

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI

Str. Vasile Alecsandri nr. 56 cod postal 617205 Gherăești

Tel: +4 0233-746051; Fax: +40 233-746450 primaria@primariagheraesti.ro

NR. 9509/18.09.2026

ANUNȚ

*pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de **asistent medical generalist debutant, pe postul de asistent medical școlar cu jumătate de normă** nivel de studii PL/SSD din cadrul COMPARTIMENTUI ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR al aparatului de specialitate al primarului comunei GHERĂEȘTI, județul NEAMȚ*

Primăria comunei GHERĂEȘTI, județul NEAMȚ, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, în vederea ocupării *pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist debutant, pe postul de asistent medical școlar, nivel de studii PL/SSD din cadrul COMPARTIMENTUI ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR al aparatului de specialitate al primarului comunei GHERĂEȘTI, județul NEAMȚ, cu jumătate de normă - cu durata timpului de lucru: 4 ore pe zi/20 de ore pe săptămână.*

Conditii generale care trebuie indeplinite de o persoana pentru a putea participa la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

Domeniu: Sănătate

Menționăm că postul scos la concurs este încadrat la nivelul de studii postliceale (PL/SSD), conform organigramei aprobate.

Studii de specialitate: „asistență medicală”;

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc una dintre următoarele condiții de studii:

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare sau echivalentă;
- diplomă de studii sanitare postliceale obținută prin echivalare, conform prevederilor legale în vigoare;
- diplomă de licență în specialitate (asistent medical generalist).

Candidații care dețin studii superioare de lungă durată (licență) pot participa la concurs, cu condiția depunerii, la dosarul de înscriere, a unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte că au luat la cunoștință faptul că postul este încadrat la nivel de studii postliceale (PL/SSD) și că drepturile salariale vor fi stabilite corespunzător acestui nivel de studii.

- **vechime** în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul.

Cerințe specifice:

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru înscrierea la concurs ocupare post;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Asistentul medical generalist din rețeau școlară are următoarele atribuții conform anexei nr. 2 din Ordinul 1503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
- b) Semnalează medicului unității și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- c) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- d) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- e) Controlează igiena individuală a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- f) Isolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- g) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.

- h) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- i) Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.
- j) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- k) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
- b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- c) Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

4.1. Servicii curente

- a) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
- b) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

4.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.

4.3. Triaaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto- contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).

- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).
- c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolarilor/elevilor suspecti sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
- e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.
- f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

5. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- d) Consemnează în fișele medicale ale preșcolarilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.
- e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/liceu vocaționale.
- f) Participă în consiliile profesoriale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

6. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

7. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- a) Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădinițe și școli, care urmează să fie înscrise în altă treaptă de învățământ.
- b) Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

8. Eliberarea documentelor medicale necesare

Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

9. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

- a) Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.
- b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.

- c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.
- d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

10. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- c) Instruiește grupele sanitare.
- d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.
- e) Participă la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate.
- f) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- g) Efectuează activitate de educație pentru sănătate reproductivă.

11. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

12. Raportare activitate

Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului prevăzut în Anexele: 15.1 și 15.2 din Ordinul 1503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și
- g) adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R.
- h) Curriculum Vitae, model comun european;
- i) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior

derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului-secretariat, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidatii transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografie:

1. **Cucu M.A., Nicolescu R. — "Manual pentru asistență medicală școlară" INSP , București, 2023 (temele nr. 1 ,2, 3, 4 și 5) <https://insp.gov.ro/2024/07/10/manual-pentru-asistenta-medicala-scolara/>.**

Cu tematica

CAP.1.Asistența medicală în unitățile de învățământ din perspectiva nevoilor de sănătate, în contextul reglementărilor actuale:

1.1. Locul și rolul asistentului medical școlar în acordarea serviciilor de asistență medicală din unitățile de învățământ

1.1.1. Sănătatea din școală și rolul cheie al asistentilor medicali școlari

1.2. Comunicarea cu părinții și copiii.

CAP.2.Sănătatea copiilor din colectivități-intervenții preventive și curative la nivel individual

2.1. Patologie respiratorie

- rinofaringită acută
- pneumonia comunitară
- faringită streptococică
- otită medie acută
- sinuzită

2.2. Tulburările emoționale și de comportament la elevi

- Noțiuni generale despre tulburările emoționale și de comportament, importanța recunoașterii acestora
- probleme de adaptare școlară
- tulburările de anxietate
- depresia la copil și adolescent
- tulburarea de hiperactivitate și deficit de atenție
- tulburări din spectrul autismului

