



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Gherăești, județul Neamț, în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca și furnizor de servicii sociale

Consiliul Local al comunei Gherăești;

Având în vedere:

- prevederile art. 9 alin. 1 lit. e), art. 10 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare realizate prin Legea nr. 100/2024 privind modificarea unor acte normative din domeniul asistenței sociale;
 - Ordinul nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale
 - Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Ținând seama de:
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Luând act de Referatul de aprobare nr. 6127 din 19.06.2025 al primarului comunei Gherăești, în calitate sa de inițiator, raportul de specialitate nr.6128 din 19.06.2025, al inspectorului din cadrul compartimentului de asistență socială al comunei Gherăești;
- În temeiul prevederilor art. 84, art. 129 alin. 2 lit. d), alin.7 lit. b), art. 139 alin. 1), art.5 lit. ee), art. 196 alin. 1 lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Gherăești**, în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca și furnizor de servicii sociale, întocmit conform prevederilor Ordinului nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul general al comunei Gherăești va comunica prezenta hotărâre persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
COBZARIU DAN

Nr. 71
Din 25 iunie 2025

Contrasemnează
Secretar general
Marcela PĂLĂNCEANU

Adoptată în ședința din 25 iunie 2025 cu [redacted] pentru” din totalul de 15 consilieri în funcție

***PLAN DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE
COMUNA GHERĂEȘTI***

I. INTRODUCERE

a. Scopul prezentului **PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE al furnizorului de servicii sociale – Primăria Gherăești** este acela de a preveni și limita situațiile de dificultate sau de risc și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

b. Misiunea furnizorului de servicii sociale

Misiunea Primăriei Gherăești este aceea de a crea unui sistem eficient de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de vulnerabilități, creșterea calității vieții cetățenilor comunei și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE al furnizorului de servicii sociale – Primăria Gherăești a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Gherăești, județul Neamț, ținând cont de următoarele prevederi legale:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv definiția și clarificarea serviciilor sociale, ca activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții prevăzută la art. 27-34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;
2. Strategia locală de dezvoltare a unității administrativ-teritorială Gherăești, județul Neamț;
3. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Consiliului Județean Neamț;
4. Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
5. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
8. Legea nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România
15. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
16. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/ 2018, cu modificările și completările ulterioare.
17. H.G nr. 490 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
18. H.G. nr. 440 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
19. H.G. nr. 427 / 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
20. H.G. nr. 317 / 2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".

Contextul elaborării planului de dezvoltare

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de structurile teritoriale ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Neamț, de instituții cu

atribuții de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean – Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului și a Consiliului Local, precum și de diverși reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în acest domeniu.

Rolul administrației locale este de a asigura acordarea Asistenței Sociale prin:

- dezvoltarea sau înființarea de servicii proprii, instituții de asistență socială;
- concesionarea de servicii sociale unor furnizori de servicii sociale specializați, acreditați în condițiile legii (asistență medico-socială, asociații sau fundații, culte religioase, persoane fizice);
- finanțarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza standardelor obligatorii de calitate, cu proceduri și planuri intervenție și asistență, cu monitorizarea, evaluarea costurilor, eficienței serviciilor sociale acordate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Contextul socio-economic.

- Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații în viața economico-socială având drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică și socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Resursele pe care se bazează potențialul economic al comunei sunt resurse proprii (terenuri arabile, pasuni, produse animaliere și vegetale, etc).
- Comuna dispune de resurse naturale specifice. Fondul funciar agricol (terenuri arabile, pășuni, produse animaliere și vegetale), constituie principala sursă naturală a regiunii, care poate constitui în viitor funcția dominantă în profilul economico-social, prin dezvoltarea agriculturii cu cele două ramuri principale: cultura vegetală și creșterea animalelor.

La începutul anului 2025 erau înregistrate un număr de 150 de firme (SRL, IF, II, asociații, fundații), 2 cabinete medicale și 1 cabinet stomatologic pe raza comunei Gherăești.

Date demografice

Conform datelor Direcției Județene de statistică Neamț, populația este de 6509 persoane cu domiciliu, iar rezidenți 4715 locuitori.

