ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț

Consiliul Local al comunei Gherăești, judetul Neamț, întrunit în ședința ordinară în data de 27.08.2026;

Luând în dezbatere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Gherăești, judetul Neamț, doamna Ermina Dîănculesei, înregistrat sub nr. 8415 din 21.08.2026;

-Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 8416 din 21.08.2026 al compartimentului de Asistență Socială, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre;

În baza prevederilor:

- art. 1 alin. (5), art. 15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 2 alin. (2), art. 40, art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4, art. 5 alin. (1) lit. e) (ii), art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 59 - 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; -art.13, art. 84 alin.(5), art. 129 alin.(1),alin.(2), d) ,alin. 7,lit.b),alin.14 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

-art. 13 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.7, art.8, art.9 , alin(1) lit.d), art.10, art.11 lit.c), art.15, alin.(1) și alin.(3),art.16 alin.(1)-(3) și (5), art. 17 alin(1), art.112 și ale art. 129 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 129 alin. (2) lit b), alin. (4) lit. e), art. 136 alin. (8), 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Anunțul nr. 8426 din 21.08.2026 prin care se aduce la cunoștință și se supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a) coroborat cu art.196 alin (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se suportă din bugetul local al comunei Gherăești, judetul Neamț, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art.3 Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului local comunei Gherăești, judetul Neamț nr. 26 din 20.02.2026 privind acordarea ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț.

Art.4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Gherăești prin compartimentele de specialitate.

Art.5 Secretarul general al comunei Gherăești va comunica prezenta hotărâre persoanelor, instutițiilor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ
CONSILIER LOCAL,
IMBRIȘCĂ HERMINA

[redacted]

Nr. 91
Din 02 septembrie 2026

Contrasemnează
Secretar general,
Marcela PĂLĂNCEANU

[redacted]

Adoptată în ședința din 02 septembrie 2026 cu un număr de 10 voturi "pentru", din totalul de 15 consilieri în funcție

ANEXA LA HCL NR. 91
din 02.09.2026

REGULAMENT
privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiect

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile, criteriile, procedura și documentele necesare pentru acordarea, din bugetul local al comunei Gherăești, a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare.

(2) Ajutoarele prevăzute la alin. (1) reprezintă măsuri de sprijin acordate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de necesitate sau dificultate temporară, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Art. 2 Categorii de ajutoare

Ajutoarele acordate sunt:

a) ajutoare de urgență;
b) ajutoare de înmormântare.

Art. 3 Principii

(1) Acordarea ajutoarelor se realizează cu respectarea următoarelor principii:
a) individualizării sprijinului în raport cu situația concretă de necesitate;
b) proporționalității între situația de necesitate constatată și cuantumul ajutorului acordat;
c) acordarea sprijinului în funcție de situația reală de necesitate;
d) ajutorul are caracter excepțional și punctual;
e) responsabilitatea privind veridicitatea datelor aparține solicitantului;
f) se evită dubla finanțare din fonduri publice.

CAPITOLUL II CONDIȚII GENERALE DE ACORDARE

Art. 4 – Condiții generale de acordare

(1) Acordarea ajutoarelor se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament și de hotărârea consiliului local.

(2) Condițiile specifice de acordare, criteriile de eligibilitate și documentele necesare se verifică în funcție de categoria de ajutor solicitată.

(3) Venitul net lunar pe membru de familie nu depășește nivelul salariului minim net pe economie, astfel cum este stabilit potrivit legislației în vigoare, sau nivelul de venit prevăzut de legislația aplicabilă pentru acordarea ajutorului.

(4) Condiția fiscală:

Pentru acordarea ajutoarelor de urgență, solicitantul nu trebuie să înregistreze obligații fiscale restante la bugetul local.

Obligațiile fiscale restante ale persoanei decedate nu se consideră obligații fiscale ale solicitantului și nu constituie, prin ele însele, motiv de respingere a cererii privind acordarea ajutorului de înmormântare.

(5) *Condiția privind dublul sprijin:*
Nu se acordă ajutor dacă:
a) solicitantul a beneficiat pentru aceleași cheltuieli, prejudicii sau costuri de sprijin financiar din partea altor instituții publice sau din alte surse;
b) aceleași cheltuieli pentru care se solicită ajutorul sunt acoperite, pentru aceeași parte de cheltuială, prin ajutor de deces sau prin alte prestații ori forme de sprijin financiar.
(6) *Condiția privind acoperirea riscului:*
Nu se acordă ajutor pentru cheltuielile acoperite prin polițe de asigurare. În cazul acoperirii parțiale, ajutorul poate fi acordat pentru partea rămasă neacoperită, în condițiile prezentului regulament.
(7) *Condiția de unicitate:*
Pentru aceeași situație de necesitate nu se acordă de mai multe ori același tip de ajutor în același an calendaristic.

