

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al U.A.T Comuna Gherăești, unităților de cult de pe raza Comunei Gherăești, aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Consiliul Local al comunei Gherăești, județul Neamț;**

Având în vedere :

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată ulterior;
  - Legea nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
  - O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gherăești nr. 14/30.01.2023, privind aprobarea bugetului local pe anul 2023;
- Referatul de aprobare nr. 7906/24.07.2023 și Raportul de specialitate nr. 7907 din 24.07.2023, întocmit de șeful Biroului Financiar Contabil;
- Avizul comisiilor de specialitate;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), lit. a) și art.196, alin (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al U.A.T Comuna Gherăești, unităților de cult de pe raza Comunei Gherăești, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cuprins în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Gherăești, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.Secretarul general al comunei Gherăești va comunica prezenta hotărâre persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
COBZARIU DAN

Nr. 77  
Din 31 iulie 2023

Contrasemnează  
Secretar general  
Marcela PĂLANCEA

Adoptata în ședința din 31 iulie 2023 cu un număr de 14 voturi "pentru", 0 "abțineri", 0 "împotriva" din totalul de 15 consilieri în funcție

**REGULAMENT privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al  
Comunei Gherăești, pentru unitatile de cult aparținând cultelor  
religioase recunoscute din România**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**Scop și definiții:**

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gherăești unitatilor de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată;

- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **culte recunoscute** - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasă și regimul general al cultelor;

b) **unitate de cult** - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;

c) **lacas de cult** - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnița, arhondaric, trapez, paraclis, chilie și alte asimilate acestora;

d) **sprijin financiar** - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

e) **protocol de finanțare** - protocol încheiat între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Art.8.Suma solicitata va fi exprimata exclusiv in lei.

Art.9.Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Gherăești se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Gherăești pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b) devizul de lucrări la preturi actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- e) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- f) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- h) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- i) certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.
- j) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- k) în cazul lucrărilor de pictură a lacasurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- l) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- m) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.10. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O noua cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusa numai in anul calendaristic urmat.

### **Capitolul III - Condiții de eligibilitate**

Art.11. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectie:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedita capacitatea organizatorica și funcționala a solicitantului sprijinului financiar.

Art.12. Nu sunt selectate programele si proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:

- a) documentatia prezentata este incompleta;
- b) solicitantii au conturile bancare blocate;
- c) solicitantii nu și-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

### **Capitolul IV - Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar**

Art.13.Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre o Comisia de specialitate pentru activitati sociale- culturale, invatamant, sanatate si familie,din cadrul Consiliului local al comunei Gheraesti. Din partea executivului, se vor numi 3 persoane, prin dispozitia primarului, doua cu drept de vot in cadrul procedurii de evaluare si selectiune a cererilor de sprijin financiar, iar o persoana fara drept de vot, va asigura secretariatul comisiei.

### **Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar**

Art.14 Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local, cu incheierea unui protocol de finantare intre autoritatea publica locala si unitatea de cult beneficiara.Modelul protocolului – cadru este prevazut in anexa 4 la prezentul regulament.

Art.15 Protocolul de sprijin financiar se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii Consiliul local al comunei Gheraesti prin care a fost alocat sprijinul financiar.

Art.16 Comunicarea rezultatului selectiei se face in mod public, pe site-ul Primariei comunei Gheraesti si prin corespondenta scrisa, trimisa prin poșta cu confirmare de primire.

### **Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

Art.17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria comunei Gheraesti, Controlului de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra

utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.18.Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.19.La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Gheraesti se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar.Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plată, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul comunei sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericască se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de somaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericască executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 15 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executarii lucrarilor de constructive, reparatie, pictura vor fi insotite, dupa caz, de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/ contracte, note privind stadiul lucrarilor, vizate de dirigintii de specialitate.

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.

Art.20. Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

Art.21 Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la pct. 19 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art.22 Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. 1 pct. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat, cu informarea unitatii centrale de cult.

Art.23. Pentru acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

#### **Capitolul VII - Dispozitii finale**

Art.24 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicianti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei comunei Gheraesti.

Art.25 Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art.26 Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2023.