Distribuția populației pe grupe de vârstă:

Gospodării	Număr
Gherăești	2064
Gherăeștii Noi	300
Tețcani	791

Distribuirea pe sexe	
Femei	3287
Bărbați	3222

<i>Grupa de vârstă</i>	<i>Populația</i>
0-4	237
5-9	273
10-14	317
15-19	417
20-24	430
25-29	469
30-34	518
35-39	512
40-44	530
50-54	568
55-59	463
60-64	311
65-69	267
70-74	232
75-79	114
80 +	72

I. Principii si valori în baza cărora se acordă servicii sociale în comuna Gherăești

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din Comună Gherăești.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori:

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de

Servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

II. Principiile privind calitatea serviciilor care guvernează domeniul asistenței sociale

În elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se are în vedere respectarea cu precădere a principiile calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Compartimentul de Asistență Socială

a. **Compartimentul de Asistență Socială Gherăești** a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Gherăești nr.120/23.12.2016, în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Problemele sociale diverse din comuna Gherăești sunt gestionate în acest moment prin intermediul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei.

Se remarcă la nivelul comunei un număr mare de familii care au accesat sistemul de beneficii sociale sociale.

Populația vârstnică are o pondere mare în totalul populației comunei Gherăești (610 - conform INS), iar mai bine de jumătate dintre aceștia fac parte din categoria persoanelor vârstnice vulnerabile. Această realitate evidențiază necesitatea înființării unor servicii sociale adresate acestei categorii de beneficiari.

Constatăm o creștere alarmantă a numărului de persoane încadrate într-un grad de dizabilitate pe raza comunei (cca. 250). Acest fapt se poate datora fie schimbării criteriilor de încadrare în grad de dizabilitate handicap fie îmbolnăvirii accentuate a populației. Indiferent care este cauza reală a acestui fenomen este necesară înființarea unor servicii sociale pentru aceste categorii de persoane.

b. Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să participe în organisme de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27

aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

c. Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Funcțiile Compartimentului de asistență socială în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului Anual de Acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

d. Atribuțiile Compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicare acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale

propușe pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- ✓ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la solicitarea acestuia;
- ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- ✓ Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

OBIECTIVELE PLANULUI DE DEZVOLTARE

OBIECTIV 1

Înființarea unui Serviciu de asistență comunitară cod 8899 CZ–PN–V cu o capacitate de minim 50 de locuri, care să ofere asistență și suport persoanelor aflate în situații de nevoie.

Obiectivul general al acestui serviciu social este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale. Scopul investiției este inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii și părinții aflați în situație de risc social, asigurarea sprijinului și a consilierii familiei copiilor.

a. **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

Standard minim de calitate aplicabil: acest serviciu poate funcționa doar în baza anexei 7 din Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate.

Serviciu de asistență comunitară va fi un serviciu public al Primăriei Gherăești care va funcționa conform HG.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale “ - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V”, .

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se focalizează pe:

- activități de informare și consiliere, evaluare și elaborare planului de intervenție,
- consiliere psihologică,
- facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos,
- intervenție în stradă,
- colectare și distribuire ajutoare materiale,
- comunicare și monitorizare situații de risc (telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.),
- suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant,
- orientare vocațională, reintegrare școlară,
- ajutoare materiale, asistență medicală primară, etc;

b. Principalele activități ale **SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**:

a) **furnizarea serviciilor sociale în comunitate astfel:**

1. evaluarea inițială

În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție

b) realizarea unor activități de informare, consiliere și orientare către alte servicii de specialitate;

- consiliere psihologică;
- educație extracurriculară în funcție de situația dată;
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă;
- evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare încadrării în grad de handicap și pentru stabilirea incapacității de muncă;
- facilitarea accesului la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu diverse instituții medicale (medici de familie, spitale, clinici de specialitate, ș.a.);
- sprijin material și financiar pentru depășirea situației de risc a beneficiarilor care nu se încadrează la obținerea prestațiilor sociale (VMI, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, supliment pentru energie, etc).

c) valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. activități de voluntariat;
4. educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.

c) informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și promovarea drepturilor beneficiarilor și imaginii pozitive a acestora, promovarea

drepturilor omului în general, precum și prevenirea situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. întâlniri cu liderii de opinie din comunitate;
2. organizarea de activități de informare a publicului și sensibilizare a opiniei publice sau a grupurilor țintă;
3. întâlniri organizate cu grupuri de beneficiari pentru informare asupra drepturilor lor;
4. elaborarea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, a materialelor informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitate, postate pe site-ul propriu și/sau al furnizorului de servicii;
5. inițierea unor parteneriate și colaborări cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și diverse instituții locale în vederea stabilirii de obiective comune și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

d) asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. întocmirea rapoartelor de activitate;
4. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificarea, dezvoltarea, administrarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

e) administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. coordonarea serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
3. instruirea personalului privind cunoașterea și respectarea prevederilor legale în administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
4. încurajarea angajării cu contracte de voluntariat, a voluntarilor, pe lângă angajații proprii;
5. revizuirea, ori de câte ori este necesar, a fișelor de post pentru angajați;
6. evaluarea anuală sau ori de câte ori este necesar a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora și schimbate/adaptate obiectivele, după caz;
7. întocmirea propunerilor privind investițiile, achizițiile publice, necesarul material bunei funcționări a activităților, planul de perfecționare al personalului, bugetul serviciului social, modalități de evaluare a acestora și de verificare a eficienței serviciului.

f) Finanțarea cheltuielilor serviciul de asistență comunitară

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ va fi condusă de primarul comunei Gherăești și funcționează cu un număr de minim 2 angajați, astfel:

- 1 asistent social;
- 1 asistent medical comunitar

FINANȚAREA CHELTUIELILOR SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse: bugetul local, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

Toti cetățenii comunei Gherăești / persoanele interesate sunt informate referitor la scopul SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ, funcțiile sale, modul de organizare și funcționare, condiții de accesare a acestuia. Beneficiarii serviciului primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate, cu respectarea drepturilor prevăzute de lege și a procedurilor stabilite și aprobate prin decizia furnizorului. Prestarea serviciilor sociale se va realiza conform standardelor stabilite prin lege.

Obiectiv 2

Creșterea capacității de acțiune în domeniul social la nivel local, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile

Activități:

1. Asigurarea metodelor și instrumentelor de evidență și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale și a nevoilor acestora;
2. Asigurarea metodologiilor de intervenție pentru satisfacerea nevoilor de servicii sociale identificate.
3. Diversificarea serviciilor și beneficiilor sociale, în raport de nevoile reale ale beneficiarilor;
4. Îmbunătățirea managementului și organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale la nivel local
5. Creșterea gradului de ocupare în rândul beneficiarilor de servicii sociale.
6. Implicarea factorilor de decizie din comunitate în dezvoltarea serviciilor sociale;
7. Implicarea comunității în gestiunea serviciilor sociale.

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Obiectivele Planului de dezvoltare a serviciilor sociale vor fi atinse treptat, în funcție de priorități. Evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza prin intermediul Planului de Acțiune întocmit anual.

- ✓ Fiecare activitate, care a fost planificată va fi împărțită în mai multe acțiuni;
- ✓ La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- ✓ Vor fi precizați **indicatori** pentru îndeplinirea acțiunii;
- ✓ Se va specifica cine va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- ✓ Se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- ✓ Se va specifica sursa de finanțare.

Implementarea se bazează pe o abordare strategică și implică mai mulți actori: autoritățile locale, partenerii publici și privați, comunitatea locală și beneficiarii.

1. Etape de implementare:

Dezvoltarea unui plan detaliat de acțiuni pentru fiecare obiectiv stabilit.

Identificarea surselor de finanțare și asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare.

Derularea activităților conform planului, cu respectarea cerințelor de calitate și a standardelor legale.

Colaborarea cu ONG-uri, instituții publice și furnizori privați pentru diversificarea serviciilor și eficiență.

2. Responsabilități:

Primăria Gherăești și Compartimentul de Asistență Socială coordonează implementarea, alături de partenerii implicați.

3. Termene:

Implementarea este etapizată și se desfășoară pe întreaga perioadă a planului (2025-2030).