CAPITOLUL III – SITUAȚII DE ACORDARE

Art. 5 – Situații în care se pot acorda ajutoare de urgență

(1) Ajutoarele de urgență pot fi acordate, cu titlu exemplificativ, în următoarele situații:
a) calamități naturale sau evenimente deosebite, precum cutremure, inundații, incendii, explozii, alunecări de teren, prăbușiri de construcții sau alte evenimente similare;
b) afecțiuni medicale grave, dovedite cu acte medicale de specialitate, care necesită intervenții chirurgicale, tratamente sau medicamente, în măsura în care cheltuielile respective nu sunt acoperite integral prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, alte prestații, asigurări sau alte forme de sprijin.
c) situații de violență domestică, constatate potrivit legii, pentru acoperirea cheltuielilor cu întocmirea actelor juridice și obținerea certificatelor medico-legale;
d) situații de violență domestică, pentru acoperirea cheltuielilor medicale ale victimelor care nu sunt asigurate;
e) necesitatea punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru persoane fără venituri sau aflate în dificultate.
(2) Cuantumul ajutoarelor de urgență se stabilește prin anexă la hotărârea consiliului local.

Art. 6 – Ajutoare de înmormântare

(1) Ajutoarele de înmormântare se pot acorda, în condițiile legii și ale prezentului regulament, pentru următoarele situații:
a) decesul unei persoane fără aparținători;
b) decesul unei persoane aflate într-o situație de dificultate socială și economică, atunci când familia sau persoana care suportă cheltuielile de înmormântare nu dispune de resursele materiale necesare;
c) înhumarea persoanelor decedate pe raza unității administrativ-teritoriale, inclusiv a persoanelor care nu aveau domiciliul pe raza comunei Gherăești, în situația în care, potrivit legii, unitatea administrativ-teritorială este obligată să dispună cu privire la înmormântarea acestora, iar persoanele obligate potrivit legii nu există, nu sunt identificate sau nu își îndeplinesc obligațiile legale;
d) înhumarea persoanelor cu identitate necunoscută, în condițiile legii;
e) decesul intervenit în străinătate al unei persoane cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială, în vederea repatrierii și înhumării acesteia pe teritoriul României, în situația în care familia sau persoana care suportă cheltuielile nu dispune de resursele materiale necesare. Ajutorul poate fi utilizat pentru acoperirea, totală sau parțială, a cheltuielilor necesare repatrierii, în limita cuantumului stabilit prin hotărârea consiliului local și cu respectarea prevederilor legale;

(2) Cuantumul ajutoarelor de înmormântare se stabileşte prin anexă la hotărârea consiliului local.
(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. e), cheltuielile eligibile pot include, după caz, costurile aferente transportului funerar internaţional, serviciilor funerare necesare repatrierii, documentelor şi formalităţilor obligatorii pentru repatriere, precum şi alte cheltuieli direct legate de repatrierea şi înhumarea persoanei decedate, în măsura în care acestea sunt justificate prin documente şi nu sunt suportate din alte surse.
(4) În situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d), în cazul în care nu există o persoană îndreptăţită să solicite şi să încaseze ajutorul, cheltuielile necesare înhumării pot fi suportate direct de unitatea administrativ-teritorială, în condiţiile legii, în baza dispoziţiei primarului privind măsurile necesare înmormântării, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinaţie şi pe baza documentelor justificative.

Art. 7 Delimitare procedurală
(1) Pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art. 83 din Legea nr. 196/2016 nu se efectuează anchetă socială, verificarea realizându-se pe baza documentelor justificative prevăzute de lege şi de prezentul regulament.
(2) Pentru ajutoarele comunitare acordate persoanelor sau familiilor aflate în situaţii de dificultate, evaluarea nevoilor se realizează potrivit prevederilor legale aplicabile, inclusiv prin anchetă socială, după caz.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE ACORDARE

Art. 8 Procedura se poate iniţia:
a) la cererea solicitantului;
b) din oficiu, de către Compartimentul de Asistenţă Socială, în baza unei sesizări sau atunci când situaţia de necesitate este constatată de personalul serviciului public de asistenţă socială ori este adusă la cunoştinţa autorităţii administraţiei publice locale de către alte instituţii sau persoane. .