Art.27 Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gheraesti pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;*

b) *Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.*

c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gheraesti*

d) *Anexa 4 - Protocol de finantare.*

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR**  
**de la Consiliul local al Comunei Gherăești pentru unitățile de cult aparținând cultelor**  
**religioase recunoscute în România**

1. Unitatea de cult.....
2. Cultul.....
3. Adresa completa a unitatii de cult solicitante:  
 Localitatea..... str..... nr ..... , județul..... , codul  
 poștal ..... , tel..... , email.....
4. Numarul de enoriasi.....
5. Structura de conducere a unitatii de cult:  
 Numele si prenumele reprezentantului.....  
 Functia..... , Codul fiscal.....
6. Numărul contului bancar..... deschis la banca.....  
 sucursala/filiala/agenția.....
7. Numele persoanelor cu drept de semnatura.....
8. Experienta anterioara( cu precizarea proiectului desfasurat in anul calendaristic anterior):.....  
 .....  
 ..... 9. Date tehnice  
 privind programul sau proiectul pentru care se solicita sprijin financiar.....
- Titlul proiectului.....
10. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....  
 .....  
 .....
11. Beneficiari/Grupul tinta.....
12. Durata in timp a proiectului.....
13. Descrierea proiectului:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

14.Date privind coordonatorul proiectului:Numele ....., Prenumele.....  
....., profesia....., functia.....

Locul de munca.....

15.Precizati daca dispuneti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat:

DA(daca da, se mentioneaza numele organizatiei/ institutiei/autoritatii si valoarea sprijinului financiar

.....  
.....

NU

16.Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei este de.....

Semnatura si stampila solicitantului

.....

Reprezentantul legal,

.....

Data

.....



## DECLARATIE

Subsemnatul, ....., domiciliat in localitatea .....  
 str ..... nr....., bl....., ap ....., judetul....., cod postal....., posesor al actului de  
 identitate..... seria nr ..... , cod numeric personal, in calitate de *reprezentant legal al unitatii  
 de cult* ,cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar  
 pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari  
 si completari prin *Legea nr. 125/2002, HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice  
 pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul in  
 declaratii, *declar pe proprie raspundere*, urmatoarele:

- a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
- b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silitite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-l utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;
- e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;
- f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

*Reprezentantul unitatii de cult solicitante,*

*Reprezentantul unitatii centrale de cult*

*Semnatura*

*Stampila*

**RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE  
CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al Comunei Gherăești**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unitatii de cult:**

Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Cod Fiscal	

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

Numele reprezentantului:	
Date personale (C.I.,CNP):	
Telefon:	

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Suma solicitată	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

**2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate**

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al Comunei Gherăești (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

.....

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere ca facturile si chitanțele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institutii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

SEMNĂTURA

## PROTOCOL DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002 și în baza Hotărârii Consiliului Local Gherăești nr. ....../19.05.2017 s-a încheiat prezentul contract

între: **Art. 1. Părțile contractului:**

(1) **Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Gherăești**, cu sediul în Gherăești, strada Vasile Alecsandri, nr. 56, jud. Neamț, cod fiscal 617205, tel. 0233746051; fax 0233746450, denumită în continuare **Autoritate Finanțatoare**,

și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, coordonator de program/proiect - preot paroh \_\_\_\_\_, denumită în continuare **Beneficiar.. Art. 2.**

**Obiectul contractului:**

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului " \_\_\_\_\_ ", aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_.

**Art. 3. Durata contractului:**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

**Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:**

**I. Autoritatea finanțatoare:**

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

## **II. Beneficiarul:**

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;

b) se obligă să utilizeze sumele numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 .

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

e) să prezinte copii de pe contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii care să justifice banii alocați;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

## **Art. 5. Modificarea contractului:**

Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

## **Art. 6. Încetarea contractului:**

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept:

- în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

## **Art. 7. Forța majoră:**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

**Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

**Art. 9. Soluționarea litigiilor:**

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art. 10. Dispoziții finale:**

- (1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.
- (2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.
- (3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Pentru Autoritatea Finanțatoare**

**Pentru Beneficiar**

**Reprezentant legal**

**Reprezentant legal**