4. Indicatori de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale

4.1. INDICATORI CANTITATIVI măsoară dimensiunile numerice ale serviciului social și se referă la:

- ✓ **Număr de beneficiari deserviți**
- ✓ **Număr de intervenții realizate** -activități sau sesiuni derulate lunar/trimestrial/anual.
- ✓ **Număr de angajați implicați** în raport cu numărul de beneficiari.
- ✓ **Bugetul utilizat** pe lună/pe beneficiar, echipamente utilizate, etc.

4.2. INDICATORI CALITATIVI care reflectă calitatea și eficiența serviciului social:

- ✓ **Gradul de satisfacție al beneficiarilor**, obținut prin chestionare de feedback.
- ✓ **Nivelul de calificare al personalului**, care participă la cursuri de formare continuă.
- ✓ **Respectarea standardelor minime:** Gradul de conformitate cu **Ordinul nr. 29/2019** și anexele sale.

✓ **Condiții optime de desfășurare a activităților.**

4.3. INDICATORI DE INTRARE măsoară resursele utilizate pentru derularea activităților:

- ✓ **Fondurile disponibile** pentru implementarea serviciilor sociale.
- ✓ **Numărul de angajați calificați** în raport cu standardele.
- ✓ **Totalul resurselor logistice utilizate.**
- ✓ **Numărul de acorduri semnate** cu alte instituții sau organizații nonguvernamentale.

4.4. INDICATORI DE IEȘIRE care reflectă rezultatele imediate ale serviciului social:

- ✓ **Numărul total al** beneficiarilor care au primit sprijin.
- ✓ **Număr de rapoarte și evaluări realizate.**
- ✓ **Activități realizate/** sesiuni sau programe implementate conform planificării.

4.5. INDICATORI DE PROCES care monitorizează modul în care se desfășoară activitățile:

- ✓ Timpul necesar pentru prelucrarea cererilor de acces la serviciu.
- ✓ Procentajul de intervenții care au avut succes conform obiectivelor stabilite.
- ✓ **Respectarea procedurilor.**
- ✓ Procentul de beneficiari implicați activ în procesul de luare a deciziilor.

4.6. INDICATORI DE REZULTAT care reflectă impactul și sustenabilitatea serviciilor:

- ✓ Procentajul persoanelor care au reușit să devină independente sau să-și îmbunătățească situația.
- ✓ Măsurarea continuității în oferirea serviciului fără întreruperi.
- ✓ Procentajul recomandărilor favorabile primite de la beneficiari sau organizații terțe.

Planul de dezvoltare va fi **monitorizat** prin intermediul unor rapoarte întocmite de către angajații Compartimentului de Asistență Socială și a Serviciului de asistență comunitară. În raport se va preciza:

- ✓ stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- ✓ problemele/piedicile întâmpinate;
- ✓ revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- ✓ timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- ✓ alte aspecte.

Pe baza rapoartelor întocmite, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind stadiul de Implementare al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul de dezvoltare va fi **evaluat** anual prin intermediul:

- ✓ rapoartelor de monitorizare, inclusiv opinia beneficiarilor și implicarea acestora în procesul de monitorizare.
- ✓ unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;

- ✓ organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.
- ✓ Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.
- ✓ Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face de către conducerea instituției (Primar, Viceprimar, Secretar General).
- ✓ În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul de dezvoltare a serviciilor sociale poate fi revizuit.

Rezultate așteptate ale PLANULUI DE DEZVOLTARE

- ✓ Crearea unui sistem de servicii sociale eficient, accesibil și centrat pe nevoile comunității.
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții pentru categoriile vulnerabile din comuna Gherăești.
- ✓ Creșterea gradului de implicare a comunității și partenerilor în furnizarea serviciilor sociale.
- ✓ Adaptarea serviciilor la cerințele actuale și viitoare printr-un proces continuu de învățare și îmbunătățire.

Planul de dezvoltare conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Compartimentului de Asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile Administrației Publice Locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale acordate în vederea acoperirii unei problematice sociale cât mai diverse și cerințelor crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie în contextul politicilor sociale existente care își propun descentralizarea serviciilor publice.

Primar,

**Avizat pt.legalitate
SECRETAR GENERAL,**

Întocmit