț.

2. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.

3. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata chiriei.

4. Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

E. FORMULARE

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)

- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)

- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)

- Propunerea financiară. (Formular 5)

VI. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular 1

CERERE

pentru închirierea suprafeței de 8,42 ha pășune, NC 52275, aflată în administrarea comunei Gheraesti

Persoană fizică

Subsemnatul/Subsemnata, _____, (numele, prenumele, inițiala tatălui) domiciliat/domiciliată în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Neamț, codul poștal....., nr. telefon....., adresa e-mail, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ___ nr. _____, CNP.....

solicite închirierea suprafeței de 8,42 ha, tarla "La Luncă", cu NC 52275, din localitatea Gherăești Noi, com. Gheraesti, pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Plic interior:

Propunere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,
(numele și prenumele în clar, semnătura)

CERERE

pentru închirierea suprafeței de 8,42 ha pășune, NC 52275, aflată în administrarea comunei Gheraesti

Persoană juridică/Formă asociativă

Denumirea solicitantului _____, cu sediul în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Neamț înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare /Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____, după caz, reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria ___ nr....., CNP..... solicit închirierea suprafeței de 8,42 ha pășune, NC 52275, aflată în administrarea comunei Gheraesti, pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participarea la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Plic interior:

Propunere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,(numele și prenumele în clar, semnătura)

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____, împuternicim pe
_____, ce se legitimează cu BI/CI seria _____, nr.
_____, CNP _____, să
participe la procedura de atribuire a contractului de închiriere.

Ofertant,
(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)

Formular 3

OFERTANTUL
(denumirea ofertantului)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant/împuțernicit al _____
(denumirea solicitantului), cu sediul în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Neamț, înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal), că ofertantul pe care îl reprezint nu se află în procedura de insolvenței sau în lichidare, în supraveghere juridică sau în încetarea activității.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către, Comuna Gheraesti
cu sediul în localitatea Gheraesti, strada Vasile Alecsandri nr. 56, județul Neamț

După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul
de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanti ai Ofertantului
[denumirea/numele ofertantului],

înaintăm propunerea noastră financiară în valoare de _____ lei/ha reprezentând
chiria anuală/ha pentru imobilul pășune domeniul public al comunei Gheraesti, în suprafață de 8,42
ha pășune, NC 52275, aflată în administrarea comunei Gheraesti.

Subscrisa/Subsemnatul _____, prin semnarea Ofertei
declar că avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici
o rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile,
stipulările și condițiile incluse în Anunțul de participare și documentația de atribuire a contractul de
închiriere.

Data _____

Ofertant,

(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)