CAP. 3. Intervenții de sănătate publică în colectivitățile de copii și tineri, pentru prevenirea și controlul bolilor transmisibile, depistarea precoce a bolilor cronice și dispensarizare

3.1. Triaajul epidemiologic în colectivitățile de copii

3.2. ancheta epidemiologică în colectivitățile de copii

3.2.1. infecțiile streptococice-scarlatina

3.2.2. varicela

3.2.3. boală gură-mână-picior

3.2.4. roseola infantum

3.2.5. gripa

3.2.6. sindromul respirator acut cu noul coronavirus (covid 19)

3.2.7. rujeola

3.2.8. rubeola

3.3. Depistarea precoce și dispensarizarea principalelor afecțiuni în cabinetul medical școlar

3.3.1. Viciile de reflecție

3.3.2.Viciile de postură

3.3.3. hipertensiunea arterială

3.3.4. obezitatea

3.3.5. Hipostatura

CAP.4. Intervenții pentru promovarea sănătății și schimbarea comportamentelor în colectivitățile de copii și tineri

4.1. Sănătatea reproducerii și sexualității la adulți și tineri

4.2 consumul de droguri noi

4.3. Promovarea sănătății – activitate fizică, exemple de intervenții

2. **Titircă L. — "Urgențe medico-chirurgicale — Sinteze"** pag.: 42-45; 51-69; 181-183; 236-237; 238-241; 243-247; 313-315; 317-319. Editura Medicală, 2006, **cu tematica**;

- 5. Conduita de urgență în pediatrie
- 5.1. Corpi străini nazali
- 5.2. Corpi străini și laringieni
- 5.3. Corpi străini traheobronșici
- 5.4. Hemoragia nazală (epistaxisul)
- 5.5. Convulsii – tabloul crizei tipice, măsuri de urgență nespecifice
- 5.6. Fracturi, entorse
- 5.7. Infarctul de miocard acut-semene clinice, conduită de urgență
- 5.8. Resuscitarea cardio-respiratorie.

3. **C. Bocârnea — "Manual de boli infecțioase epidemiologie"**, Editura Info-Team, 1995 (tema 3.2.7 și 3.2.8.) <https://www.studocu.com/ro/document/universitatea-de-medicina-si-farmacie-victor-babes-din-timisoara/microbiology/boli-infecțioase-si-epidemiologie-constantin-bocarnea-pdf/95061901-> pag.: 112 -116.

Tematica

- 9.2 Rujeola
- 9.3 Rubeola
- 9.4 varicela

4. **OMS nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos**

Tematica

- Atribuțiile din fișa postului;

5. **Ord. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (capitolele II, V, VI, VII)**

Tematica

- definiții,
- colectare deșeuri medicale,
- ambalare deșeuri medicale,
- stocare temporară deșeuri;

6. **Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 actualizată – Tematica - Capitolele II, III, IV**

VI;

- dreptul pacientului la informația medicală,
- consimțământul pacientului privind intervenția medicală,
- dreptul la confidențialitatea informațiilor,
- drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale

7. **HOTĂRÂREA NR. 2/09.07.2009 a ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI**

GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România cu Tematica- integral.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1 Data postării/publicării anunțului: 23 septembrie 2026
- 2 Perioada de depunere a dosarelor: **23 septembrie 2026 - 06 octombrie 2026** – ora 16.30
- 3 Selecția dosarelor: 07 octombrie 2026.
- 4 Afișarea selecției dosarelor: 07 octombrie 2026.
- 5 Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor: 08 octombrie 2026.
- 6 Afișarea rezultatelor la contestații: 09 octombrie 2026
- 7 Proba scrisă: **14 octombrie 2026 – ora 11:00**
- 8 Afișarea rezultatelor la proba scrisă: **14 octombrie 2026**
- 9 Termen limită contestații la proba scrisă: 15 octombrie 2026 ora 12.00
- 10 Afișarea rezultatelor la contestații ref. proba scrisă: 15 octombrie 2026 ora 16.30
- 11 Interviu: **16 octombrie 2026 – ora 11:00**
- 12 Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 16 octombrie 2026
- 13 Termen limită contestații la proba de interviu: 19 octombrie ora 12.00
- 14 Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu: 19 octombrie ora 16.30
- 15 Afișare rezultat final: 20 octombrie 2026.

Probele concursului se vor susține la sediul secundar al Primăriei Comunei GHERĂEȘTI din strada ȘTEFAN CEL MARE nr. 2, localitatea GHERĂEȘTI

Observații suplimentare Persoana de contact – COCUȚI GENOVEVA-ROXANA, inspector, email-primaria@primariagheraesti.ro