Art. 9 Documente
(1) Solicitantul depune:
a) cerere tip;
b) acte de identitate ale membrilor familiei;
c) documente privind veniturile realizate;
d) documente justificative privind situaţia de dificultate, respectiv:
- procese-verbale de constatare (ISU, poliţie, alte autorităţi), în cazul calamităţilor sau evenimentelor;
- acte medicale (bilete de externare, recomandări medicale, reţete, devize medicale), în cazul afecţiunilor;
- documente emise de instituţii competente, în cazul violenţei domestice (ordin de protecţie provizoriu emis de poliţist, ordin de protecţie emis de instanţa judecătorească, proces-verbal întocmit de organele de poliţie cu ocazia constatării/ intervenţiei în cazul sesizării privind violenţa domestică, document care atestă sesizarea organelor de poliţie cu privire la fapta de violenţă domestică, certificat medico-legal, acte medicale sau alte documente emise de instituţiile competente din care rezultă existenţa situaţiei de violenţă domestică
- documente privind situaţia juridică sau administrativă, în cazul punerii în legalitate;
e) alte documente relevante pentru stabilirea situaţiei de fapt;
f) declaraţie pe propria răspundere privind veniturile şi situaţia fiscală.
(2) În cazul în care documentele depuse sunt incomplete sau insuficiente pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor de acordare, Compartimentul de Asistenţă Socială solicită

solicitantului completarea documentației, stabilind documentele necesare și termenul pentru depunerea acestora.

(3) În cazul în care solicitantul nu completează documentația în termenul stabilit și nu justifică existența unor motive obiective care au împiedicat depunerea documentelor, cererea poate fi soluționată pe baza documentelor existente, în măsura în care acestea permit stabilirea situației de fapt, sau poate fi respinsă pentru imposibilitatea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare.

(4) Pentru acordarea ajutorului de înmormântare, solicitantul depune, după caz, următoarele documente:

a) certificatul de deces;
b) actul de identitate al solicitantului;
c) documentul care dovedește calitatea solicitantului;
d) documentele justificative privind cheltuielile de înmormântare și suportarea acestora;
e) în cazul decesului intervenit în străinătate, documentele necesare repatrierii, după caz, respectiv certificatul de deces, documentul de identitate al persoanei decedate sau documentul care atestă cetățenia acesteia, autorizația de transport funerar eliberată de autoritățile competente din statul în care a intervenit decesul, pașaportul mortuar, atunci când acesta este necesar, documentele privind incinerarea, în cazul repatrierii urnei funerare, precum și alte documente solicitate de autoritățile competente pentru efectuarea repatrierii;
f) documentele justificative privind costurile repatrierii, respectiv contracte, facturi, chitanțe, devize sau alte documente financiar-contabile emise de operatorul funerar ori de alți furnizori implicați în efectuarea repatrierii;
g) documentele privind acordarea VMI, atunci când se aplică art. 83 din Legea nr. 196/2016;
h) alte documente necesare soluționării cererii.

Art. 10 Verificare

(1) *Pentru ajutorul de urgență, Compartimentul de Asistență Socială verifică:*

a) veniturile;
b) situația economică;
c) situația locativă;
d) gradul de vulnerabilitate;
e) cheltuielile și/sau prejudiciile;
f) existența altor surse de sprijin.

(2) Pentru ajutorul de înmormântare, Compartimentul de Asistență Socială verifică, după caz:

a) decesul;
b) calitatea solicitantului;
c) suportarea cheltuielilor;
d) existența altor surse;
e) situația VMI, dacă se aplică art. 83 din Legea nr. 196/2016.

(3) Cererea pentru acordarea ajutorului se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării, în condițiile prezentului regulament și ale legislației aplicabile.

(4) În situația în care sunt necesare verificări suplimentare, solicitarea unor informații sau documente de la alte instituții ori completarea documentației de către solicitant, termenul de soluționare se prelungește în condițiile și în limitele prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 11 Ancheta socială

(1) Ancheta socială se efectuează, după caz, în cazul ajutoarelor de urgență și al ajutoarelor comunitare pentru care evaluarea situației de fapt și a nevoilor persoanei sau familiei este necesară pentru soluționarea cererii.

(2) Ancheta socială analizează:

a) situația locativă;
b) situația economică;
c) gradul de vulnerabilitate;
d) componența familiei;
e) venituri;
f) cheltuieli;
g) natura situației de necesitate;
h) prejudiciul;
i) cheltuielile;
j) alte forme de sprijin;
k) capacitatea familiei de a suporta costurile;
l) propunerea privind cuantumul.

Art. 12 Propunerea de acordare sau, după caz, de respingere a cererii.

În baza verificărilor, se întocmește referat de specialitate care cuprinde:

a) situația de fapt;
b) verificările efectuate;
c) documentele analizate;
d) temeiul legal;
e) condițiile îndeplinite;
f) cuantumul propus;
g) motivarea cuantumului;
h) sursa de finanțare;
i) propunerea de acordare sau, după caz, de respingere a cererii.

Art. 13 Aprobarea

(1) Ajutoarele de urgență în cuantum de până la 5.000 lei inclusiv se aprobă prin dispoziția primarului.

(2) Ajutoarele de urgență în cuantum cuprins între 5.001 lei și 10.000 lei inclusiv se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Ajutoarele de înmormântare prevăzute la art. 83 din Legea nr. 196/2016 se aprobă prin dispoziția primarului, în condițiile legii.

(4) Pentru situațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) care nu intră sub incidența art. 83 din Legea nr. 196/2016, acordarea ajutorului sau suportarea directă a cheltuielilor de către unitatea administrativ-teritorială se realizează în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului local.

(5) Soluția privind acordarea sau respingerea cererii se comunică solicitantului, potrivit prevederilor legale aplicabile.

(6) În cazul respingerii cererii, comunicarea va cuprinde motivele de fapt și de drept care au stat la baza soluției.

Art. 14 Modalitatea de plată

(1) Ajutorul de urgență sau ajutorul de înmormântare se poate achita, după caz, prin casieria Primăriei Comunei Gherăești sau prin virament bancar în contul beneficiarului ori al persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile pentru care se acordă ajutorul.

(2) În cazul în care plata se efectuează prin virament bancar, solicitantul are obligația de a depune la dosarul de acordare a ajutorului un extras de cont sau alt document bancar din care să rezulte titularul contului și codul IBAN al contului în care urmează să fie efectuată plata.

(3) În cazul în care plata se efectuează prin casieria Primăriei Comunei Gherăești, plata se efectuează către persoana îndreptățită, pe baza actului de identitate și a documentelor prevăzute de legislația financiar-contabilă aplicabilă.

(4) În situațiile în care, potrivit naturii ajutorului și prevederilor legale, cheltuielile sunt suportate direct de unitatea administrativ-teritorială, plata poate fi efectuată direct către furnizorul bunului sau serviciului, în baza documentelor justificative și financiar-contabile.

CAPITOLUL V – CONTROL ȘI RĂSPUNDERE

Art. 15

(1) Sumele acordate se recuperează dacă:

a) au fost obținute pe baza unor declarații false;

b) s-a constatat existența unei duble finanțări;

c) s-a constatat că ajutorul a fost acordat necuvenit ca urmare a neîndeplinirii condițiilor care au stat la baza acordării acestuia.

(2) Recuperarea sumelor acordate necuvenit se realizează cu respectarea legislației în vigoare și numai pentru sumele constatate ca fiind acordate necuvenit.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. VasileAlecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT

SITUAȚIILE DE ACORDARE ȘI CUANTUMURILE AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI DE ÎNMORMÂNTARE

I. AJUTOARE DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Situația pentru care se poate acorda ajutorul	Cuantum
1	Afecțiuni medicale grave care necesită intervenții chirurgicale, dovedite cu acte medicale de specialitate.	500–3.000 lei
2	Afecțiuni medicale grave care necesită tratamente, investigații sau medicamente, dovedite cu acte medicale de specialitate.	300–1.500 lei
3	Calamități naturale, incendii sau accidente care au produs distrugerea ori deteriorarea unor bunuri esențiale, inclusiv locuințe, anexe gospodărești sau împrejmuiri.	500–2.500 lei
4	Situații de violență domestică, pentru acoperirea cheltuielilor cu întocmirea actelor juridice, obținerea certificatelor medico-legale și alte documente/servicii necesare victimei.	până la 5.000 lei
5	Situații de violență domestică, pentru acoperirea cheltuielilor medicale ale victimelor care nu sunt asigurate.	până la 5.000 lei
6	Necesitatea punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru persoane fără venituri sau aflate în dificultate.	50–300 lei
7	Necesitatea efectuării unor lucrări urgente de reparare sau punere în siguranță a locuinței, în situația în care starea de degradare pune în pericol siguranța, sănătatea sau condițiile minime de locuire.	300–2.000 lei

II. AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE ȘI SUPORTAREA CHELTUIELILOR DE ÎNHUMARE

Nr. crt.	Situația	Cuantum / limită de acordare
1	Cheltuieli de înmormântare pentru persoanele/familiile aflate în situație de dificultate socială și economică, atunci când persoana care suportă cheltuielile nu dispune de resursele materiale necesare.	1.500 lei
2	Ajutorul financiar pentru cheltuielile de înmormântare în condițiile art. 83 din Legea nr. 196/2016.	1500 lei
3	Înhumarea persoanelor decedate pe raza comunei Gherăești, inclusiv a persoanelor care nu aveau domiciliul în comună, atunci când, potrivit legii, UAT este obligată să dispună cu privire la înmormântare și nu există persoane obligate, acestea nu sunt identificate ori nu își îndeplinesc obligațiile.	În limita cheltuielilor minime necesare.
4	Înhumarea persoanelor cu identitate necunoscută, în condițiile legii.	În limita cheltuielilor minime necesare.
5	Repatrierea și înhumarea pe teritoriul României a unei persoane cu domiciliul în comuna Gherăești, decedată în străinătate, în situația în care familia sau persoana care suportă cheltuielile nu dispune de resursele materiale necesare.	2000 lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. VasileAlecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

ANEXA NR. 2

CERERE
pentru acordarea unui ajutor de înmormântare

Subsemnatul/Subsemnata.....,
CNP ....., domiciliat(ă) în comuna Gherăești, sat ....., str. ..... nr. ....., județul Neamț,
telefon ....., e-mail .....,

posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., în calitate de .....,

vă solicit acordarea unui **ajutor de înmormântare din bugetul local al comunei Gherăești**, în condițiile legislației în vigoare și ale Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare.

1. Date privind persoana decedată

Numele și prenumele: .....

CNP: .....

Data nașterii: .....

Data decesului: .....

Locul decesului: .....

Domiciliul persoanei decedate: comuna Gherăești, sat ....., str. ..... nr. ....., județul Neamț.

2. Situația pentru care se solicită ajutorul

Solicit acordarea ajutorului de înmormântare pentru:

☐ decesul unei persoane fără aparținători;
☐ decesul unei persoane aflate într-o situație de dificultate socială și economică;
☐ înhumarea unei persoane pentru care persoanele obligate potrivit legii nu își îndeplinesc obligațiile;
☐ înhumarea unei persoane cu identitate necunoscută;
☐ repatrierea unei persoane decedate în străinătate;
☐ altă situație prevăzută de regulament: .....

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. VasileAlecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

3. Date privind cheltuielile

Valoarea totală a cheltuielilor de înmormântare/repatriere este de ..... lei.

Suma suportată de solicitant este de ..... lei.

Documentele justificative privind cheltuielile de înmormântare și suportarea acestora:

.....

.....

4. Alte forme de sprijin

Pentru aceleași cheltuieli:

☐ nu am beneficiat de alte forme de sprijin financiar;

☐ am beneficiat de .....,
în cuantum de ..... lei;

☐ am solicitat sprijin financiar de la .....,
cererea fiind în curs de soluționare.

Declar că aceleași cheltuieli pentru care solicit ajutorul nu sunt acoperite prin alte forme de sprijin financiar pentru aceeași parte de cheltuială.

5. În cazul decesului intervenit în străinătate

Țara în care a intervenit decesul: .....

Localitatea: .....

Repatrierea se realizează:

☐ în sicriu;

☐ sub forma urnei funerare, în urma incinerării.

Documente privind repatrierea anexate:

☐ certificat de deces;

☐ document de identitate/document privind cetățenia persoanei decedate;

☐ autorizație de transport funerar sau alte documente emise de autoritățile competente;

☐ pașaport mortuar, atunci când este necesar;

☐ documente privind incinerarea, în cazul repatrierii urnei funerare;

☐ contract/factură/deviz privind costurile repatrierii;

☐ alte documente: .....

6. Modalitatea de plată

Solicit ca, în cazul aprobării ajutorului, plata să se efectueze:

☐ prin casieria Primăriei Comunei Gherăești;

☐ prin virament bancar.

În cazul viramentului bancar:

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. VasileAlecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

Titular cont: .....

IBAN: .....

Anexez extrasul de cont sau alt document bancar din care rezultă titularul contului și codul IBAN.

7. Declarație

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate în prezenta cerere și documentele anexate sunt reale, complete și corespund situației de fapt.

Declar că am suportat sau suport cheltuielile pentru care solicit ajutorul, în măsura în care acest lucru este aplicabil situației prezentate.

Declar că nu solicit acordarea unui sprijin financiar pentru aceleași cheltuieli, în măsura în care acestea sunt deja acoperite prin alte forme de sprijin financiar pentru aceeași parte de cheltuială.

Declar că am luat cunoștință că obligațiile fiscale restante ale persoanei decedate nu se consideră obligații fiscale ale solicitantului și nu constituie, prin ele însele, motiv de respingere a cererii privind acordarea ajutorului de înmormântare.

Mă oblig să comunic Primăriei Comunei Gherăești orice informație sau document relevant pentru soluționarea cererii.

Am luat cunoștință că datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

Data **Semnătura solicitantului**

....

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. VasileAlecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

ANEXA NR. 3 LA REGULAMENT

CERERE
pentru acordarea unui ajutor de urgență

Subsemnatul/Subsemnata ....., CNP ....., domiciliat(ă) în comuna Gherăești, sat ....., str. ..... nr. ....., județul Neamț, telefon ....., e-mail.....,

posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de .....,

în calitate de:

☐ persoană singură
☐ reprezentant al familiei,

compusă din ..... membri,

vă solicit acordarea unui **ajutor de urgență din bugetul local al comunei Gherăești**, în temeiul prevederilor legale aplicabile și ale Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare.

1. Situația pentru care solicit ajutorul

Solicit acordarea ajutorului de urgență pentru:

☐ calamitate naturală/eveniment deosebit;
☐ incendiu;
☐ accident;
☐ afecțiune medicală gravă;
☐ situație de violență domestică;
☐ punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
☐ altă situație de necesitate: .....

Descrierea situației pentru care solicit sprijinul:

.....

.....

.....

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. VasileAlecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

2. Cheltuielile pentru care solicit sprijinul

Natura cheltuielilor pentru care solicit ajutorul:.....

.....

Valoarea totală estimată/achitată a cheltuielilor: ..... lei.

Suma solicitată cu titlu de ajutor de urgență: ..... lei.

Documentele justificative privind cheltuielile:

.....

.....

3. Veniturile solicitantului/familiei

Venitul net lunar al solicitantului: ..... lei.

Venitul net lunar total al familiei: ..... lei.

Numărul membrilor familiei: ..... .

Venitul net lunar pe membru de familie: ..... lei.

Alte venituri/prestații/beneficii sociale:.....

.....

4. Situația fiscală

Declar că:

☐ nu înregistrez obligații fiscale restante la bugetul general consolidat;
☐ nu înregistrez obligații fiscale restante la bugetul local.
Sunt de acord cu verificarea situației fiscale în evidențele fiscale ale autorităților competente, în vederea soluționării cererii.

5. Alte forme de sprijin

Pentru aceeași situație de necesitate:
☐ nu am beneficiat de alte forme de sprijin financiar;
☐ am beneficiat de sprijin financiar din partea
....., în cuantum de ..... lei;
☐ am solicitat sprijin financiar de la.....,
cererea fiind în curs de soluționare.
Precizez că sumele solicitate prin prezenta cerere nu sunt acoperite integral din alte surse.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI
str. VasileAlecsandri, nr. 56, loc. Gherăești, jud. Neamț
tel/fax 0233-746051/ 0233-746450
e-mail: primaria@primariagheraesti.ro
website: www.primariagheraesti.ro

6. Modalitatea solicitată pentru plata ajutorului

În cazul aprobării ajutorului, solicit plata:

☐ prin casieria Primăriei Comunei Gherăești;

☐ prin virament bancar în contul:

Titular cont: .....

IBAN: .....

Anexez documentul bancar din care rezultă titularul contului și codul IBAN.

7. Declarație

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate în prezenta cerere și documentele anexate sunt reale, complete și corespund situației de fapt.

Declar că am luat cunoștință de faptul că acordarea ajutorului este condiționată de îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare.

Declar că, pentru aceleași cheltuieli, prejudicii sau costuri, nu beneficiez de o altă formă de sprijin financiar care să acopere integral suma solicitată.

Mă oblig să comunic Primăriei Comunei Gherăești, în condițiile legii, orice modificare a situației prezentate care poate influența acordarea ajutorului.

Am luat cunoștință că datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Data: **Semnătura solicitantului:**

....